

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

Fecha: **Junio 2014**

Responsable:

Dirección de Comunicación Social

Proyecto: Difusión Eficiente y Transparente

Ejecutor:

Áreas de Redacción y Producción

[\[Evidencias\]](#)

Programa:	Actividades:	Objetivos:	Unidades de Medida:	Totales de productividad:	Justificación y relación con alguna función o servicio público:
<b>Prensa</b>	Cobertura, investigación, redacción, edición, registro y envío de material informativo a medios.	Suministrar información escrita, gráfica, en audio y video digital para los espacios noticiosos.	Boletines	50	Difusión de acciones, servicios y programas de gobierno.
			Fotografías	158	
			Audios	55	
			Vídeos	24	
			Partes policíacos	--	
	Elaboración y envío de la agenda pública e invitaciones a medios	Enterar a medios de eventos públicos y reuniones oficiales.	Agendas	10	
			Invitaciones	3	
			Recordatorios	--	
	Elaboración de síntesis informativas impresas y electrónicas enviadas a funcionarios.	Revisar medios y archivar información para consulta.	Síntesis de prensa	30	
<b>Publicidad</b>	Redacción, locución y edición de mensajes de radio y tv con contenidos institucionales.	Promover logros y actividades del Gobierno Municipal.	Cápsulas	1	Difusión de acciones, servicios y programas de gobierno.
			Spots	683	
			Perifoneo	--	
	Realización de planes publicitarios.	Difundir beneficios y apoyos municipales.	Campañas	5	
	Operación de canal de vídeo.	Divulgar actividades municipales.	Redes Sociales	1	
	Administración del portal de noticias.	Publicitar y difundir actividades del Gobierno Municipal.	Sitio Web	1	
<b>Apoyos</b>	Maestro de ceremonias y actos protocolarios y conducciones diversas de eventos oficiales.				Difusión de acciones, servicios y programas de gobierno.
	Revisiones y actualizaciones diversas del sitio web para transparencia.				