

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Fecha:** **Noviembre 2014**      **Responsable:** Dirección de Comunicación Social  
**Proyecto:** Difusión Eficiente y Transparente      **Ejecutor:** Áreas de Redacción y Producción

[\[Evidencias\]](#)

Programa:	Actividades:	Objetivos:	Unidades de Medida:	Totales de productividad:	Justificación y relación con alguna función o servicio público:
<b>Prensa</b>	Cobertura, investigación, redacción, edición, registro y envío de material informativo a medios.	Suministrar información escrita, gráfica, en audio y video digital para los espacios noticiosos.	Boletines:	54	Difusión de acciones, servicios y programas de gobierno.
			Fotografías:	200	
			Audios:	26	
			Vídeos:	15	
			Partes policíacos:	9	
	Elaboración y envío de la agenda pública e invitaciones a medios	Enterar a medios de eventos públicos y reuniones oficiales.	Agendas:	8	
		Invitaciones:	2		
	Elaboración de síntesis informativas impresas y electrónicas enviadas a funcionarios.	Revisar medios y archivar información para consulta.	Síntesis de prensa	30	
<b>Publicidad</b>	Redacción, locución y edición de mensajes de radio y tv con contenidos institucionales.	Promover logros y actividades del Gobierno Municipal.	Cápsulas	2	Difusión de acciones, servicios y programas de gobierno.
			Spots	470	
	Realización de planes publicitarios.	Difundir beneficios y apoyos municipales.	Campañas	1	
	Operación de cuenta en red social y canal de vídeo.	Divulgar actividades municipales.	Redes Sociales	2	
	Administración del portal de noticias.	Publicitar y difundir actividades del Gobierno Municipal.	Sitio Web	1	
<b>Apoyos</b>	Maestro de ceremonias y actos protocolarios y conducciones diversas de eventos oficiales.				Difusión de acciones, servicios y programas de gobierno.
	Revisiones y actualizaciones diversas del sitio web para transparencia.				