

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: **Febrero 2014**

Responsable: Dirección de Comunicación Social

Proyecto: Difusión Eficiente y Transparente

Ejecutor: Áreas de Redacción y Producción

[\[Evidencias\]](#)

Programa:	Actividades:	Objetivos:	Unidades de Medida:	Totales de productividad:	Justificación y relación con alguna función o servicio público:
Prensa	Cobertura, investigación, redacción, edición, registro y envío de material informativo a medios.	Suministrar información escrita, gráfica, en audio y video digital para los espacios noticiosos.	Boletines	22	Difusión de acciones, servicios y programas de gobierno.
			Fotografías	127	
	Elaboración y envío de la agenda pública e invitaciones a medios	Enterar a medios de eventos oficiales.	Agendas	3	
			Invitaciones	2	
Elaboración de síntesis informativas impresas y electrónicas enviadas a funcionarios.	Revisar medios y archivar información para consulta.	Síntesis de prensa	28		
Publicidad	Redacción, locución y edición de mensajes de radio y tv con contenidos institucionales.	Promover logros y actividades del Gobierno Municipal.	Cápsulas	2	Difusión de acciones, servicios y programas de gobierno.
			Spots	335	
	Realización de planes publicitarios.	Difundir beneficios y apoyos municipales.	Campañas	6	
	Operación de cuentas en redes sociales y canal de vídeo.	Divulgar actividades municipales.	Redes Sociales	3	
	Administración del portal de noticias.	Publicitar y difundir actividades del Gobierno Municipal.	Sitio Web	1	
Apoyos	Maestro de ceremonias y actos protocolarios y conducciones diversas de eventos oficiales.				Difusión de acciones, servicios y programas de gobierno.
	Revisiones y actualizaciones diversas del sitio web para transparencia.				