

**FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS**

Municipio Zapotlán el Grande  
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2014

**INGRESOS**

TÍTULO	ESTIMADO ANUAL			INGRESOS DEL PERIODO JULIO-DICIEMBRE	AVANCE FINANCIERO	POR INGRESAR
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN ENERO-DICIEMBRE	TOTAL ENERO-DICIEMBRE			
Impuestos	46,974,973	-6,475,800	40,499,173	30,339,206	75%	25%
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0%	100%
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0%	100%
Derechos	25,787,207	-2,142,699	23,644,508	21,870,614	92%	8%
Productos	14,510,977	8,393,000	22,903,977	18,636,442	81%	19%
Aprovechamientos	10,720,156	59,797,162	70,517,318	61,592,343	87%	13%
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	199,689,498	152,210	199,841,708	199,680,950	100%	0%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	40,375	40,375	28,000	69%	31%
Ingresos Derivados de Financiamiento	0	0	0	0	0%	100%
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>297,682,811</b>	<b>59,764,248</b>	<b>357,447,059</b>	<b>332,147,555</b>	<b>93%</b>	<b>7%</b>

**EGRESOS**

CAPÍTULO	PRESUPUESTO ANUAL			EGRESOS DEL PERIODO JULIO-DICIEMBRE	AVANCE FINANCIERO	POR EJERCER
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN ENERO-DICIEMBRE	TOTAL ENERO-DICIEMBRE			
Servicios Personales	171,313,451	688,540	172,001,991	172,001,991	100%	0%
Materiales y Suministros	28,509,503	-317,365	28,192,138	27,675,560	98%	2%
Servicios Generales	33,106,731	7,863,011	40,969,742	40,469,059	99%	1%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	22,474,699	6,695,751	29,170,450	28,794,636	99%	1%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	798,068	3,601,889	4,399,957	3,936,622	89%	11%
Inversión Pública	17,175,359	61,356,295	78,531,654	45,991,302	59%	41%
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0%	100%
Deuda Pública	24,305,000	12,236,891	36,541,891	36,541,891	100%	0%
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>297,682,811</b>	<b>92,125,012</b>	<b>389,807,823</b>	<b>355,411,061</b>	<b>91%</b>	<b>9%</b>

LIC. JOSE LUIS OROZCO SANCHEZ ALDAMA  
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. BERTHA FLORES OLIVERA  
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL

SELLO



**AVANCE DE PROGRAMAS**  
**Municipio Zapotlán el Grande**  
**SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2014**

DENOMINACION	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCES	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento la Meta = (D/C)
GOBERNACION ARCHIVO: Atención de usuarios que desea búsqueda y fotocopias de docum	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	800	800	\$5,685.00	\$5,685.00	100.00%	100.00%
Atención de usuarios que desean información impresa sobre la historia de la ciudad	ESTRATEGICO			X	PERSONAS	800	800	\$7,500.00	\$5,750.00	100.00%	76.67%
Presentaciones de libros y presentaciones de charlas y conferencias	ESTRATEGICO			X	actividades	12	12	\$14,300.00	\$9,300.00	100.00%	65.03%
Edición e impresión de material bibliográfico	ESTRATEGICO			X	títulos	8	8	\$201,500.00	\$150,000.00	100.00%	74.44%
Recepción y organización de documentación generada por las dependencias municipales	ESTRATEGICO			X	departamentos	4	4	\$380,450.00	\$190,225.00	100.00%	50.00%
Recorridos culturales y organización de actividades protocolarias	ESTRATEGICO			X	actividades	20	20	\$380,450.00	\$380,450.00	100.00%	100.00%
Representaciones oficiales en carácter de Cronista de la Ciudad	ESTRATEGICO			X	actividades	15	15	\$380,450.00	\$380,450.00	100.00%	100.00%
RELACIONES EXTERIORES Tramite de pasaportes	ESTRATEGICO	X			Personas	3933	3900	\$719,739.00	\$719,739.00	99.16%	100.00%
Tramite de casos de proteccion	ESTRATEGICO	X			Personas	12	12	\$719,739.00	\$576,570.00	100.00%	80.11%
Proporcionar Informacion	ESTRATEGICO	X			Personas	11000	12631	\$719,739.00	\$576,570.00	114.83%	80.11%
Toma de Fotografia	ESTRATEGICO		X		Personas	2500	2500	\$719,739.00	\$576,570.00	100.00%	80.11%
COMUNICACIÓN SOCIAL DIFUSION EN TODOS LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LAS	ESTRATEGICO		X		MEDIOS	2990	2900	\$265,410.00	\$265,410.00	97.32%	100.00%
DIFUSION EN Prensa ESCRITA DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL. H. AYUN	ESTRATEGICO			X	PLANA	160	190	\$265,410.00	\$265,410.00	118.75%	100.00%
ELABORACION DE DISEÑO E IMPRESIÓN DE LONAS EN DONDE SE COMUNICA A LA CIUD	ESTRATEGICO		X		LONAS	273	268	\$265,410.00	\$265,410.00	98.17%	100.00%
IMPRESIÓN DE FOLDER, DIPTICOS, CARTELES, VOLANTES, INVITACIONES, FOLIOS Y CO	ESTRATEGICO		X		UNIDAD	825901	926758	\$265,410.00	\$265,410.00	112.21%	100.00%
REGISTRO CIVIL Servicio e impresión de levantamientos de actas de Nac. Def. Matrim. Actas	ESTRATEGICO			X	Formatos	4060	4065	\$463,680.00	\$290,225.00	100.12%	62.59%
Servicios y trámites admvo curp, inexistencia, soltería y certificados defuncion	ESTRATEGICO			X	Formatos	6366	6367	\$56,520.00	\$26,585.00	100.02%	47.04%
Servios generales: Empastado de libros, manito. de equipo computo, admvo y equipo de comp	ESTRATEGICO			X	Servicios	200	210	\$35,260.00	\$28,972.00	105.00%	82.17%
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN DESARROLLO DE SOFTWARE	ESTRATEGICO			X	ETAPAS	4	4	\$40,000.00	\$18,261.00	100.00%	45.65%
PAGINA WEB	ESTRATEGICO			X	PORCENTAJE	100	100	\$15,000.00	\$7,736.00	100.00%	51.57%
MANTENIMIENTO DE RED, SERVIDORES E INTERNET	ESTRATEGICO			X	SERVICIOS	400	580	\$170,000.00	\$165,278.00	145.00%	97.22%
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	ESTRATEGICO			X	SERVICIOS	1500	1520	\$62,000.00	\$22,587.00	101.33%	36.43%
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE MONITOREO	ESTRATEGICO			X	SERVICIOS	350	372	\$60,000.00	\$17,644.00	106.29%	29.41%
RADIOCOMUNICACION	ESTRATEGICO			X	SERVICIOS	320	320	\$48,000.00	\$8,095.00	100.00%	16.86%
CAPACITACION	ESTRATEGICO			X	PERSONAS	100	260	\$5,000.00	\$7,736.00	260.00%	154.72%
ADMINISTRATIVO	ESTRATEGICO			X	TRAMITES	600	610	\$50,000.00	\$10,569.00	101.67%	21.14%
SECRETARIA GENERAL : SESIONES ORDINARIAS	ESTRATEGICO		X		EXPEDIENTES	10	10	\$950,387.00	\$475,193.00	100.00%	50.00%
SESIONES EXTRAORDINARIAS	ESTRATEGICO		X		EXPEDIENTES	20	20	\$950,387.00	\$475,193.00	100.00%	50.00%
SESIONES SOLEMNES	ESTRATEGICO		X		EXPEDIENTES	6	6	\$950,387.00	\$475,193.00	100.00%	50.00%
CONSTANCIAS	ESTRATEGICO		X		EXPEDIENTES	1560	1563	\$950,387.00	\$475,193.00	100.19%	50.00%

CERTIFICACIONES	ESTRATEGICO	X	EXPEDIENTES	20000	20000	\$950,387.00	\$475,193.00	100.00%	50.00%
UNIDAD DE TRANSPARENCIA : ATENCION A SOLICITUDES DE INFORMACION	ESTRATEGICO	X	EXPEDIENTES	160	209	\$2,500.00	\$2,000.00	130.63%	80.00%
PROGRAMA ANTICORRUPCION	ESTRATEGICO	X	PERSONAS	3	3	\$1,200.00	\$600.00	100.00%	50.00%
PAGINA WEB	ESTRATEGICO	X	ETAPAS	4	4	\$1,000.00	\$600.00	100.00%	60.00%
CULTURA POR LA TRANSPARENCIA	ESTRATEGICO	X	PERSONAS	72	72	\$1,200.00	\$500.00	100.00%	41.67%
RECURSOS DE REVISION	ESTRATEGICO	X	PERSONAS	0	1	\$1,000.00	\$250.00	0.00%	25.00%
INFORMES AL ITEI	ESTRATEGICO	X	ETAPAS	6	6	\$600.00	\$600.00	100.00%	100.00%
TALLER DE MANTTO Mantenimiento preventivo y correctivo vehicular	ESTRATEGICO	X	vehiculos	209	397	\$2,000,000.00	\$1,862,477.00	189.95%	93.12%
Solicitud de refacciones y servicios	ESTRATEGICO	X	pieza	20000	19541	\$2,000,000.00	\$1,862,477.00	97.71%	93.12%
Servicios de cambios de aceite y engrasado	ESTRATEGICO	X	vehiculos	209	200	\$210,403.00	\$202,228.00	95.69%	96.11%
Servicio de refacciones a maquinaria pesada	ESTRATEGICO	X	vehiculos	74	75	\$2,000,000.00	\$1,862,477.00	101.35%	93.12%
Servicios de autoeléctrico	ESTRATEGICO	X	vehiculos	418	420	\$2,000,000.00	\$1,862,477.00	100.48%	93.12%
Servicios de laminado y pintura	ESTRATEGICO	X	vehiculos	418	420	\$2,000,000.00	\$1,862,477.00	100.48%	93.12%
Servicios de oficina	ESTRATEGICO	X	papelería	20000	19541	\$16,850.00	\$16,850.00	97.71%	100.00%
JURIDICO CONTRATOS Y CONVENIOS DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS,	ESTRATEGICO	X	HIVO DIGITAL, AUDIENC	466	600	\$270,000.00	\$62,895.56	128.76%	23.29%
RECLUTAMIENTO EXPEDICION DE PRE-CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	ESTRATEGICO	X	DOCUMENTO	299	300	\$13,573.12	\$15,916.53	100.33%	117.27%
PROTECCION CIVIL Coordinación Operativa	ESTRATEGICO	X	Personas	4069	6528	\$144,779.00	\$83,905.00	160.43%	57.95%
Coordinación Administrativa	ESTRATEGICO	X	Personas	2597	2282	\$114,466.00	\$64,594.00	87.87%	56.43%
Coordinación de Capacitación y Difusión	ESTRATEGICO	X	Personas	1806	2112	\$8,000.00	\$5,500.00	116.94%	68.75%
Coordinación de Supervisión y Dictaminación Técnica	ESTRATEGICO	X	Personas	954	1598	\$18,500.00	\$11,300.00	167.51%	61.08%
Coordinación de Investigación de Fenómenos Perturbadores	ESTRATEGICO	X	Personas	45	44	\$3,813.00	\$2,512.00	97.78%	65.88%
ALUMBRADO PUBLICO REPARACIÓN DE LUMINARIAS Y CIRCUITOS EN LA CIUDAD Y	ESTRATEGICO	X	Reportes	3500	3329	\$297,287.00	\$341,997.00	95.11%	115.04%
INSTALACIÓN DE NUEVAS LUMINARIAS EN LA CIUDAD Y DELEGACIONES DEL MUNICIPIO	ESTRATEGICO	X	Reportes	98	95	\$297,287.00	\$341,997.00	96.94%	115.04%
ELABORACIÓN DE PLANO	ESTRATEGICO	X	Terminado	4	8	\$297,287.00	\$341,997.00	200.00%	115.04%
PROGRAMA DE AHORRO DE ENERGÍA ELECTRICA	ESTRATEGICO	X	Trámite	1	1	\$297,287.00	\$341,997.00	100.00%	115.04%
REACOMODOS EN CENTROS DE CARGA Y REUBICACIÓN DE TRANSFORMADORES QUE	ESTRATEGICO	X	Reportes	270	268	\$297,287.00	\$341,997.00	99.26%	115.04%
AMPLIACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO	ESTRATEGICO	X	Solicitud	35	77	\$297,287.00	\$341,997.00	220.00%	115.04%
INSTALACIÓN DE APARTA RAYOS CON ELFIN DE REDUCIR LAS REPARACIONES Y PREV	ESTRATEGICO	X	Solicitud CFE	1	2	\$297,287.00	\$341,997.00	200.00%	115.04%
REUBICACIÓN Y REMPLAZO DE POSTES DE ALUMBRADO PÚBLICO DETERIORADOS	ESTRATEGICO	X	Solicitud	61	60	\$297,287.00	\$341,997.00	98.36%	115.04%
ALIMENTACIÓN ELECTRICA DE LAS CÁMARAS Y CENTROS DE CARGA EN DISTINTOS PU	ESTRATEGICO	X	Apoyo Computo	9	13	\$297,287.00	\$341,997.00	144.44%	115.04%
REUBICACIÓN Y MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SEMÁFOROS	ESTRATEGICO	X	Apoyo Transito	50	70	\$297,287.00	\$341,997.00	140.00%	115.04%
REEMPLAZO DE POSTES DE CONCRETO DAÑADOS Y DETERIORADOS	ESTRATEGICO	X	Reportes	58	87	\$297,287.00	\$341,997.00	150.00%	115.04%
ASEO PUBLICO recolección de residuos sólidos urbanos de la ciudad, así como las comu	ESTRATEGICO	X	ml	40000	40000	\$6,906,769.00	\$6,906,769.00	100.00%	100.00%
recolección de residuos solidos de las diferentes negocios que tiene el servicio contratado.	ESTRATEGICO	X	ml	130	130	\$6,906,769.00	\$6,906,769.00	100.00%	100.00%
limpieza del centro historico.	ESTRATEGICO	X	lineales	100	100	\$6,906,769.00	\$6,906,769.00	100.00%	100.00%
relleno sanitario: acomodar, compactar, y cubrir los desechos solidos urbanos con una tapa de	ESTRATEGICO	X	desechos	100	100	\$6,906,769.00	\$6,906,769.00	100.00%	100.00%
colocacion de tubos de concreto con orificios.	ESTRATEGICO	X	tubos	60	60	\$6,906,769.00	\$6,906,769.00	100.00%	100.00%
control de vehiculos que ingresan al relleno sanitario	ESTRATEGICO	X	vehiculos	21000	21000	\$6,906,769.00	\$6,906,769.00	100.00%	100.00%
limpieza de equipo y maquinaria de relleno sanitario	ESTRATEGICO	X	vehiculos	150	150	\$126,000.00	\$126,000.00	100.00%	100.00%
descacharrizacion	ESTRATEGICO	X	piezas	660	660	\$207,563.00	\$207,563.00	100.00%	100.00%
atencion a reportes del programa servitel.	ESTRATEGICO	X	servicios	3200	3200	\$6,906,769.00	\$6,906,769.00	100.00%	100.00%
almacenaje y distribucion de escobas coloradas.	ESTRATEGICO	X	servicios	2000	2000	\$126,000.00	\$126,000.00	100.00%	100.00%
colocacion de letreros en diferentes areas de la ciudad.	ESTRATEGICO	X	piezas	90	100	\$3,600.00	\$3,600.00	111.11%	100.00%
limpieza de avenidas, camellones e ingresos a la ciudad. (limpieza de maleza)	ESTRATEGICO	X	lineales	96	96	\$126,000.00	\$126,000.00	100.00%	100.00%
lavado de camiones, camionetas, contenedores y cestos del centro historico.	ESTRATEGICO	X	vehiculos	100	100	\$126,000.00	\$126,000.00	100.00%	100.00%

reparación de contenedores	ESTRATEGICO	X		equipo	20	18	\$50,600.00	\$50,600.00	90.00%	100.00%
MATTO DE CEMENTERIO MPAL. COMO LIMPIEZA DE PILAS, MALEZA, PODA DE ARBOLES	ESTRATEGICO		X	M²	100000	100000	\$17,700.00	\$15,800.00	100.00%	89.27%
MATTO DE BARDAS EXTERIORES, BAÑOS Y BORRADO DE GRAFITTI	ESTRATEGICO		X	M²	100000	100000	\$34,752.00	\$30,260.00	100.00%	87.07%
LIMPIEZA DE ESCOMBRO	ESTRATEGICO	X		M²	100000	100000	\$0.00	\$0.00	100.00%	0.00%
CONTROL DE MALEZA DE AREAS VERDES	ESTRATEGICO		X	M²	100000	100000	\$25,420.00	\$13,500.00	100.00%	53.11%
CEREMONIA EN HONOR A LAS MADRES DIFUNTAS 10 DE MAYO	ESTRATEGICO		X	EVENTO	1	1	\$7,000.00	\$7,000.00	100.00%	100.00%
FESTIVAL DE DIA DE MUERTOS	ESTRATEGICO		X	EVENTO	1	1	\$9,000.00	\$9,000.00	100.00%	100.00%
CAMPAÑA DE PUBLICIDAD PARA REGULARIZACION DE PROPIEDADES AUN NO IDENTIFICADAS	ESTRATEGICO		X	CAMPAÑA	1	1	\$0.00	\$0.00	100.00%	0.00%
REMOZAMIENTO EN JARDINERAS DE LA ENTRADA PRINCIPAL DE ESTE DEPARTAMENTO	ESTRATEGICO		X	M²	50	50	\$5,000.00	\$4,000.00	100.00%	80.00%
RIEGO DE PESTICIDAS Y FERTILIZANTES PARA MATTO DE AREAS VERDES	ESTRATEGICO		X	M²	100000	100000	\$8,000.00	\$3,683.00	100.00%	46.04%
MERCADOS MANTENIMIENTO Y ASEO DE BAÑOS Y AREAS DE MERCADOS	ESTRATEGICO	X		BIENES	3285	3285	\$88,191.00	\$88,191.00	100.00%	100.00%
IMPERMEABILIZADO,ALCANTARILLADO Y ALUMBRADO AL MERCADO DE CONSTITUCION	ESTRATEGICO	X		BIENES	174	174	\$88,191.00	\$88,191.00	100.00%	100.00%
MANTENIMIENTO DE FUMIGACION A LOS DOS MERCADOS	ESTRATEGICO	X		BIENES	4	4	\$8,508.00	\$8,508.00	100.00%	100.00%
MANTENIMIENTO INTERNO DE ALUMBRADO , FUGAS DE AGUA EN LOS MERCADOS	ESTRATEGICO	X		BIENES	164	164	\$77,660.00	\$77,660.00	100.00%	100.00%
SE SONDEA A LAS REDES DE DRENAJE DE AMBOS MERCADOS	ESTRATEGICO	X		BIENES	24	24	\$1,723.00	\$3,800.00	100.00%	220.55%
PARQUES Y JARDINES : PODAS ARBOLES DE DIFERENTES AREAS DE LA CIUDAD COMO	ESTRATEGICO	X		PIEZA	1711	2144	\$76,300.00	\$57,225.00	125.31%	75.00%
PODAS DE ARBOL CON TIJERA	ESTRATEGICO	X		PIEZA	2753	3251	\$62,800.00	\$47,100.00	118.09%	75.00%
PODA DE PASTO CON DESROZADORA Y TRACTOR	ESTRATEGICO	X		M2	625923	749000	\$77,800.00	\$77,800.00	119.66%	100.00%
RIEGO DE AREAS VERDES, CAMELLONES, INGRESOS Y APOYOS A VARIAS DEPENDENCIAS	ESTRATEGICO	X		PIEZA	5720623	6860000	\$35,800.00	\$35,800.00	119.92%	100.00%
DERRIBO DE ARBOLES SECOS Y RETIRO DE ARBOLES QUE COLAPSARON EN EL TEMPORAL	ESTRATEGICO	X		PIEZA	236	140	\$91,300.00	\$61,755.00	59.32%	67.64%
RECOLECCION DE RAMAS Y PASTO DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA CIUDAD COMO	ESTRATEGICO	X		M3	10253	12216	\$42,000.00	\$42,000.00	119.15%	100.00%
PRODUCCION DE PLANTA JOVEN DE 1.80 MTS A 2.50 MTS EN UN PLAZO DE UN AÑO.	ESTRATEGICO	X		PIEZA	15000	15817	\$42,000.00	\$42,000.00	105.45%	100.00%
SE REALIZA LA DONACION DE PLANTA.	ESTRATEGICO	X		PIEZA	6777	6251	\$143,938.00	\$78,900.00	92.24%	54.82%
MANTTO. DE AZADORES, EN EL PARQUE ECOLOGICO	ESTRATEGICO	X		PIEZA	16	32	\$36,000.00	\$36,000.00	200.00%	100.00%
MANTTO. DE PINTURA DE TODAS LAS CABAÑAS DEL PARQUE ECOLOGICO	ESTRATEGICO	X		PIEZA	9	18	\$36,000.00	\$30,000.00	200.00%	83.33%
MANTTO. DE AREAS VERDES DEL PARQUE ECOLOGICO	ESTRATEGICO	X		M2	14000	42000	\$77,800.00	\$77,800.00	300.00%	100.00%
ECOLOGIA: CONSOLIDAR LA FIGURA JURIDICA DE LA DIRECCION DE ECOLOGIA	ESTRATEGICO	X		GRAMA OPERATIVO ANUAL Y APROBADO	2	3	\$560.00	\$440.00	150.00%	78.57%
DOTACION DEL PERSONAL PARA LA OPERATIVIDAD MINIMA EFICIENTE	ESTRATEGICO	X		PERSONAL	1	1	\$72,000.00	\$72,000.00	100.00%	100.00%
DOTACION DEL EQUIPO E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA SU OPERACION	ESTRATEGICO		X	QUIPO E INFRAESTRUCTURA	3	9	\$5,000.00	\$4,610.00	300.00%	92.20%
FORTALECIMIENTO DE LA COORDINACIÓN INTRA E INTERINSTITUCIONAL	ESTRATEGICO	X		OPERATIVOS MUNICIPALES, INTERSECTORIALES	2	2	\$1,100.00	\$733.00	100.00%	66.64%
NORMATIVA AMBIENTAL:CONTAR CON UN MARCO JURÍDICO AMBIENTAL ACTUALIZADO	ESTRATEGICO	X		REGLAMENTO PUBLICADO	1	0.9	\$1,370.00	\$1,919.00	90.00%	140.07%
ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DE PARQUES Y JARDINES	ESTRATEGICO	X		PROPUESTA DE REGLAMENTO	1	0.8	\$1,370.00	\$822.00	80.00%	60.00%
CONFORMACIÓN DE LA UNIDAD DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AMBIENTAL (U. I. V. A.)	ESTRATEGICO	X		PERSONAL, PROGRAMA DE TRABAJO	1	0.3	\$163.00	\$163.00	30.00%	100.00%
AUTORIZACIONES AMBIENTALES Y ATENCIÓN A LA DENUNCIA CIUDADANA EN LA MATERIA	ESTRATEGICO	X		ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS	400	1086	\$7,200.00	\$19,792.00	271.50%	274.89%
RECURSOS NATURALES: CONTAR CON EL PLAN DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO TERRITORIAL	ESTRATEGICO	X		TRABAJO EN EL PERIODICO OFICIAL	1	0.9	\$300.00	\$100.00	90.00%	33.33%
CONSOLIDAR LA COORDINACIÓN EFICIENTE ENTRE LOS 3 ÓRDENES DE GOBIERNO, INTERMUNICIPAL	ESTRATEGICO	X		MINUTAS, INFORMES	3	4	\$142.00	\$170.00	133.33%	119.72%
ESTUDIOS TECNICOS JUSTIFICATIVOS PARA DECLARATORIA DEL PARQUE ECOLOGICO	ESTRATEGICO	X		INFORMES	14	14	\$25,000.00	\$28,398.00	100.00%	113.59%
COADYUVANCIA, APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y APROVECHAMIENTO	ESTRATEGICO	X		INFORMES	3	3	\$7,100.00	\$7,100.00	100.00%	100.00%
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS : ELABORACIÓN Y EJECUCION DEL PROGRAMA MUNICIPAL	ESTRATEGICO	X		VALIDADO Y PUBLICADO Y AVANZADO	3	8	\$1,641.00	\$91.00	266.67%	5.55%
ASEGURAR LA DISPOSICIÓN FINAL EN EL MEDIANO Y LARGO PLAZO EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY	ESTRATEGICO	X		CONVENIO	1	1	\$500.00	\$470.00	100.00%	94.00%
EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACION SOCIAL: EVENTOS Y CELEBRACION DE FERIA	ESTRATEGICO		X	MUNICIPALES, INTERSECTORIALES	11	11	\$37,000.00	\$36,611.00	100.00%	98.95%
ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE CONCIENTIZACIÓN, EDUCACIÓN, ORGANIZACIÓN	ESTRATEGICO	X		Y PUBLICADO, CELEBRACION	2	2	\$22,272.00	\$16,800.00	100.00%	75.43%
SERVICIOS PUBLICOS: CIERRES DE QUINCENA , INFORMES DE ACTIVIDADES	ESTRATEGICO		X	NOMINA	24	24	\$2,568,400.00	\$2,568,400.00	100.00%	100.00%
OFICIOS, ENTREGA ANUAL DE BIENES E INMUEBLES, ATENCION AL PUBLICO	ESTRATEGICO	X		OFICIOS	4000	4000	\$2,568,400.00	\$2,568,400.00	100.00%	100.00%

ATENCION AL PUBLICO DE SUS NECESIDADES EN CUANTO A SERVICIOS PUBLICOS	ESTRATEGICO	X		OFICIOS	3000	3000	\$2,568,400.00	\$2,568,400.00	100.00%	100.00%
ELABORACION Y CONTROL RECOLECCION DE BASURA RECIBOS DE PAGO DE CONTRA	ESTRATEGICO		X	TRAMITE	1560	1560	\$2,568,400.00	\$2,568,400.00	100.00%	100.00%
MOVIMIENTOS DE PERSONAL , VACACIONES, FLATAS, INCAPACIDADES, ARCHIVO, EN B	ESTRATEGICO	X		TRAMITE	1250	1250	\$2,568,400.00	\$2,568,400.00	100.00%	100.00%
DOTACION DE VALES DE AGUA	ESTRATEGICO	X		GARRAFONES	3025	3025	\$2,568,400.00	\$2,568,400.00	100.00%	100.00%
ENTREGA DE NOMINA DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION	ESTRATEGICO	X		TRAMITE	24	24	\$2,568,400.00	\$2,568,400.00	100.00%	100.00%
SERVITEL REPORTES,RECOLECCION DE RAMAS, ANIMALES MUERTOS PODAS,RETIROS	ESTRATEGICO		X	TRAMITE	5000	5000	\$2,568,400.00	\$2,568,400.00	100.00%	100.00%
ELABORACION DE REQUISICIONES DE COMPRAS Y CALZADO DE LOS DEPARTAMENTO	ESTRATEGICO		X	TRAMITE	2000	2000	\$2,568,400.00	\$2,568,400.00	100.00%	100.00%
PRESUPUESTOS, OFICIOS, PROYECTOS, DE ACTIVIDADES ANUALES	ESTRATEGICO	X		TRAMITE	190	190	\$2,568,400.00	\$2,568,400.00	100.00%	100.00%
TIANGUIS : VIGILANCIA Y ASEO DE AREA DE BAÑOS	ESTRATEGICO		X	BAÑOS	100	100	\$1,312,646.00	\$1,312,646.00	100.00%	100.00%
AREA DE BARRIDO DE TIANGUIS EN GENERAL	ESTRATEGICO	X		AREA	100	100	\$1,312,646.00	\$1,312,646.00	100.00%	100.00%
VIGILANCIA (VELADORES)	ESTRATEGICO	X		VIGILANCIAS	100	100	\$1,312,646.00	\$1,312,646.00	100.00%	100.00%
RECAUDADORES (COBRO DE PLAZA)	ESTRATEGICO		X	REVAUDACIÓN	100	100	\$1,312,646.00	\$1,312,646.00	100.00%	100.00%
INSPECCION DEL TIANGUIS	ESTRATEGICO	X		INSPECCIÓN	100	100	\$1,312,646.00	\$1,312,646.00	100.00%	100.00%
MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y ADMINISTRATIVO	ESTRATEGICO	X		TRAMITES	100	100	\$6,700.00	\$6,700.00	100.00%	100.00%
MANTENIMIENTO Y ENTREGA DE MATERIAL	ESTRATEGICO	X		TRAMITES	100	100	\$221,050.00	\$221,050.00	100.00%	100.00%
SERVICIO DE BAÑOS	ESTRATEGICO		X	SERVICIOS	100	100	\$221,050.00	\$221,050.00	100.00%	100.00%
DIRECCION OPERATIVA: Salvaguardar la Integridad y los Derecho de la Personas	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	50000	49521	\$1,524,258.00	\$752,412.00	99.04%	49.36%
SEGURIDAD EVENTOS MASIVOS: Seguridad en Bares	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	4000	4000	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	100.00%	100.00%
Seguridad en Eventos Cívicos	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	20	25	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	125.00%	100.00%
Presentacion de la escotta	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	600	650	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	108.33%	100.00%
Seguridad en Apoyos a Juzgados	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	20	82	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	410.00%	100.00%
APRENDIENDO A CUIDARTE: Escuela Segura	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	800	852	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	106.50%	100.00%
Policia Amigo	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	3920	4000	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	102.04%	100.00%
Valores Morales	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	1200	1200	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	100.00%	100.00%
Violencia en el Noviazgo	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	1200	1200	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	100.00%	100.00%
Prevencion de Adicciones	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	5000	5000	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	100.00%	100.00%
Medidas Preventivas de Auto Proteccion	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	800	800	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	100.00%	100.00%
Uso de los Teléfonos de Emergencia	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	5000	5000	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	100.00%	100.00%
RPOGRAMA COLONIA SEGURA : Zona de Riesgo	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	160	160	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	100.00%	100.00%
Rescate de Espacios Públicos	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	60	60	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	100.00%	100.00%
Prevención de Adicciones	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	224	292	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	130.36%	100.00%
Violencia Familiar	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	440	440	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	100.00%	100.00%
Extorsión Telefónica	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	90	156	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	173.33%	100.00%
Autoestima	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	500	549	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	109.80%	100.00%
Conociendo el reglamento de mi Municipio	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	1780	1780	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	100.00%	100.00%
Acoso Escolar	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	400	918	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	229.50%	100.00%
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA VICTIMA : Atender las denuncias ciudadanas	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	50	68	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	136.00%	100.00%
Atención en Psicología	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	20	44	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	220.00%	100.00%
EVENTOS ESPECIALES: Concurso de Carteles	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	40	40	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	100.00%	100.00%
Cursos de Verano	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	50	50	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	100.00%	100.00%
Teatro Guiñol	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	600	600	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	100.00%	100.00%
Cartas Policía	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	700	749	\$1,524,258.00	\$1,524,258.00	107.00%	100.00%
DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD.: BALIZAMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS	ESTRATEGICO		X	METROS LINEALES	100000	110000	\$322,000.00	\$197,864.00	110.00%	61.45%
ELABORACION Y COLOCACION DE SEÑALAMIENTOS	ESTRATEGICO		X	PLACAS	200	200	\$322,000.00	\$197,864.00	100.00%	61.45%

MANTENIMIENTOS CON MATERIAL ELECTRICO EN LA VIA PUBLICA VIAL	ESTRATEGICO		X	MANTENIMIENTOS	200	200	\$10,000.00	\$2,103.00	100.00%	21.03%
MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	ESTRATEGICO		X	DOCUMENTOS	1000	1000	\$66,300.00	\$29,624.00	100.00%	44.68%
IMPRESION DE DOCUMENTOS Y OFICIOS	ESTRATEGICO		X	OFICIOS	1000	1000	\$322,000.00	\$197,864.00	100.00%	61.45%
PARTES DE ACCIDENTES	ESTRATEGICO		X	DOCUMENTOS	1000	1000	\$322,000.00	\$197,864.00	100.00%	61.45%
PARTES DE INFORMATIVOS	ESTRATEGICO		X	DOCUMENTOS	365	450	\$322,000.00	\$197,864.00	123.29%	61.45%
APOYOS Y SERVICIOS	ESTRATEGICO		X	APOYOS	400	480	\$322,000.00	\$197,864.00	120.00%	61.45%
ELABORACION DE FOLIOS	ESTRATEGICO		X	MULTAS DE TRANSITO	25000	25841	\$322,000.00	\$197,864.00	103.36%	61.45%
SERVICIO Y ATENCION DE ESCUELAS	ESTRATEGICO		X	ESCUELAS	22000	22541	\$322,000.00	\$197,864.00	102.46%	61.45%
ATENCION EN ACCIDENTES VIALES	ESTRATEGICO		X	ACCIDENTES	1000	1150	\$322,000.00	\$197,864.00	115.00%	61.45%
OPERATIVOS VIALES	ESTRATEGICO		X	OPERATIVOS	300	300	\$322,000.00	\$197,864.00	100.00%	61.45%
REPARACION DE SEMAFOROS	ESTRATEGICO		X	UNIDADES	120	42	\$322,000.00	\$197,864.00	35.00%	61.45%
EDUCACION VIAL	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	1000	852	\$322,000.00	\$197,864.00	85.20%	61.45%
APREMIOS: RECUPERACION GENERAL DE REZAGOS DEL PREDIAL, OBRAS PUBLICAS	ESTRATEGICO		X	INFORMES	2000	2435	\$1,200,000.00	\$1,354,137.00	121.75%	112.84%
CERTIFICACIÓN DE FORMATOS DE NO ADEUDO	ESTRATEGICO		X	REVISION	500	768	\$0.00	\$0.00	153.60%	0.00%
VISITAS DOMICILIADAS Y/O REALIZACION DE MULTA A LAS CUENTAS MOROSAS	ESTRATEGICO		X	CUENTAS	300	443	\$110,000.00	\$155,050.00	147.67%	140.95%
REALIZACION Y ANALISIS DE CONVENIOS .	ESTRATEGICO		X	CUENTAS	50	55	\$375,190.00	\$300,152.00	110.00%	80.00%
ATENCION AL CIUDADANO DE SUS ADEUDOS	ESTRATEGICO		X	CUENTAS	25000	21263	\$0.00	\$0.00	85.05%	0.00%
CONTRALORIA: DECLARACION PATRIMONIAL DE SERVIDORES PUBLICOS	ESTRATEGICO		X	DECLARACION	90	475	\$640,833.00	\$520,416.00	527.78%	81.21%
DICTAMEN A ESTADOS FINANCIEROS DE ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS	ESTRATEGICO		X	DICTAMEN	7	4	\$640,833.00	\$520,416.00	57.14%	81.21%
ENTREGA-RECEPCION DE DIFERENCIAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	ESTRATEGICO		X	INFORMES	5	6	\$640,833.00	\$520,416.00	120.00%	81.21%
PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA CONTRA SERVIDORES PUBLICOS	ESTRATEGICO		X	DICTAMEN	15	25	\$640,833.00	\$520,416.00	166.67%	81.21%
ATENCION AL BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS DE LA ENTIDAD	ESTRATEGICO		X	INFORMES	70	72	\$640,833.00	\$520,416.00	102.86%	81.21%
AUDITORIAS (VISITAS DE INSPECCION A DIFERENTES DEPENDENCIAS)	ESTRATEGICO		X	INFORMES	16	20	\$640,833.00	\$520,416.00	125.00%	81.21%
PADRON Y LICENCIAS : TRAMITES DE LICENCIAS -REFRENDOS	ESTRATEGICO		X	TRAMITE	6297	6000	\$27,000.00	\$21,258.00	95.28%	78.73%
ALTAS, BAJAS, MODIFICACIONES Y REFRENDOS	ESTRATEGICO		X	TRAMITE	650	1027	\$27,000.00	\$21,258.00	158.00%	78.73%
LICENCIAS COMERCIALES	ESTRATEGICO		X	TRAMITE	5464	3541	\$27,000.00	\$21,258.00	64.81%	78.73%
LICENCIAS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	ESTRATEGICO		X	TRAMITE	833	665	\$27,000.00	\$21,258.00	79.83%	78.73%
CATASTRO: SERVICIOS CATASTRALES	ESTRATEGICO		X	SERVICIOS	6000	9705	\$2,006,429.00	\$979,143.00	161.75%	48.80%
TRÁMITE Y SERVICIOS	ESTRATEGICO		X	SERVICIOS	1200	1200	\$2,006,429.00	\$979,143.00	100.00%	48.80%
REVISIÓN Y APROBACIÓN DE AVALÚOS	ESTRATEGICO		X	SERVICIOS	1000	1534	\$100,000.00	\$74,500.00	153.40%	74.50%
ELABORACIÓN DE DICTAMENES DE VALOR	ESTRATEGICO		X	SERVICIOS	150	280	\$90,000.00	\$71,066.00	186.67%	78.96%
ELABORACIÓN DE TABLA DE VALORES	ESTRATEGICO		X	EDICTO	1	1	\$2,006,429.52	\$979,143.00	100.00%	48.80%
PART. CONSEJO DIRECTIVO DEL INST. DE INF. TERRITORIAL DEL ESTADO DE JAL.	ESTRATEGICO		X	SERVICIOS	52	52	\$2,006,429.52	\$979,143.00	100.00%	48.80%
ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CARTOGRAFIA	ESTRATEGICO		X	SERVICIOS	1100	24510	\$2,006,429.52	\$979,143.00	2228.18%	48.80%
ELABORACIÓN DE AVALÚOS CATASTRALES	ESTRATEGICO		X	SERVICIOS	1500	1280	\$2,006,429.52	\$979,143.00	85.33%	48.80%
REALIZACIÓN DE ANOTACIONES CATASTRALES	ESTRATEGICO		X	SERVICIOS	52	1885	\$2,006,429.52	\$979,143.00	3625.00%	48.80%
ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES	ESTRATEGICO		X	SERVICIOS	4036	878	\$2,006,429.52	\$979,143.00	21.75%	48.80%
CERTIFICADOS DE NO ADEUDO	ESTRATEGICO		X	SERVICIOS	2057	2057	\$78,248.00	\$78,248.00	100.00%	100.00%
SERVICIO DE COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL A LA CIUDADANÍA	ESTRATEGICO		X	SERVICIOS	1000	28717	\$25,000.00	\$15,000.00	2871.70%	60.00%
IMPUESTO POR TRANSMISIÓN PATRIMONIAL	ESTRATEGICO		X	SERVICIOS	2000	1383	\$130,000.00	\$91,321.00	69.15%	70.25%
COBRO DE RÉCARGOS, MULTAS Y FORMAS DE TRANSMISIÓN PATRIMONIAL	ESTRATEGICO		X	SERVICIOS	2000	2193	\$130,000.00	\$164,856.00	109.65%	126.81%
PARTICIPACIÓN EN EL CONSEJO TÉCNICO DE CATASTRO DEL ESTADO	ESTRATEGICO		X	REUNIONES	6	6	\$2,006,424.00	\$979,193.00	100.00%	48.80%
INGRESOS: Cobro de ingreso a baños publicos	ESTRATEGICO		X	DINERO	601500	601500	\$1,203,001.00	\$1,203,001.00	100.00%	100.00%
Recaudacion en entidades deportivas	ESTRATEGICO		X	DINERO	129329	129329	\$258,658.00	\$258,658.00	100.00%	100.00%

Cobro de arrendamiento en mercados mpales	ESTRATEGICO		X	DINERO	13362	13362	\$1,829,407.55	\$1,829,407.55	100.00%	100.00%
Recaudacion de ingresos por servicios prestados a la ciudadanía tales como: Licencias, Consta	ESTRATEGICO		X	DINERO	22276	22276	\$10,607,417.71	\$10,607,417.71	100.00%	100.00%
DIRECCION DE HACIENDA: Autorización para descuentos conforme a lo que marca la ley.	ESTRATEGICO	X		DOCUMENTACION	1000	1000	\$750,247.00	\$750,247.00	100.00%	100.00%
Autorización y control de las finanzas del Municipio	ESTRATEGICO	X		DINERO	365	365	\$750,247.00	\$750,247.00	100.00%	100.00%
Asistencia a sesiones de Comité de adquisiciones	ESTRATEGICO	X		REUNIONES	20	20	\$750,247.00	\$750,247.00	100.00%	100.00%
Asistencia a reuniones de directores	ESTRATEGICO	X		REUNIONES	12	12	\$750,247.00	\$750,247.00	100.00%	100.00%
Gestión financiera del Municipio	ESTRATEGICO	X		DINERO	5	5	\$750,247.00	\$750,247.00	100.00%	100.00%
Coordinación de las jefaturas que conforman la hacienda municipal	ESTRATEGICO	X		REUNIONES	12	12	\$750,247.00	\$750,247.00	100.00%	100.00%
Firma de toda documentación oficial que maneja en municipio referente a las finanzas	ESTRATEGICO	X		DINERO	60000	60000	\$750,247.00	\$750,247.00	100.00%	100.00%
Control de fondo de ahorro.	ESTRATEGICO	X		DINERO	2500	2500	\$750,247.00	\$750,247.00	100.00%	100.00%
PRESUPUESTOS: ELABORACION DEL PRESUPUESTO A EJERCERCE DURANTE EL B	ESTRATEGICO	X		INFORME	1	1	\$10,000.00	\$10,000.00	100.00%	100.00%
CONTROL,SUPERVISION DEL PRESUPUESTO POR DEPARTAMENTO	ESTRATEGICO	X		DOCUMENTACION	3300	3300	\$331,479.00	\$331,479.00	100.00%	100.00%
ELABORACION DE TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES	ESTRATEGICO	X		TRAMITE	200	200	\$331,479.00	\$331,479.00	100.00%	100.00%
REVISION DE LOS COMPROBANTES Y FINCIAMIENTO DE LOS GASTOS DEL FONDO FIJO	ESTRATEGICO	X		DOCUMENTACION	10000	10000	\$331,479.00	\$331,479.00	100.00%	100.00%
ELABORACION DE OFICIOS PARA MODIFICACIÓN Y REVISION DE LAS MISMAS CON LA C	ESTRATEGICO	X		OFICIOS	3	3	\$9,500.00	\$9,500.00	100.00%	100.00%
ENVIO Y REVISION DE PAQUETE DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DEL MUNICIPI	ESTRATEGICO	X		MODIFICACIONES	3	3	\$2,500.00	\$2,500.00	100.00%	100.00%
MATERIALES PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE OFICINA E IMPRESIÓN	ESTRATEGICO	X		DOCUMENTOS	1200	1200	\$9,500.00	\$9,500.00	100.00%	100.00%
PROVEEDURIA: COMPRAS CON REQUISICION Y FINCIAMIENTOS	ESTRATEGICO		X	DOCUMENTOS	6400	6400	\$272,630.00	\$272,630.00	100.00%	100.00%
SESIONES ORDINARIAS DEL COMISION DE ADQUISICIONES	ESTRATEGICO		X	DOCUMENTOS	14	20	\$272,630.00	\$272,630.00	142.86%	100.00%
SESIONES EXTRAORDINARIAS DE LA COMISION DE ADQUISICIONES	ESTRATEGICO		X	DOCUMENTOS	3	3	\$272,630.00	\$272,630.00	100.00%	100.00%
CONCURSOS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS	ESTRATEGICO		X	DOCUMENTOS	11	16	\$272,630.00	\$272,630.00	145.45%	100.00%
EGRESOS ELABORACION DE CONTRARECIBOS	ESTRATEGICO	X		DOCUMENTO	13000	13000	\$127,800.00	\$127,800.00	100.00%	100.00%
ELABORACION DE CHEQUES Y PAGO DE LOS MSMOS	ESTRATEGICO	X		DOCUMENTO	13000	13000	\$127,800.00	\$127,800.00	100.00%	100.00%
CONCILIACIONES BANCARIAS	ESTRATEGICO	X		CONCILIACIONES	150	150	\$127,800.00	\$127,800.00	100.00%	100.00%
ORDENAR Y REVISAR Y PEGADO DE TODOS LOS COMPROBANTES DE CADA PAGO	ESTRATEGICO	X		DOCUMENTO	40000	40000	\$127,800.00	\$127,800.00	100.00%	100.00%
REVISION FISICA Y CONTABLE POR CHEQUE, POR INGRESO Y POLIZA DE DIARIO DE LA	ESTRATEGICO	X		DOCUMENTO	40000	40000	\$127,800.00	\$127,800.00	100.00%	100.00%
REVISION FISICA Y CONTABLE DE LA NOMINA, BANCOS	ESTRATEGICO	X		ESTADOS CUENTAS	2200	2200	\$127,800.00	\$127,800.00	100.00%	100.00%
REGISTRO CONTABLE Y REVISION DE COMPROBANTES DE LAS OTRAS EXISTENCIAS	ESTRATEGICO	X		DOCUMENTO	100	100	\$127,800.00	\$127,800.00	100.00%	100.00%
LLENADO DE CARATULA MENSUAL, ARMADO DE LA CUENTA PUBLICA Y ENVIO DE LA M	ESTRATEGICO	X		CARATULAS	16	16	\$127,800.00	\$127,800.00	100.00%	100.00%
ELABORACION DE INFORME DEL AVANCE Y GESTION FINANCIERA DEL MUNICIPIO EN C	ESTRATEGICO	X		INFORME	2	2	\$127,800.00	\$127,800.00	100.00%	100.00%
ELABORACION DE INFORME DE AGENDA DESDE LO LOCAL QUE CONSTA EN UN ANALIS	ESTRATEGICO	X		INFORME	2	2	\$127,800.00	\$127,800.00	100.00%	100.00%
ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO Y PERSONALES TAMBIEN POR MEDIO DEL UTIM O INFORME	ESTRATEGICO	X		INFORME	1300	1300	\$127,800.00	\$127,800.00	100.00%	100.00%
INFOMES DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO AL INEGI DEL AÑO ANTERIOR	ESTRATEGICO	X		INFORME	1	1	\$127,800.00	\$127,800.00	100.00%	100.00%
INBFORME DE LOS PRINCIPALES PROVEEDORES DEL MUNICIPIO AL SAT ANUAL	ESTRATEGICO	X		INFORME	1	1	\$127,800.00	\$127,800.00	100.00%	100.00%
DESARROLLO HUMANO: PARTICIPACION CIUDADANA: REUNIONES VECINALES	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	200	200	\$30,000.00	\$30,000.00	100.00%	100.00%
PROGRAMA DE APOYO A CIUDADANOS	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	100	100	\$30,000.00	\$30,000.00	100.00%	100.00%
PROGRAMA DE RESTRAURACION DE COLONIAS	ESTRATEGICO		X	COLONIAS	50	50	\$30,000.00	\$30,000.00	100.00%	100.00%
GESTION DE NECESIDADES DEL CIUDADANO	ESTRATEGICO		X	TRAMITES	1000	1000	\$30,000.00	\$30,000.00	100.00%	100.00%
PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO	ESTRATEGICO		X	PROGRAMA	10000	10000	\$30,000.00	\$30,000.00	100.00%	100.00%
APOYO POR PARTE DE LA CUADRILLA DE PARTICIPACION CIUDADANA	ESTRATEGICO		X	PETICIONES	100	100	\$30,000.00	\$30,000.00	100.00%	100.00%
APOYO A DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO CON VOLANTEO, PERIF	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	100	90	\$30,000.00	\$30,000.00	90.00%	100.00%
CASA DE LA CULTURA: Organizar e impulsar los eventos y festivales culturales de calidad,	ESTRATEGICO		X	FESTIVAL	17	17	\$452,368.00	\$452,368.00	100.00%	100.00%
Homenaje a los Hombres Ilustres (columnario)	ESTRATEGICO	X		HOMENAJE	1	1	\$452,368.00	\$452,368.00	100.00%	100.00%
Festival de la ciudad	ESTRATEGICO	X		FESTIVAL	1	1	\$452,368.00	\$452,368.00	100.00%	100.00%

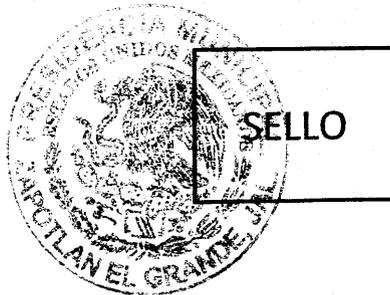
Feria del Libro	ESTRATEGICO		X		FERIA	3	3	\$452,368.00	\$452,368.00	100.00%	100.00%
Eventos artísticos	ESTRATEGICO		X		EVENTOS	38	38	\$452,368.00	\$452,368.00	100.00%	100.00%
Concursos	ESTRATEGICO		X		CONCURSOS	6	6	\$452,368.00	\$452,368.00	100.00%	100.00%
Cobertura de la población del municipio interesada en el desarrollo de aptitudes artísticas.	ESTRATEGICO			X	TALLERES	28	28	\$452,368.00	\$452,368.00	100.00%	100.00%
Generar el proyecto y gestión de financiamiento de un nuevo espacio cultural para la ciudad y s	ESTRATEGICO		X		PROYECTO	1	1	\$452,368.00	\$452,368.00	100.00%	100.00%
Actualización y fortalecimiento y de las bibliotecas públicas municipales	ESTRATEGICO		X		ACERVO	3	3	\$452,368.00	\$452,368.00	100.00%	100.00%
Fomentar la cultura en colonias más desprotegidas	ESTRATEGICO		X		TALLERES	6	3	\$452,368.00	\$452,368.00	50.00%	100.00%
SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL: SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES	ESTRATEGICO			X	PERSONAS	6000	11662	\$361,547.00	\$304,400.00	194.37%	84.19%
TARJETAS SANITARIAS	ESTRATEGICO			X	PERSONAS	3000	3074	\$14,000.00	\$14,000.00	102.47%	100.00%
PROMOTORES DE SALUD COMUNITARIA	ESTRATEGICO			X	PERSONAS	2000	3598	\$5,000.00	\$5,000.00	179.90%	100.00%
PROGRAMA MULTIDISCIPLINARIO DE SALUD EN LAS COLONIAS	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	500	861	\$7,000.00	\$54,626.00	172.20%	780.37%
ASISTENCIA Y AYUDA SOCIALES	ESTRATEGICO			X	PERSONAS	900	1576	\$79,147.00	\$60,358.00	175.11%	76.26%
CAMPAÑAS DE SALUD	ESTRATEGICO			X	CAMPAÑAS	10	14	\$56,000.00	\$407,358.00	140.00%	727.43%
PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA	ESTRATEGICO			X	PROGRAMAS	10	12	\$50,000.00	\$126,440.00	120.00%	252.88%
DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO: GRUPOS Y APOYOS SOCIALES	ESTRATEGICO		X		APOYOS	1600	1600	\$375,242.00	\$375,242.00	100.00%	100.00%
EVENTOS SOCIALES A POBLACION ABIERTA: FERIA INFANTIL 2014 *POR EL BIENESTAR	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	1300	2120	\$375,242.00	\$375,242.00	163.08%	100.00%
POSADAS NAVIDEÑAS 2014	ESTRATEGICO	X			PERSONAS	1300	1000	\$19,530.00	\$19,530.00	76.92%	100.00%
PROGRAMA DE INCLUSION SOCIAL PROSPERA (ANTES OPORTUNIDADES)	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	1353	1254	\$375,242.00	\$375,242.00	92.68%	100.00%
PROGRAMA DE APOYO ALIMENTARIO	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	193	214	\$375,242.00	\$375,242.00	110.88%	100.00%
PROGRAMA PENSION PARA ADULTOS MAYORES ANTES 70 y +	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	3444	3754	\$375,242.00	\$375,242.00	109.00%	100.00%
SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	599	599	\$375,242.00	\$375,242.00	100.00%	100.00%
PROGRAMA ATENCION A ADULTOS MAYORES	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	322	316	\$375,242.00	\$375,242.00	98.14%	100.00%
PROGRAMA APOYO CON TRANSPORTE : ESTUDIANTES QUE SALEN A ESTUDIAR FUERA	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	55	61	\$375,242.00	\$375,242.00	110.91%	100.00%
APOYO A MUJERES JEFAS DE FAMILIA	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	36	36	\$375,242.00	\$375,242.00	100.00%	100.00%
UNA COMPUTADORA POR FAMILIA	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	24	24	\$375,242.00	\$375,242.00	100.00%	100.00%
BIENEVALES	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	5870	6400	\$375,242.00	\$375,242.00	109.03%	100.00%
PROGRAMA JALISCO INCLUYENTE	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	1	1	\$375,242.00	\$375,242.00	100.00%	100.00%
SILLAS DE RUEDAS	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	1	1	\$375,242.00	\$375,242.00	100.00%	100.00%
APARATOS AUDITIVOS	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	25	25	\$375,242.00	\$375,242.00	100.00%	100.00%
INAPAM (Entrega de Tarjetas a adultos mayores de 60 años, para obtener descuentos)	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	1052	1052	\$375,242.00	\$375,242.00	100.00%	100.00%
PROGRAMA MEJORAMIENTO BASICO DE VIVIENDA (SUBSIDIOS EN MATERIALES)FAMILI	ESTRATEGICO		X		PERSONAS	300	214	\$375,242.00	\$375,242.00	71.33%	100.00%
RASTRO MUNICIPAL: SACRIFICIO DE GANADO BOVINO, CERDOS Y CAPRINO	ESTRATEGICO			X	ECONOMICA	1	1	\$374,733.00	\$201,118.00	100.00%	53.67%
SACRIFICIO DE CERDOS POR UNIDAD	ESTRATEGICO		X		SACRIFICIO	14000	11819	\$374,733.00	\$201,118.00	84.42%	53.67%
SACRIFICIO DE BOVINOS POR UNIDAD	ESTRATEGICO		X		SACRIFICIO	5500	4300	\$374,733.00	\$201,118.00	78.18%	53.67%
SACRIFICIO DE CAPRINOS POR UNIDAD	ESTRATEGICO		X		SACRIFICIO	300	0	\$374,733.00	\$201,118.00	0.00%	53.67%
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	ESTRATEGICO		X		MANTENIMIENTO	14	7	\$141,933.00	\$73,270.00	50.00%	51.62%
DIVISION DE CORRALES Y MANT. INMUEBLE	ESTRATEGICO		X		MANTENIMIENTO	2	1	\$45,350.00	\$6,317.00	50.00%	13.93%
CONTROL DE PLAGAS	ESTRATEGICO		X		MANTENIMIENTO	2	1	\$8,000.00	\$3,271.20	50.00%	40.89%
INSPECCION ZOOSANITARI	ESTRATEGICO		X		INSPECCION	260	130	\$65,400.00	\$10,645.00	50.00%	16.28%
EDUCACION : PROGRAMA ESCUELAS DE CALIDAD (ESTRATEGICO)	ESTRATEGICO			X	PROGRAMA	1	31	\$630,000.00	\$630,000.00	3100.00%	100.00%
SEMANA DEDICADA AL MERITO DOCENTE 2014 (ESTRATEGICO)	ESTRATEGICO			X	PERSONAS	1	1	\$96,400.00	\$96,400.00	100.00%	100.00%
CEREMONIA CIVICAS Y CULTURALES	ESTRATEGICO			X	PERSONAS	20	20	\$50,000.00	\$50,000.00	100.00%	100.00%
CAMPAÑA PERMANENTE *ZAPOTLAN SOMOS TODOS (APOYO INSTITUCIONES )	ESTRATEGICO			X	ESCUELAS	156	156	\$696,818.00	\$696,818.00	100.00%	100.00%
LA EDUCACION ES PRIMERO (APOYO A ESTUDIANTES)	ESTRATEGICO			X	PERSONAS	100	100	\$48,000.00	\$48,000.00	100.00%	100.00%

CONCURSO EXCELENCIA EDUCATIVA (ESTRATEGICO)	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	13	13	\$48,000.00	\$48,000.00	100.00%	100.00%
RECONOCIMIENTO A JOVENES TALENTOSOS (ESTRATEGICO)	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	225	225	\$50,000.00	\$50,000.00	100.00%	100.00%
AYUNTAMIENTO INFANTIL (ESTRATEGICO)	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	18	100	\$50,000.00	\$50,000.00	555.56%	100.00%
PROMOTORIA DEPORTIVA : APOYO LIGA INFANTIL DE FUTBOL	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	1780	1780	\$5,000.00	\$8,750.00	100.00%	175.00%
TORNEO DE FUTBOL PRIMARIAS ZONA 58	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	320	320	\$6,000.00	\$6,000.00	100.00%	100.00%
CUADRANGULAR FUTBOL FIESTAS DE ATEQUIZAYAN	ESTRATEGICO	X		PERSONAS	80	80	\$3,000.00	\$3,000.00	100.00%	100.00%
TORNEO INTERDEPARTAMENTAL DE FUTBOL	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	260	200	\$5,000.00	\$5,000.00	76.92%	100.00%
TORNEO REGIONAL DE BASQUETBOL ZONA 58	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	130	130	\$17,500.00	\$17,500.00	100.00%	100.00%
TORNEO DE FRONTENIS PAREJAS	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	40	40	\$1,600.00	\$1,600.00	100.00%	100.00%
CARRERA ATLETICA VAMOS A LA MONTAÑA	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	150	120	\$2,000.00	\$2,000.00	80.00%	100.00%
FERIA INFANTIL	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	1000	1100	\$1,000.00	\$5,500.00	110.00%	550.00%
CARRERA ATLETICA DIA DEL NIÑO	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	150	120	\$1,000.00	\$1,500.00	80.00%	150.00%
CARRERA CICLISTA DIA DEL NIÑO	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	50	40	\$1,000.00	\$1,000.00	80.00%	100.00%
TORNEO INTERESTATAL DE BASQUETBOL JUVENIL	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	254	300	\$7,000.00	\$10,000.00	118.11%	142.86%
APOYO A DEPORTISTAS DESTACADOS	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	50	79	\$50,000.00	\$57,197.36	158.00%	114.39%
MANTENIMIENTO A UNIDADES DEPORTIVAS	ESTRATEGICO		X	UNIDADES DEPORTIVAS	6	4	\$73,350.00	\$73,350.00	66.67%	100.00%
APOYO CON TRASLADO SELECCIONADOS DE REMO Y CANOTAJE	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	200	180	\$35,000.00	\$35,000.00	90.00%	100.00%
CURSO DE VERANO BASQUETBOL, VOLEIBOL Y FUTBOL	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	250	274	\$5,000.00	\$5,000.00	109.60%	100.00%
CARRERA ATLETICA ANTORCHA DE LA LIBERTAD	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	2000	2000	\$20,000.00	\$20,000.00	100.00%	100.00%
CARRERA CICLISTA DE LA INDEPENDENCIA	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	100	120	\$13,000.00	\$13,000.00	120.00%	100.00%
TORNEOS DEPORTIVOS FERIA ZAPOTLAN 2013	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	500	600	\$10,000.00	\$10,000.00	120.00%	100.00%
TORNEO DE VOLEIBOL ADAMZ	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	80	95	\$0.00	\$0.00	118.75%	0.00%
TORNEO INTERDEPARTAMENTAL DE FUTBOL	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	200	260	\$1,500.00	\$1,500.00	130.00%	100.00%
COPA NACIONAL DE VOLEIBOL MUPPETS	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	200	280	\$10,000.00	\$10,000.00	140.00%	100.00%
APOYO DEPORTISTAS DESTACADOS	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	50	70	\$50,000.00	\$50,000.00	140.00%	100.00%
APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO A ESCUELAS, COLONIAS Y DELEGACIONES	ESTRATEGICO		X	APOYOS	1500	750	\$15,000.00	\$15,000.00	50.00%	100.00%
REEMPASTADO DE CANCHAS DE FUTBOL	ESTRATEGICO		X	METROS CUADRADOS	600	300	\$10,000.00	\$10,000.00	50.00%	100.00%
APOYO CON TRASLADOS A SELECCIONADOS DE REMO Y CANOTAJE	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	200	100	\$35,000.00	\$35,000.00	50.00%	100.00%
CUADRANGULAR DE FUTBOL DE VETERANOS MOCHIS	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	120	150	\$5,000.00	\$5,000.00	125.00%	100.00%
PREMIO MUNICIPAL DEL DEPORTE	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	2	2	\$8,000.00	\$8,000.00	100.00%	100.00%
CARRERA ATLETICA 10 K ANIVERSARIO DE LA CIUDAD	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	100	120	\$25,000.00	\$25,000.00	120.00%	100.00%
TURISMO: TORNEO DE PESCA INFANTIL (MES DE ABRIL)	ESTRATEGICO		X	EVENTO	6000	6000	\$6,000.00	\$6,000.00	100.00%	100.00%
FESTIVAL DE LA TOSTADA	ESTRATEGICO		X	EVENTO	20000	20000	\$20,000.00	\$20,000.00	100.00%	100.00%
CONCURSO DE FOTOGRAFIA	ESTRATEGICO		X	EVENTO	2000	2000	\$2,000.00	\$2,000.00	100.00%	100.00%
RECORRIDOS TURISTICOS	ESTRATEGICO		X	GESTIÓN	500	235	\$3,500.00	\$1,500.00	47.00%	42.88%
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (CUSUR)	ESTRATEGICO		X	GESTIÓN	20000	20000	\$20,000.00	\$10,000.00	100.00%	50.00%
CURSO DE CAPACITACIÓN "YO CONOZCO MI CIUDAD"	ESTRATEGICO		X	EVENTO	5000	5000	\$5,000.00	\$5,000.00	100.00%	100.00%
FOMENTO AGROPECUARIO : GESTION DE RECURSOS- FOMENTO A.	ESTRATEGICO		X	GESTION	100	188	\$12,067.00	\$5,266.00	188.00%	43.64%
VERIFICACION DE PROYECTOS - FOMENTO A.	ESTRATEGICO		X	EVENTOS	100	100	\$1,000.00	\$1,000.00	100.00%	100.00%
REFORESTACION	ESTRATEGICO		X	PLANTAS	10000	20000	\$4,729.00	\$4,729.00	200.00%	100.00%
REUNIONES DE CMDRS	ESTRATEGICO		X	REUNION	11	11	\$4,729.00	\$4,729.00	100.00%	100.00%
REUNIONES PRODUCTORES	ESTRATEGICO		X	REUNION	40	41	\$4,729.00	\$4,729.00	102.50%	100.00%
EXPO AGRICOLA	ESTRATEGICO		X	EVENTOS	1	1	\$14,000.00	\$14,000.00	100.00%	100.00%
REUNION DE CONSEJO DISTRITAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	ESTRATEGICO		X	REUNION	11	11	\$6,343.00	\$6,343.00	100.00%	100.00%

FOROS CON PRODUCTORES	ESTRATEGICO	X	EVENTOS	3	4	\$4,000.00	\$4,000.00	133.33%	100.00%
BRIGADA DE INCENDIOS	ESTRATEGICO	X	EVENTOS	1	1	\$3,000.00	\$3,000.00	100.00%	100.00%
DESARROLLO ECONOMICO : ATENCION DE PROGRAMA FOJAL	ESTRATEGICO	X	PERSONAS	900	1000	\$3,000.00	\$3,000.00	111.11%	100.00%
CREDITOS OTORGADOS FOJAL	ESTRATEGICO	X	CREDITOS	42	176	\$4,200.00	\$4,200.00	419.05%	100.00%
PROGRAMA PARA EMPRENDEDORES E INCUBACION.	ESTRATEGICO	X	EMPRESAS	12	10	\$50,000.00	\$50,000.00	83.33%	100.00%
BOLSA DE TRABAJO PERSONAS ATENDIDAS	ESTRATEGICO	X	PERSONAS	4300	3283	\$3,100.00	\$3,100.00	76.35%	100.00%
BOLSA DE TRABAJO PERSONAS COLOCADAS.	ESTRATEGICO	X	PERSONAS	1800	2285	\$2,800.00	\$2,800.00	126.94%	100.00%
BOLSA DE TRABAJO EMPRESAS APOYADAS.	ESTRATEGICO	X	CANTIDAD	1300	694	\$8,800.00	\$8,800.00	53.38%	100.00%
CURSOS DE CAPACITACION EMPRESARIAL.	ESTRATEGICO	X	PERSONAS	275	1000	\$30,000.00	\$30,000.00	363.64%	100.00%
REACTIVACION ECONOMICA EN ZAPOTLAN EL GRANDE	ESTRATEGICO	X	ESTABLECIMIENTOS	50	51	\$50,040.00	\$50,040.00	102.00%	100.00%
MESA DE TRABAJO CON LOS DIFERENTES SECTORES	ESTRATEGICO	X	SESIONES	20	20	\$4,500.00	\$4,500.00	100.00%	100.00%
GENERACION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGICO	X	CANTIDAD	7	10	\$4,000.00	\$4,000.00	142.86%	100.00%
FOMENTO A LA ATRACCION DE INVERSION	ESTRATEGICO	X	IMPRESAS INTERESADA	8	15	\$3,076.00	\$3,076.00	187.50%	100.00%
MEJORA REGULATORIA	ESTRATEGICO	X	ETAPAS	2	7	\$5,500.00	\$5,500.00	350.00%	100.00%
MEJORA REGULATORIA	ESTRATEGICO	X	ETAPAS	2	7	\$5,500.00	\$5,500.00	350.00%	100.00%
								0.00%	0.00%

**LIC. JOSE LUIS OROZCO SANCHEZ ALDANA**  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**LIC. BERTHA FLORES OLIVERA**  
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL



**EVALUACIÓN DE PROGRAMAS**  
Municipio Zapotlán el Grande  
**SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE  
DICIEMBRE 2014**

**EVALUACIÓN DE PROGRAMAS**  
Municipio Zapotlán el Grande  
**PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - SEGUNDO  
SEMESTRE DEL 2014**

En el flujo de Ingresos y Egresos, los avances de los programas por departamento que conforman el informe de avances de gestión financiera, muestran algunas de las dimensiones de los servicios públicos, presupuesto de egresos y ley de ingresos; señalando los grandes retos y logros alcanzados en el ejercicio 2014. En el rubro **de Impuestos** hubo un avance financiero del 75 % considerando la situación económica por la que está atravesando en país en general y este afecta directamente a los municipios; y por ingresar un 25% ya que la mayor parte de la recaudación de impuestos predial está en las cuentas de aquellos contribuyentes que por años no hacen por hacer dicho pago, pero con las nuevas reformas de recaudación que el Estado aplicará para el año 2015 donde el cobro de los rezagos los ejecutará este ya no habrá manera que quede un gran número de cuentas que se consideren incobrables ya que se realizarán todos los procedimientos jurídicos y legales a que tiene derecho el Municipio de aplicar.

Dentro de los impuestos se consideran los rubros de Impuesto predial, Transmisiones patrimoniales, Impuestos extraordinarios, Impuesto sobre negocios jurídicos e Impuestos sobre espectáculos públicos. La mayor recaudación se presenta por el impuesto predial y se mantienen elevados principalmente en los meses de Enero a Abril, con la nueva fusión de las cuentas catastrales a la nueva contabilidad Gubernamental creemos que habrá un estricto control e información al día y en qué situación se encuentran los predios con sus adeudos, actualmente ya se genera en automático los recargos, bimestral, o si algún contribuyente realiza algún convenio para el pago de sus impuestos además de invitar al contribuyente a realizar sus pagos con los descuentos otorgados en cumplimiento a la liquidación de sus cuentas; También gozan de descuento los jubilados y pensionados, discapacitados, viudas, entre otros. Las transmisiones patrimoniales es otro de los rubros que genera una considerable recaudación de impuestos, seguido de ello los impuestos sobre negocios jurídicos e impuestos sobre espectáculos públicos. Al mismo tiempo se implementó estrategias para elevar el porcentaje de recaudación, y fomentar una cultura tributaria que incentive el pago voluntario; transformando en un Municipio cada vez más comprometido por el bienestar de sus Ciudadanos y el 25% faltante de cobro en este rubro como ya se mencionó antes fue los rezagos, gastos de ejecución,

cartera vencida y multas.

\* En **los Derechos** llevamos un avance financiero del en este rubro es de 92% se cumplió la meta de ingresar cuando menos faltó por ingresar del presupuestado un 8% el cual corresponde en gran manera al padrón de licencias ya que se ha venido presentando la baja de Licencias de varios giros por la misma situación económica que atraviesa el País. En el caso de los Productos, se tuvo un avance financiero que no cumple con el 100% del ingreso presupuestado pero esta baja del ingreso se vio recuperada en el rubro de los Aprovechamientos con un excedente en este del que equilibra de alguna manera los ingresos propios del Municipio para cubrir de manera eficiente todas las necesidades de la Ciudadanía; estamos cumpliendo las expectativas en los servicios municipales al contribuyente, tales como: la expedición de licencias; creemos que la baja de este rubro en la situación económica de la ciudadanía pero el número de contribuyentes que desean regularizar sus pagos y obtener su licencia municipal, sigue en progreso, cabe mencionar que otra partida que integra el rubro de los derechos son los servicios de sanidad, el cual se nota otro incremento ya que aumentó el número de inhumaciones, re inhumaciones, cremaciones y traslado de cadáveres. Además se ha recabado mayor ingreso por concepto de recolección y traslado de basura desechos o desperdicios peligrosos y no peligrosos cuentas que integra la partida de Aseo Público, en otro punto se encuentra el rastro municipal en la cuenta de matanza de ganado, una partida más de igual importancia es la de registro civil que de lo presupuestado en este periodo por la expedición de actas de nacimiento, matrimonio, defunción, considerando que su temporada alta de expedición de estas es en el mes de Agosto por el reingreso a la escuela; además una baja por la campaña de registros extemporáneos así como la de matrimonios de manera gratuita demás de los servicios fuera y municipales y además de anotaciones e inserciones en actas. No podemos omitir el ingreso obtenido por las certificaciones por parte de la Secretaria General de este Ayuntamiento, tales como: Certificación de firmas, expedición de constancias, copias de insolvencia económica, de recomendación, de modo honesto de vivir, de introductor, testimonial, de identidad, certificados médicos, de giros comerciales, terminación de servicio social, Certificados de inexistencia, extractos de actas, Certificado médico prenupcial, de residencia, de alcoholemia, medico zootecnista, habitabilidad de inmuebles, certificación de planos, dictámenes de uso y destinos, de trazo, certificados de operatividad a establecimientos para espectáculos públicos, certificado o autorizaciones especiales, búsquedas, etc.. Cabe señalar de igual manera los servicios que brinda el departamento de catastro con la copia de planos, certificaciones catastrales, informes catastrales, deslindes catastrales, dictámenes catastrales, revisión y autorización de avalúos. Es importante mencionar los ingresos por derechos de relaciones exteriores en trámites de pasaportes y actas de nacimientos foráneas, además de los servicios prestados en horas inhábiles de los elementos de seguridad pública y de inspección, servicios de poda o tala de árboles, y de las solicitudes de información que integran el rubro de los derechos

municipales.

**En el rubro de los Productos** se logró un avance financiero del 81 % que como ya se mencionó anteriormente la baja de un 19% se recupera en cierta forma por el incremento en los ingresos de los aprovechamientos esto es sin dejar de cumplir con las necesidades de la ciudadanía; este rubro está conformado por: Bienes Muebles e Inmuebles, Cementerios, Piso, Estacionamientos y Productos Diversos, nos ha ayudado a superar el porcentaje presupuestado de lo que se pretendía ingresar en este periodo. En particular se puede hacer mención que respecto a Bienes Muebles e Inmuebles hemos salido beneficiados por los ingresos que se perciben por el arrendamiento de diversas concesiones de locales, estadios, espacios municipales, mercados, baños y demás inmuebles con los que cuenta el municipio, además que los contribuyentes no han sido muy constantes con sus obligaciones de pago lo que se ha reflejado en los ingresos, así mismo cabe mencionar que el ingreso por el uso de baños ha sido de gran importancia esto debido a la afluencia de personas que visitan el Tianguis Municipal el día domingo con sus familias, al igual que el centro histórico. En cuanto a lo que respecta el rubro de Cementerios ya no ha ingresa por este concepto ya que la venta alta de lotes de dio hace tiempo y actualmente solo se ingresa la parte del mantenimiento y algunas pero pocas ventas de lotes, ya que a muchas personas se le ha hecho muy atractivo la forma de pago con la que cuenta el departamento, de igual manera por el servicio de mantenimiento de fosas del cementerio municipal; Otro de los ingresos que se perciben son por Piso y Estacionamientos, el derecho que paga el contribuyente por el uso de piso de banquetas, jardines y otros derivadas de actividades comerciales, generadas estas actividades, por las diversas festividades del Municipio como las que tradicionalmente se realizan que son la de los Ramos o religiosas, así como también las olimpiadas Juveniles, eventos que son favorables para nosotros como Municipio. Al igual que en el rubro de Productos diversos se ha tenido un ingreso extra por las formas impresas que se venden que son la de padrón y licencias, obras públicas, etc. Las de mayor demanda, de igual manera el ingreso que se obtiene por el acceso de parques y unidades deportivas, con la finalidad de fomentar en muchas de las familias guzmanences el deporte y la recreación de sus familia, esto les permita convivir y que mejor utilizando estos espacios públicos que con la convivencia con nuestra familia.

En lo que respecta a este rubro de los **Aprovechamientos** que conforma todo lo referente a los recargos, intereses, multas, donativos, herencias y legados a favor del municipio, bienes vacantes, reintegros, indemnizaciones, subsidios federales y estatales, aportaciones del gobierno federal, estatal y de terceros, financiamientos diversos, depósitos, gastos de ejecución y otros no especificados se tiene un avance financiero del 87% y que quedo por ingresar 13% y hubo una entro de las oficinas modificación al presupuesto por \$ 10'720,156 de este por \$59'797,162 que como se puede apreciar es uno de los rubros que mayor recaudación obtuvo en este periodo fue las aportaciones del gobierno Federal y Estatal para obras de beneficio Social ;y estos subsana la baja

de la recaudación que no se obtuvo en los productos; respecto a los ingresos por recargos se han visto disminuidos sobre todo en lo que es el impuesto predial ya que hasta el momento se está realizando descuentos del 75% en los recargos a toda persona que realice el pago total de predial, y también se han realizado condonaciones de recargos en el pago de algunas multas.

En el rubro de las **Participaciones y Aportaciones** llevamos un avance financiero de 100% , lo que significa que las aportaciones Federales para aplicación de este recurso en las obras sociales y pública en nuestro municipio el cual solo no faltó por ingresar nada , cabe señalar que solo que unas dos a tres obras que se concretaron casi en los últimos dos meses para culminarse en los primeros meses del siguiente año esto nos significa como municipio un gran logro, ya que casi siempre queda mucha obra pública pendiente de realizar en el segundo semestre de cada año; en el Rubro de las **Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayuda** hubo ingreso de \$40,375 que en este no hay mayor ingreso pero hubo una modificación al presupuesto.

En los que respecta a los egresos se comportaron de la siguiente manera; en el Rubro de **Servicios Personales** el avance financiero del gasto es del 100% lo que indica solamente un aumento de 688,540 que relativamente en mínima; en el Rubro de **los Materiales y Suministros** el avance financiero es de 98% se obtuvo un ahorro del 2% este rubro impacto mayormente el segundo semestre ya que se presentan las mayores compras importantes tales como Uniformes, Prendas de protección, están programadas para los meses de Julio y Agosto ; en el Rubro de los **Servicios Generales** el avance financiero que se lleva es de un 99%, para lo cual se tiene un ahorro del 1% en el segundo semestre del año también depende de las aportación que casi siempre llegan hasta el mes de noviembre y diciembre; por otra parte la mayoría de nuestros eventos programados se realizaron en el mes de Agosto como el Festival de la Ciudad, en Septiembre Fiestas Patrias, y Octubre Fiestas del Municipio desde lo cultural, deportivo y cívico; hubo una importante modificación al presupuesto de \$7'863,011 lo que significa en más servicios para la ciudadanía; en el rubro de las **Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas** se lleva un avance financiero del 99% se obtuvo un ahorro en este del 1% en este rubro involucra las obras sociales del programa Habitat el cual se empezaron en el segundo semestre ya que las reglas de operatividad de este programa HABITAT va a requerir de otra forma de manejo; se realizó una modificación al presupuesto por \$6'695,751 en cual se ve beneficiada nuestras dependencias de beneficio social el Sistema para el Desarrollo Integral para la Familia (D.I.F.) ; En el **rubro de los Bienes Muebles e Inmuebles e intangibles**, lleva un avance financiero 89% debido a que en el rubro nos vimos en la necesidad de ahorrar y comprar únicamente lo indispensable teniendo un ahorro del 11% ; en el rubro de la **Inversión Pública**, aquí el avance financiero fue del 59%, debido a que el arranca de la realización de Obra operatividad de las obras debido a que ya tendrán que concursar las obras por INTERNET en el programa de OBRANET que realmente es para el Municipio y para los Contratistas de Obra Pública algo nuevo

e innovador con la finalidad de transparentar más la distribución del recurso; el mayor presupuesto de la obra del Municipio se la llevo la Obra " construcción del Rastro Municipal el Atequizayán" está el cual según el contrato la mayor parte se realizara hasta el ejercicio 2015 por esta situación el presupuesto de obra quedo como pendiente de ejercerse por el 41% a realizarse; las modificaciones al presupuesto de los programas que hasta este momento por la cantidad de \$17'175,359 al modificado por \$ 61'356,295; en el Rubro de la **Deuda Pública** se obtuvo un avance financiero de \$100% , se modificó con el presupuesto por \$12'236,891 misma que se logró pagar como lo presupuestado.

## **GOBERNACION**

### **ARCHIVO MUNICIPAL**

El **Archivo Municipal** es una dependencia que se desprende de la dirección de la Secretaría General del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco, y tiene como objetivos primordiales el rescate, la salvaguarda, la conservación y la difusión del material documental generado por las diversas dependencias municipales, así como la documentación histórica en manos de particulares.

**Atención de usuarios que desea búsqueda y fotocopias de documentos resguardados de expedientes generados por la Oficialía del Registro Civil (nacimientos, matrimonios, divorcios y defunciones):** Este es un programa que se desempeña de manera ordinaria por parte de la dependencia archivística, por el simple hecho de resguardar los expedientes relativos a dichos registros, y prácticamente en esta actividad se centra gran parte de lo que se realiza, ya que también de nosotros depende la conservación de los mismos (constante limpieza de estantes y cajas).

**Atención de usuarios que desean información impresa sobre la historia de la ciudad:** En este programa se concentra gran parte de la tarea que debe de realizar el Cronista de la Ciudad, cargo honorífico que ostenta el propio titular del recinto archivístico, para lo cual debe de generar información solicitada a través de la interpretación de la propia documentación resguardada en el archivo y cotejarla con la bibliografía existente, para así redactar las conclusiones y ofrecer información de forma ágil y veraz.

**Presentaciones de libros y presentaciones de charlas y conferencias:** Este programa también es parte de lo que oferta a la ciudadanía el recinto archivístico, a través del Cronista de la Ciudad, en la medida en que somos responsables de generar las ediciones y publicaciones, tanto propias como de apoyos externos, con recursos oficiales.

**Edición e impresión de material bibliográfico:** En este programa se incluye todo el material de edición que se genera de manera oficial a través del recinto archivístico, contando en este segundo semestre con la cantidad de cinco publicados que se distribuyen, en su mayoría, a través de donaciones a instituciones o particulares.

**Recepción y organización de documentación generada por las dependencias municipales:** Este programa se refiere a la actividad primordial que realiza el recinto archivístico, en el sentido de recibir la documentación que generan las diversas dependencias municipales, en este caso la Oficialía del Registro Civil, Sindicatura, Apremios, Regidores, Presidencia, Secretaría General y Oficialía Mayor Administrativa, y darle ordenamiento para facilitar futuras búsquedas en atención a las necesidades de los usuarios.

**Recorridos culturales y organización de actividades protocolarias:** El programa se refiere a acciones que, por tradición, se le han encomendado al Cronista de la Ciudad, por los conocimientos que ostenta sobre el particular y la garantía que se oferta en la veracidad y objetividad de lo que se muestra como riqueza cultural de la ciudad y su entorno natural.

**Representaciones oficiales en carácter de Cronista de la Ciudad:** El programa abarca la serie de actividades a las que tiene que asistir el Cronista de la Ciudad, tanto dentro como fuera del entorno municipal, para dar cuenta pormenorizada de lo que representa a la ciudad en términos de historia y patrimonio cultural.

## COMUNICACIÓN SOCIAL

Durante el segundo semestre del año el Departamento de Comunicación tuvo un desempeño más eficiente en donde se rebasaron las cifras y objetivos con relación al año anterior, buscando en todo momento promover las diferentes obras y servicios que se prestan a la comunidad, así como informar de todas las actividades que se llevan a cabo en la Administración Municipal para beneficio de la sociedad.

De esa forma, hasta esta fecha se ha duplicado el número de boletines informativos enviados a los medios de comunicación, se incrementó la producción de spots para las estaciones de radio y la elaboración de lonas impresas, así como la elaboración de carteles y diplomas para diferentes eventos.

A pesar de que la producción fue mayor, a esta fecha la oficina de Comunicación no ha rebasado el gasto en el presupuesto, mostrando que el aprovechando de los recursos ha sido más eficiente.

Entre las campañas que se llevaron a cabo a través de esta oficina, se encuentran, campaña de aviso de cierre de calle por pavimentación de la calle Juárez e Hidalgo, campaña de reclutamiento, contratación de policías, transformando la ciudad, campañas de vivienda beneficiada y compromiso cumplido. También se participó en la elaboración de proyectos para diferentes dependencias del gobierno municipal, y se cubrieron más de 320 eventos en este

segundo semestre del año.

#### **DIRECCION JURIDICA**

**Servicios Personales:** El recurso humano es ejercido por 09 nueve Servidores Públicos, algunas actividades se desarrollan en horas inhábiles, como es acudir a los accidentes donde sufre daño el patrimonio del municipio, tanto los estímulos a Servidores Públicos, otras prestaciones sociales y económicas por lo general se dan en el segundo semestre.

**MATERIAL Y SUMINISTRO:** actualmente se cuenta con los reglamentos impresos, y libros necesarios que forman parte de la biblioteca con la que cuenta la oficina Jurídica.

#### **PASAPORTES**

- 1.- los servicios que se proporcionan se miden tanto en forma cuantitativa como cualitativa, tal y como se observa en el formato de avance semestral, el trámite de pasaportes decreta en un 09.23%.
- 2.- los trámites de protección se brindan a todas las personas que lo soliciten y no tiene costo alguno para el usuario.
- 3.- la información que se brinda es tanto física o telefónicamente de todos los trámites que se realizan en la oficina de relaciones exteriores.

#### **Protección civil**

La Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos preocupados por la Seguridad y Bienestar de la Población brinda en sus diferentes áreas y bases Operativas medidas de prevención y auxilio para salvaguardar la vida, el entorno y los bienes de la comunidad, dentro de las actividades se encuentran los Planes Operacionales y Sub-Programas específicos por temporal entre ellos "Temporal de Estiaje", "Semana Santa y Pascua", "Temporal de Lluvias y Huracanes", "Periodo Vacacional", "Plan Invernal", realizándose de manera Operativas Rescates, Atenciones pre hospitalarias, Combate a Incendios Estructurales y Pastizal, Inundaciones, Fugas de Gas, Accidentes Automovilísticos, Fauna Nociva, Vigilancia y Monitoreo de Riesgos y Detección Temprana de Riesgos, y apoyos a la Población en General, en las Coordinaciones Administrativas se realizan medidas de prevención y capacitación a la población dentro de los estándares de la Protección Civil, Difusión de los Planes Operacionales y Medidas de Seguridad y Preventivas, Evaluación de Simulacros en las diferentes Hipótesis, Supervisión a establecimientos de concentración masiva y giros comerciales tanto públicos

como privados y sociales para que cumplan con las medidas de seguridad hacia sus concurrentes, Elaboración de informes de análisis y determinación de riesgos, diagnósticos situaciones de riesgos y asistencia en capacitación, así mismo se realizan identificación y análisis de Fenómenos Perturbadores, elaboración y actualización del Sistema de Información Geográfica del departamento, recopilación de documentación y evidencias para agenda desde local y otros programas de información a la población de fenómenos perturbadores (No Compres Riesgos)

## RECLUTAMIENTO

las labores y actividades que ha desarrollado la junta municipal de reclutamiento del municipio de Zapotlán el grande, han sido con estricto apego a la ley y el reglamento del servicio militar nacional, también basándonos este año por un manual de procedimiento girado por la 15a. zona militar de la ciudad de Zapopan, Jalisco. En la cual describen el manejo del operador de la junta municipal de reclutamiento.

la expedición de cartillas hasta la fecha del cierre de convocatoria del día 15 de octubre de 2014 han sido de 266, sobre un total de 300 cartillas dotadas a esta junta municipal.

se hizo una amplia difusión en escuelas del nivel medio superior y superior. Haciéndoles saber la importancia de dicho documento para algunos trámites oficiales como son la expedición del pasaporte o para la titulación del nivel superior. Visitando este año las escuelas del nivel medio superior y superior, manejando un calendario de actividades que se repitió en agosto y septiembre de 2014.

el envió de los informes mensuales tanto a la 15a. zona militar en la ciudad de Zapopan, Jalisco. Como al 9o. batallón de infantería en Sayula, Jalisco. Han sido dentro de las fechas establecidas.

se llevó a cabo el sorteo militar con participando personal del 9o. batallón de Sayula el día 9 de noviembre de 2014, saliendo electos a realizar servicio militar la cantidad de 249 jóvenes, quedando exceptuados solo 17 jóvenes.

la información que se proporciona a la ciudadanía es clara y precisa, dentro de un

marco de respeto y cordialidad.

se asistió a cursos de capacitación a la 15a. zona militar en Zapopan, Jalisco.

se emiten constancias de no registro a varones que residen en otros municipios pero que son nacidos aquí en el municipio de Zapotlán el grande.

se asistió al 9o. batallón de infantería a la ceremonia de inauguración del servicio militar nacional el día 08 de febrero de este año clase "1995" el día 08 de febrero de este año.

se asistió al 9o. batallón de Sayula a la ceremonia de clausura del servicio militar nacional como invitada especial representando la junta municipal de Zapotlán el grande, el día 29 de noviembre de 2014.

se colocó una lona con información referente al servicio militar nacional afuera de la presidencia municipal y así instar a la población a que es importante este trámite.

en el mes de diciembre se colocó un módulo para la entrega de cartillas militares liberadas laborando sábados y domingos del mes de diciembre en coordinación con personal de la secretaria de la defensa nacional a través del 9o. batallón de Sayula.

se adquirió equipo de cómputo para la realización de las cartillas militares electrónicamente, teniendo así beneficios de que toda información capturada queda en una base de datos solicitada por la secretaria de la defensa nacional y se agiliza el tiempo de espera para el trámite de la cartilla militar.

## REGISTRO CIVIL

En el rubro levantamiento de Actas (Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Divorcio, Inscripción D) se cumplió el 92.12% del valor de la meta, trabajando con eficiencia y eficacia en los procesos y teniendo un especial cuidado en el stock, manteniendo en promedio un 10% de formas reservadas para evitar una suspensión en el servicio para el usuario.

Se llevó a cabo la campaña anual de matrimonios colectivos mediante la cual se apoyó a los usuarios para que regularizaran la situación de su estado civil teniendo una respuesta positiva por parte del ciudadano y generando un impacto

directamente en la estabilidad de la base de la sociedad.

Respecto a la impresión de Copias certificadas de partidas diversas se cumplió el 107.20% del valor total de la meta, esto en virtud de que fue necesario utilizar formas valoradas programadas para Enero con el fin de cubrir la demanda de los usuarios en el mes inmediato anterior.

En virtud de la presencia en el Municipio de instituciones como el IMSS, el ISSSTE y el SAT y los trámites que en estas se llevan a cabo, ciudadanos provenientes de los municipios vecinos a Zapotlán el Grande hacen uso en gran manera del servicio de impresión de partidas por lo que resulta indispensable mantener un servicio continuo, de calidad y eficiente en éste aspecto.

Relativo a la generación de CURP, constancias de inexistencia y certificados de defunción, se cumplió la meta en su totalidad en virtud de que derivado de otros trámites propios de ésta oficialía son necesarios, realizándose bajo el principio de economía y traduciéndose en un mejor servicio para el usuario.

Dichos trámites son muy variables por lo que no es posible determinar un número exacto de ellos, sin embargo, ésta oficialía mantiene una organización que permite a quién los requiere una respuesta prácticamente inmediata a su solicitud manteniendo la eficacia como principio fundamental.

#### SINDICATURA

El Síndico en mi carácter edilicio de Regidor y Representante Legal del Ayuntamiento realicé diversas actividades a través de las iniciativas y propuestas legislativas al interior del Ayuntamiento que motivo ante el pleno en la figura de Sindico Regidor, estudio y doy resolución de dictámenes en su calidad de Presidente de las Comisiones Edilicias de Justicia y Reglamentos y Gobernación. Derivado de la atención a poco más de 103 asuntos laborales, se tiene la necesidad de contratar un Corporativo Jurídico, para defender los intereses del Municipio, que impugnara los laudos condenatorios en contra del Municipio, así como el seguimiento de la secuela procesal del resto de los juicios, asesorías y comparecencia en asuntos de índole administrativo laboral, y Juicios de Amparos derivados del cese administrativo por no acreditar exámenes de control y confianza.

#### TALLER DE MANTENIMIENTO

En los meses de Julio y agosto del 2014. se realizaron 331 servicios por departamento en los cuales hay 6 que son los más destacados en reparaciones que son: aseo público con 68 servicios, seguridad pública con 78 servicios, obras públicas con 45 servicios, parques y jardines con 34 servicios, tránsito con 16 servicios y protección civil con 22 servicios. en el cual se realizaron servicios de reparación de llantas con 168 servicios, eléctrico con 170 servicios, reparaciones de falla de motor con 44 servicios, área de lubricador 48, mantenimiento de motocicletas con 41 servicios, laminero 28 servicios, soldadura especializada con 21 servicios, suspensión 15 servicios, soldadora sencilla 18 servicios, taller externo con 18 servicios, transmisión con 15 servicios, desbrozadoras con 30 servicios, afinaciones con 7 servicios, reparación de clutch con 10 servicios, equipo auxiliar con 4 servicios, reparación de dirección con 2 servicios, reparación de escape 0 servicios y reparación de sistema hidráulico con 2 servicios con un total de 541 servicios realizados en el taller municipal.

En los meses de septiembre y octubre del 2014 se realizaron 303 servicios por departamento en el cual hay 6 que son los más destacados en reparaciones que son: aseo público con 92 servicios, seguridad pública con 62 servicios, obras públicas con 37 servicios, parques y jardines con 18 servicios, tránsito con 13 servicios y protección civil con 8 servicios. en el cual se realizaron servicios de reparación de llantas con 133 servicios, eléctrico con 50 servicios, fallas de motor con 23 servicios, servicio de lubricador con 36 servicios, mantenimiento de motocicletas con 23 servicios, laminero con 27 servicios, soldadura especializada 9 servicios, suspensión con 17 servicios, soldadura sencilla con 22 servicios, taller externo con 21 servicios, fallas de transmisión con 12 servicios, desbrozadoras con 27 servicios, afinaciones 1 servicios, reparación de clutch con 9 servicios, equipo auxiliar 5 servicios, reparación de dirección con 2 servicios, reparación de escapes con 3 servicios y reparación de sistema hidráulico con 6 servicios con un total de 468 servicios realizados en el taller municipal.

En las meses de noviembre y diciembre del 2014. se realizaron 254 servicios por departamento en los cuales hay 6 que son los más destacados en reparaciones que son: aseo público con 67 servicios, seguridad pública con 56 servicios, obras públicas con 40 servicios, parques y jardines con 23 servicios, tránsito con 5 servicios y protección civil con 15 servicios. en el cual se realizaron servicios de reparación de llantas con 156 servicios, eléctrico con 54 servicios, reparación de fallas de motor con 18 servicios, lubricación con 34 servicios, reparación de motocicletas con 18 servicios, laminero con 18 servicios, soldadura especializada con 11 servicios, suspensión con 9 servicios, soldadura sencilla con 14 servicios,

taller externo con 19 servicios, reparación de transmisión con 17 servicios, desbrozadoras con 17 servicios, afinaciones con 4 servicios, reparación de clutch con 6 servicios, equipo auxiliar con 1 servicios, sistema de dirección con 1 servicios, reparación de escape con 3 servicios y sistema hidráulico con 4 servicios siendo un total de 349 servicios realizados en el taller municipal.

Siendo un total de 1358 servicios realizados que fueron realizados del 01 de julio del 2014 al 31 de diciembre del 2014.

cabe destacar que el objetivo no se realizó al 100 % de productividad ya que en el taller municipal quedaron vehículos varados por falta de presupuesto en el cual se realizó un reporte del total de vehículos que fue en costo aproximado de \$ 1 400 000.00 en el cual fueron reportados por calentamiento de motores, suspensiones, transmisión, llantas y acumuladores .

#### TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

En la presente evaluación anual los avances a lo programado por este departamento y conforme al presupuesto de Egresos autorizado para el año en curso

La composición del gasto se distribuye entre las distintas áreas, tratando siempre de realizar un trabajo de calidad, con el recurso que nos es proporcionado implementador nuevas estrategias se han generado importantes ahorros, además de brindar un servicio más ágil y eficiente.

lo más relevante a señalar es lo siguiente:

1.- MANTENIMIENTO : Actualmente se ha logrado una disminución aproximada de 60% en los tiempos de espera de los servicios internos, aunque se debe tomar en cuenta que algunos se retrasan por la falta de refacciones. Sobre los servicios externos, específicamente los presenciales, hay también una disminución (particularmente con el uso de una herramienta remota a través de la red), pero en el caso de los departamentos que no cuentan con el servicio de red y se encuentran fuera del edificio principal del Ayuntamiento, los tiempos han permanecido igual, pues se depende de la viabilidad de traslado para atender el servicio y el taller de cómputo no cuenta con vehículo para transportarse. Esta pendiente realizar servicios preventivos, dada la gran cantidad de equipos, el aumento constante en el número de los mismos y la necesidad que el departamento tiene en ocasiones de utilizar el personal de taller para apoyo en otras áreas; los servicios se han enfocado más en tareas correctivas, que

preventivas. También se prevee la estandarización y actualización de software y antivirus instalado en equipos de cómputo en el cual Se reporta un avance de un 60%, la falta de licencias de software, y la obsolescencia de los equipos impiden un avance mayor, ya que no todos los equipos pueden trabajar con el software más actualizado que se pretende utilizar.

Dentro de las necesidades del Taller de Mantenimiento de Equipo de Cómputo, están: Capacitación en nuevas tecnologías y sistemas operativos, porque se cuenta con poco tiempo para la investigación y aprendizaje autodidacta de los mismos. Personal de servicio social para realizar tareas supervisadas, especialmente mantenimientos correctivos. El software de diagnóstico físico para reducir tiempos de servicio. Ampliación del espacio físico donde se encuentra el Taller de Mantenimiento de Cómputo, porque se comparte con el área de monitoreo. Agilización de trámites de adquisición de refacciones para disminuir tiempos de servicio interno. Vehículo para traslado a los departamentos que se encuentran fuera del edificio principal del Ayuntamiento. Un pequeño stock de refacciones (tarjetas madre, discos duros, memorias RAM, tarjetas de video, microprocesadores, gabinetes) para realizar el servicio en el momento en el que se presenta la emergencia y no tener que esperar a que se traiga la refacción.

2.- PAGINA WEB: La página del Municipio se ha mantenido funcionando en un 100%, realizando actualizaciones constantemente para contar con mayor dinamismo y accesibilidad, se están aumentando las capacidades del servicio , es importante contar con más presupuesto para la adquisición de más equipo.

3.- Mantenimiento de Red, Servidores e Internet.- Se han instalado nuevos nodos en los departamentos de Patrimonio, Desarrollo Humano, Presidencia, Módulo Infonavit, Salud, Dirección Jurídica, Alumbrado, Coplademun, se sigue trabajando procesos para el control sobre el acceso a internet, se considera que a principios de 2015 se tendrá un control total en los equipos que ingresan a internet, con esto mejoraremos en tráfico en la red.

4.- En Radiocomunicación se sigue manteniendo todos los sistemas en excelente estado funcional y se sigue atendiendo a la brevedad todos los desperfectos o daños ocasionados a los equipos portátiles y móviles existentes.

5.-Área de Redes Inalámbricas: Mantenimiento Correctivo: Se cambió la antena del departamento de Mercados, esto para una mejoría notable en la red de dicho departamento .Se reinstaló el enlace que lleva la comunicación a los departamentos de Contraloría y Fomento Agropecuario. Se cambió la antena del

departamento de Desarrollo económico, que debido a una descarga eléctrica dañó el equipo dejándolo inservible. Mantenimiento Preventivo: Durante este periodo de Junio-Diciembre, se han realizado constantes mantenimientos a la red inalámbrica con el fin de que los enlaces se mantengan estables y no afectar el trabajo que día a día se hace en las dependencias de Ayuntamiento. Nuevas Instalaciones: Se realizó un enlace desde Cementerios hasta la Academia de Policía, enviando internet para el área de barandilla. Necesidades: Para brindar un mejor servicio en el área de Redes Inalámbricas, es necesario contar con un stock de antenas inalámbricas para reemplazar las ya dañadas y las que pudieran dañarse en un futuro. Otra necesidad son las capacitaciones, ya que en esta área se necesita ir al día con las nuevas tecnologías que van saliendo, creemos que para mejorar lo que ya tenemos es bueno conocer e implementar lo más nuevo en redes inalámbricas. Una necesidad que tenemos tanto el área de redes inalámbricas como la de video vigilancia, es la de un vehículo apto para trasladarse con herramientas y escaleras para llevar a cabo nuestro trabajo.

6.- Administrativo: Se imparte constante capacitación a todos los empleados de la Administración Pública municipal, se gestionó y convenio con la empresa telmex para ampliar el ancho de banda para internet y mejorar el servicio, logrando bajar los costos en telefonía en un 20% aproximado, se realizó contrato con la empresa telecable para servicio de internet para dos departamentos de Regidores y Seguridad Pública como prueba ya que sus costos son más bajos, se atienden peticiones y reportes de todas las dependencias, se apoya al área de SUBSEMUN en gestiones, cotizaciones, proyectos para Seguridad Pública en materia de Tecnología.

7.- Mantenimiento de Cámaras de video vigilancia: Se instalaron sistemas de monitoreo en: **Rastro municipal**, un total de 8 cámaras de seguridad. **Galerón**, un total de 8 cámaras de seguridad.

Actualmente se trabaja en proyecto para 15 cámaras nuevas, ya sea para sustitución de equipo dañado o nuevas ubicaciones (sistema de video vigilancia de la ciudad). Necesidades: Para un buen funcionamiento de las cámaras se requiere de mantenimientos periódicos, para esto es necesario contar con refacciones indispensables, como son baterías para no break, clave UTP blindado para exteriores, conectores, equipos en stock.

UTIM

1.- Respecto al Avance programado para el segundo semestre del año que

comprende del 1° de Julio al 31 de Diciembre 2014, se cumplieron al 75% lo establecido para dicho período.

2.- Referente a la evaluación de los programas, las acciones realizadas en la Unidad de Transparencia e Información Municipal (UTIM), han sido productivos y por consiguiente las metas planteadas para el segundo semestre del año 2014 fueron cumplidas.

#### DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS

en los tramites que se realizan en la dirección se entregan con tiempo y forma a todas las jefaturas correspondientes a nuestra dirección los cierres de quincena se entregan con tiempo y forma ya que la dirección de nómina y control nos hace llegar el calendario de pago de quincena con tiempo extra y gratificaciones para los trabajadores de la dirección de servicios públicos. en la elaboración de oficios para contestación de dichas peticiones de la jefaturas de la dirección de servicios las jefaturas que más demanda tienen son parques y jardines y aseo público.

la atención al público se brinda la mejor atención tanto verbal como por vía telefónica los pagos de servicio contratado se lleva el control por semana y los pagos son depositados a tesorería los cuales en ocasiones no se encuentran al corriente en sus pagos se suspende al servicio y se elaboran convenios por personas físicas y personas morales con firmas de varias dependencias del Ayuntamiento.

Los movimientos de vacaciones, incapacidades, faltas, permisos y cambios de departamentos son elaborados por las jefaturas de la dirección de servicios públicos las cuales son autorizadas por el director de servicios públicos para ser entregadas a oficialía mayor.

Los vales de agua se entregan cada mes a las jefaturas de la dirección de servicios públicos según su presupuesto el programa servitel se reciben reportes y quejas para turnarlos a las diferentes jefaturas del ayuntamiento y organismos descentralizados con tiempo y forma.

las requisiciones de la jefaturas que comprenden la dirección de servicios públicos son elaboradas los primeros 5 días del cada mes los cuales comprenden , artículos de papelería, artículos de limpieza, tintas, prendas de protección, herramientas menores, cafetería, uniformes etc. según las necesidades de las jefaturas y su presupuesto asignado.

#### ALIMBRADO

1.- Reparación de 2,996 luminarias y 329 circuitos restablecidos dentro del municipio y sus delegaciones de julio a diciembre del 2014 de la partida presupuestal 2406 material eléctrico.

2.- instalación de 22 lámparas recicladas de julio a diciembre de 2014 en el municipio y sus delegaciones ya que no se han realizado compra de nuevas de la

partida 2406 material eléctrico.

3.- Se cuenta actualmente con 4 planos actualizados de la red de alumbrado público del municipio y las delegaciones del fresnito, Atequizayan y los Depositos.

4.- Existen proyectos de planes en relación al aprovechamiento y ahorro de energía mismos que se están analizando se pusieron a prueba lámparas de les de diferentes proveedores.

5.- Se apoya con la instalación de centros de carga para eventos masivos, previa solicitud con C.F.E.

6.- La red de alumbrado público se extiende de acuerdo a solicitud de nuevos fraccionamientos en este año se realizó la entrega y recepción del Fraccionamiento la primavera y con 42 luminarias

7. Instalación de aparta rayos pendientes previa solicitud a comisión federal de electricidad; se realizó 1 cambio de aparta rayo en transformador de la col. universitaria

8.-Reubicación de 22 postes de alumbrado público por accidentes y solicitudes de la ciudadanía los gastos que se generan son de la partida 2406 de material eléctrico.

9.-Se brindaron 4 apoyos al departamento de cómputo para restablecer centros de carga de cámaras en diferentes puntos de la ciudad los gastos son por parte de computo.

10.-Se brindaron 22 apoyo a tránsito y vialidad con la sincronización y cambio de semáforos.

11.- Se realizó el cambio de 29 postes de concreto dañados y deteriorados se trabajó en conjunto con comisión federal de electricidad.

## CEMENTERIO

## ASEO PÚBLICO

1.-Recolección de residuos sólidos urbanos de la ciudad, así como a las comunidades del Municipio, la recolección se está dando con el recurso programado destinado al servicio de Aseo Público. 2.- recolección de residuos sólidos de los diferentes negocios, que tienen el servicio contratado, se cubre el número de negocios con el parque vehicular con que contamos en Aseo Público. 3.-limpieza del centro histórico se cuenta con el recurso humano y contamos con rutas distribuidas en 2 turnos, las cuales cubren el 100% del área de la zona centro, la cual ampliamos para brindar una mejor imagen de limpieza 4.- en el relleno sanitario se cuenta con una maquina d6 la cual se encarga de cubrir la capa de 30 cm. para cumplir con los parámetros que nos dicta la SEMADES y con ello tener un vertedero de acuerdo a la Norma 083 de SEMADES. 5.-compra y colocación de tubos de concreto con orificios, se colocan 60 tubos para

Ventilación en la base del relleno sanitario, realizando la función para los gases que se desprenden del vertedero, no se dispersen al medio ambiente. 6.- control exhaustivo de vehículos que ingresan al relleno sanitario, tanto particulares como oficiales. 7.- programas de limpieza, para el equipo y maquinaria, se cuenta con un tractor con pala para realizar limpieza del relleno sanitario, así mismo cumplir con los requerimientos de SEMADES y estaren un 100% 8.- Descacharrización, en este punto la secretaria de salud va al frente en el programa El departamento de aseo público presta vehículo y personal para el depósito de residuos. 9.- atención a los reportes de servitel al 100% 10.- almacenaje y distribución de escobas coloradas. Se distribuyen de acuerdo a las necesidades. 11.- colocación de letreros en diferentes áreas de la ciudad se ha cubierto un 50 % de acuerdo a las necesidades. 12.- limpieza de avenidas, camellones e ingresos a la ciudad. Con el personal que queda libre de rutas se da limpieza en los ingresos de la ciudad.

PARQUES Y JARDINES se continua con el programa operativo en la poda de arbolado de alto riesgo solicitado por la Ciudadanía para conservar la buena imagen en avenidas, camellones, parques y delegaciones; con todo lo anterior nos arroja un 125.31% de avance, cabe señalar que a pesar de que el Pelicano se encuentra constantemente en reparación se da el servicio a la ciudadanía lo más pronto posible. Se continua realizando la poda de arbolado de manera manual para el mejoramiento de la imagen urbana con una cuadrilla de 3 personas, esta se realiza mediante un programa operativo asado en un calendario de programación semanal para la poda de arbolado en parques, avenidas camellones, jardín principal, áreas de donación en colonias de la ciudad y sus delegaciones proporcionando beneficio a la ciudadanía. se continua con el programa operativo de poda de pasto con tractor y desbrozadora obteniendo el 119.92% de avance a pesar de que la herramienta con la se cuenta no se encuentra en óptimas condiciones por lo que el servicio a la ciudadanía es lento, dicho servicio se otorga basado en un calendario de programación semanal contribuyendo En el mejoramiento de la imagen urbana en parques, avenidas, camellones, jardín principal, parque Ecológico las peñas y sus delegaciones. se realiza el riego mañana y tarde-noche en camellones de avenidas e ingresos basado en un calendario de programación semanal, el riego se realiza con una pipa con capacidad de 13,000 litros lográndose un 119.92% de avance. Se sigue proporcionando seguridad a la ciudadanía mediante el retiro de arbolado seco y riesgoso, esta actividades realiza con la unidad pelicano la cual se encuentra continuamente en reparación ya que es de modelo viejo, es urgente la

reposición de dicha unidad para continuar con el retiro de arbolado enfermo, seco y peligroso para proveer y evitar que como ya se a sucintado caigan sobre casas habitación en el temporal de lluvias, este servicio se realiza previo dictamen de ecología, el avance de retiro de arbolado es del 59.32% por falta de la unidad pelicano lo qué también a retrasado con el programa permanente de saneamiento de arbolado en parques Avenidas y camellones. Se generó un programa operativo para que el servicio de recolección de maleza sea más ágil y efectivo, la ciudad se dividió en tres sectores, asignándose un vehículo por sector los cuales son con el número económico 222 de 9 metros cúbicos, 146 vehículo que esta dado de baja el cual se encuentra en regular estado y en ocasiones se le facilita al departamento de aseo y la unidad 317 de 4 metros cúbicos los cuales no sin suficientes con los cuales se dio un 119.15% en eficiencia. Se generó un programa operativo para producir 15 mil plantas en un periodo de un año y así evitar entregar planta pequeña a la ciudadanía y la reforestación en parques del municipio de Zapotlán el grande, para que esta sobreviva más fácilmente a las inclemencias del tiempo y no mueran del cual se lleva un avance del 105.45% de este proyecto la planta ya se está a la venta. Se realiza la donación de planta forestal, frutal y de ornato a colonias, dependencias gubernamentales, escuelas y a particulares solicitado por escrito y previa autorización de la Dirección de servicios públicos municipales. El mantenimiento de asadores del parque ecológico es continua en todo el año ya que el uso diario arroja como resultado su deterioro por lo cual se mantienen en arreglo continuo con un resultado del 200% ya que se ha dado mantenimiento 2 veces en 6 meses el mantenimiento a cabañas es continuo y consiste en realizar la limpieza diaria en cual consiste en el barrido y trapeado de las mismas el mes de abril se dio el servicio de pintura a las 9 existentes el grafitti se ha eliminado casi al 90% ya que se cuenta con vigilancia todo el día. a las áreas verdes del parque ecológico se les da mantenimiento continuo para mantenerlos en óptimas condiciones ya que se da servicio los 365 días del año y esta área es representativa de la ciudad.

#### PROMOTORIA DEPORTIVA

En el segundo semestre no se trabajó de acuerdo a lo planeado, pues bajo el apoyo a deportistas destacados y mantenimiento a espacios deportivos, así como la cancelación de eventos deportivos, por la situación financiera del municipio, pues no se ejerció el presupuesto asignado, por lo que se realizó un esfuerzo con el material humano adscrito al departamento, tratando cubrir las expectativas en la promoción del deporte y la recreación. TIANGUIS MUNICIPAL En el tianguis municipal Benito Juárez se trabaja los 365 días del año y que los

servicios deben estar al 100% día con día ya que existen servicios de primera necesidad como lo es sanitarios mismos que deben estar en condiciones inmejorables ya que son la vista a nuestro tianguis municipal Benito Juárez. Existe un programa de trabajo para el personal que se encuentra al cuidado de esta área la cual se cumplió. en el área de barrido de igual manera se cuenta con 4 rutas en turno matutino y vespertino prestando el servicio los 365 días del año se cumplió el objetivo. Se cuenta con veladores que realizan diariamente su función sin descanso ya que se cubren todos los días. En la cuestión de recaudación los cobros se realizan de acuerdo a la ley de ingresos vigente y aplicada al estado de Jalisco y sus municipios. el personal operativo se encarga de la inspección del área para que se presten los servicios adecuadamente. se entrega material para la prestación de los servicios de acuerdo a las necesidades que se presentan ya sea en el area de barrido, veladores, y sanitarios.

#### ECOLOGIA

En lo general, el ejercicio del presupuesto anual estuvo por debajo de lo planeado debido a dos factores principales: la eficiencia para lograr acciones y avance del programa operativo 2014 con el menor gasto posible mediante la coordinación intra e interinstitucional, el fortalecimiento y conformación de la Dirección se dieron poco a poco. La mayoría de los objetivos planteados, requerirán de continuidad con el gasto mínimo indispensable de acuerdo a las finanzas del municipio y el fortalecimiento de la coordinación y el apoyo con instancias públicas, privadas y de la sociedad organizada, motivando así la participación social para el cuidado y protección del entorno. Así mismo se continuaran las gestiones de personal para fortalecer la operatividad del área e incrementar resultados enfocados en el desarrollo Sustentable.

MERCADOS 1.- recolección de residuos sólidos urbanos de la ciudad, así como las comunidades del municipio, en este punto la recolección se está dando en un 100% 2.- recolección de residuos sólidos de los diferentes negocios, que tienen el servicio contratado, se cubre el número de negocios con el parque vehicular con que contamos en el departamento de aseo público en un 100% 3.-limpieza del centro histórico se cuenta con el recurso humano y contamos con 6 rutas distribuidas en 2 turnos, las cuales cubren el 100% del área de la zona centro, la cual ampliamos para brindar una mejor imagen de limpieza 4.- en el relleno sanitario se cuenta con una maquina d6 la cual se encarga de cubrir la capa de 30 cm. para cumplir con los parámetros que nos dicta la SEMADES y con ello tener un vertedero de acuerdo a la norma 083 de SEMADES. 5.- compra y colocación de tubos de concreto con orificios, se colocan 30 tubos para ventilación en la base del relleno, realizando la función para los gases que se

desprenden del vertedero no se dispersen al medio ambiente. 6.- control exhaustivo de vehículos que ingresan al relleno sanitario, tanto particulares como oficiales 7.- programas de limpieza, para el equipo y maquinaria , se cuenta con un tractor con pala para realizar limpieza del relleno sanitario , así mismo cumplir con los requerimientos de SEMADES y estar en un 100% 8.-Se inició descacharrización, en este punto la secretaria de salud va al frente en el programa el Departamento de Aseo Público presta personal y un vehículo para el depósito de residuos, durante este mes. **PROGRAMA SEGURIDAD**

**PUBLICA DEPARTAMENTO: SEGURIDAD PUBLICA** La Dirección de Seguridad Publica; a través de su subdirección operativa y administrativa de Seguridad han realizado las siguientes actividades. Con fecha 24,25,26 y 27 de Febrero, el departamento de atención y Orientación a Víctimas y Ofendidos del Delito de la Unidad de Prevención del Delito de la Dirección de Seguridad Publica realizo el ciclo de conferencias denominado: Violencia en el noviazgo, relaciones destructivas, conferencias realizadas en coordinación con personal de la UAVI (Unidad de Atención a la Violencia Intrafamiliar); atendiendo a un total de 267 alumnos de las escuelas secundarias, evento que tiene como finalidad dar a conocer a los adolescentes entre 13 y 15 años de edad los indicadores o manifestaciones en las que se presenta la violencia en la etapa del noviazgo y así poder detenerla (avergonzar, ridiculizar, intimidar, agredirse verbalmente, privarse de consuelo y maltrato emocional, hacerse sentir culpables, alzarles la voz) puesto que este tipo de información es de gran importancia considerando que el noviazgo es una etapa que antecede al matrimonio a una convivencia conyugal, convivencias que al ser violentas se convierten en destructivas. El día 09 de Mayo se llevó a cabo evento y premiación del "II Concurso de elaboración de tarjetas denominado "Madre solo hay una", en las instalaciones de la Escuela Primaria Ramón Corona, contando con la participación de 192 alumnos en total. El día 12 de Mayo se llevó a cabo la conferencia "Unidos contra el Bullying" dentro del marco de actividades relacionadas con el concurso de dibujo inter-escolar del nivel medio superior mismo que se llevó a cabo en el Bachillerato General, contando con la asistencia de 90 jóvenes de las diferentes instituciones educativas, además se realizó la premiación de los tres finalistas. Con fechas 16,17,18,19,20,23,24,25,26,27 de Junio se lleva a cabo el taller de lectura denominado "Como protegerá tus hijos contra las drogas", relacionado a la conmemoración del día 26 de junio ya que se conmemora el "DIA MUNDIAL CONTRA EL USO INDEBIDO Y TRAFICO DE DROGAS", participando un total de 60 personas. El día 29 de Junio, el equipo de la Unidad de Prevención del Delito de la Dirección de seguridad Publica en coordinación con distintas instituciones

de salud, participando en la conmemoración del "DIA MUNICIPAL CONTRA EL USO INDEBIDO Y TRAFICO DE DROGAS" con la intervención del teatro guiñol con el tema medidas de autoprotección, realizado en el Parque Ecológico Las Peñas, atendiendo un total de 30 niños. El día 23 de Junio la coordinación de organización vecinal de la unidad de Prevención del Delito de la Dirección de Seguridad Pública implementa de manera urgente el proyecto denominado "Mejoramiento de entorno social", cuyo objetivo primordial es el de eliminar el grafiti del entorno social habitacional, en coordinación con el comité de consulta y participación de la colonia Villas de Calderón, contando con el apoyo del Centro Universitario del Sur para la presencia de tres obras de teatro denominadas 1era, "ME QUIERÉS A PESAR DE LO QUE DICES", 2da, "SERENIDAD Y PACIENCIA" Y 3ra, "EL ESPEJO 2", asistiendo un total de 70 colonos a dicho arranque de proyecto.

**DIRECCION HACIENDA MUNICIPAL**

**HACIENDA MUNICIPAL** Las actividades que se realizan en la Dirección de Hacienda Municipal son en su mayoría de carácter ejecutivas. Conforme a lo establecido en la Ley y previa autorización por el congreso del Estado, se autorizan descuentos referentes a recargos, lo que nos ha permitido acercar al contribuyente para que se ponga al corriente con sus rezagos y así se contribuya a alcanzar la meta de del presupuesto de ingresos, iniciando el año en la temporada alta, donde la mayoría de los contribuyentes solicita descuento y cerrando en diciembre de la misma manera. El control de las finanzas del Municipio es una actividad de todos los días, debido al grado de responsabilidad y cuidado con los recursos del Municipio; a la fecha llevamos un avance del presupuesto ejercido de un 100 % . Otra de las actividades ejecutivas es la de asistir a las sesiones del Comité de Adquisiciones , reuniones mensuales de Directores y reuniones con jefes de los departamentos que conforman la Hacienda Municipal , con el objetivo de efectuar trabajos en conjunto y dar cumplimiento a los planes, proyectos y programas que se tengan que realizar. La firma de todos los documentos oficiales se lleva a cabo debido a que la encargada de la Hacienda Municipal y el Presidente son los responsables de las finanzas así como de la toma de decisiones del Municipio.

**INGRESOS**

El avance de programa que se muestra es óptimo para este municipio de Zapotlán el Grande, aunque se nota una ligera baja en los conceptos de cobro de ingreso a baños públicos, y recaudación de ingreso por servicios prestados a la ciudadanía tales como: licencias, constancias, pago por multas, permisos, impuesto predial, etc., por lo se estará enfocando más atención a los conceptos mencionados mismos que se esperaba en el segundo pero no vio reflejado en el rubro de los impuestos ya que por la situación económica en la cual está

atravesando el País esto no quiere decir que se deficientes los servicios públicos y sin dejar de atender las necesidades primordiales de la ciudadanía; se realizaron programas de austeridad además de hacer campañas en las mismas colonias más alejadas de estas oficinas enviando cajas móviles para su mejor comodidad y dando un servicio mas personalizado. Además de un alza en el ingreso por recaudación en mercados municipales en entidades deportivas vamos a la alza, lo que refleja el buen servicio de las unidades deportivas del Municipio así como en mercados y tianguis municipales.

**PRESUPUESTOS:** En la elaboración de presupuesto de egresos se realizo hasta el mes de Octubre se sometido a aprobación al Cabildo hasta el mes de diciembre para ser entregado al congreso del estado también para su debida aprobación; en las actividades de supervisión por departamento se lleva un avance aproximado del 100% ya que la mayoría de las actividades de los demás de departamentos se llevan a cabo en el segundo semestre del año tales como la obra pública los eventos cívicos del 15 septiembre, día del servidor, festival de la ciudad, etc. Se logro el objetivo de hacer las menos modificaciones al presupuesto ya que los funcionarios colaboraron de manera más consciente de tal forma que este cubriera todas las necesidades que nuestro municipio necesita por lo que solo se realizó 3 modificaciones a este debido a que se hizo una buena planeación de este. **EGRESOS:** En este departamento se concentra toda la documentación que genera el Municipio nosotros elaboramos y entregamos 12 (doce) Cuenta Pública el cual ya está conformados con informes presupuestales 2 Informes Semestrales Financieros y presupuestales 2 Informes de Avance y Gestión financiera se entregaron informes de saldos bancarios diarios a la Dirección de Hacienda para el cual es determinante para el mejor control de las finanzas del Municipio que es de mucha ayuda a la para la Dirección; se elaboró y entregó un informe financiero al INEGI se elaboró y entregó informe de los principales proveedores al SAT del Ejercicio 2013. Se entregó y resolvió 22 indicadores que conforman las Finanzas del municipio del Programa Agenda desde lo local procurando unas Finanzas sanas de Nuestro Municipio el cual se logró pasar los indicadores en verde. Además actividades que se realizaron diariamente tales como elaboración de contrarecibos, cheques, revisión de documentación soporte del gasto, la revisión y elaboración mensual de conciliaciones bancarias. **CATASTRO** Dentro de los servicios generales que ofrecemos se superó la meta programada tanto en el número de servicios que se atendieron como en dinero, ingresando la cantidad de \$11`550.904.76 (once millones quinientos cincuenta mil novecientos cuatro pesos 76/100 m.n.) por

servicios catastrales. En la revisión y aprobación de avalúos: se cumplió y superó la meta programada. En la elaboración de dictámenes de valor: en este trámite se superó la meta programada, ya que incrementaron las solicitudes de dictámenes de valor y fueron entregados en tiempo y forma. En la elaboración de tablas de valores: se han elaborado las tablas de valores para el ejercicio fiscal 2015, las cuales fueron aprobadas en su totalidad por el congreso del estado y publicadas en el periódico oficial del estado de Jalisco y en el periódico occidental, por lo que se cumplió la meta. En la actualización y mantenimiento de la cartografía: se concluyó con el programa de revaluación de predios urbanos. asimismo se actualizaron mediante la valuación masiva que se realiza cada año para actualizar los valores de calle y construcción 24,510 cuentas. En la elaboración de avalúos catastrales: en este apartado se incluyen todos los trámites que generan los avalúos catastrales, los cuales han sido entregados en tiempo y forma. al igual que la mayoría de los trámites no es posible establecer una meta, ya que todo depende de los trámites que van ingresando todos los días. En la realización de anotaciones catastrales: se han atendido los trámites solicitados por la ciudadanía en tiempo y forma. En el mantenimiento del SIIGEM: esta actividad es constante, ya que todos los días se retroalimenta el sistema con cada trámite recibido en esta dirección. En la elaboración de certificados catastrales: fueron menos certificados catastrales de los programados, ya que las solicitudes para la elaboración de estos, fueron menores a las esperadas. Certificados de no adeudo: se expiden cuando la cuenta predial se encuentra al corriente en el impuesto predial hasta el bimestre en que se solicita. por lo general son solicitados para efectos de transmisión patrimonial, a que es un requisito anexarse al aviso para esos efectos. Servicio de cobro del impuesto predial a la ciudadanía: no se cumplió con la meta en cuanto al número de cuentas prediales pagadas, pero si se superó en cuanto a ingreso, teniendo un excedente de \$1,104,754.33 (un millón ciento cuatro mil setecientos cincuenta y cuatro pesos 33/100 m.n.)

**APREMIOS** Al inicio de la administración parte del personal asignado al departamento de apremios era nuevo en lo relativo a la recuperación de la cartera vencida, se pretendía que se recuperara el promedio de 2000 cuentas, aun así, el cual se vio reflejado en los resultados obtenidos un 112.84% del cumplimiento de la meta. Los citados formatos de no adeudo, llegan al departamento de apremios, según sea la necesidad ciudadana (compraventa, prestamos, etc). El número de certificados de no adeudo que se firmaron fueron el 153.60% de los requeridos por la ciudadanía. La realización de notificaciones morosas de reglamento y obras públicas son de 300 de las cuales fueron entregadas al contribuyente, dando en

porcentaje de cumplimiento de la meta un 140.95% en los meses de julio a diciembre 2014. En la realización de los convenios se tenía un valor de meta de 50 convenios en este año, el cumplimiento de la meta fue de 80% en la recuperación de los convenios realizados. se dieron las facilidades al contribuyente en pagos mensuales no más de 12 meses. La atención a la población que acude de manera directa a la oficina, con eficacia, eficiencia y economía a cada uno de los contribuyentes que asistieron a este departamento.

**PADRON Y LICENCIAS** En el periodo de enero a diciembre del 2014 se refrendaron el 64.80% de licencias comerciales y el 79.83% de licencias de bebidas alcohólicas. se recaudó \$ 6'142,431. 14 (seis millones ciento cuarenta y dos mil cuatros cientos treinta y un pesos 14/100 m.n.) por concepto de licencias comerciales y de bebidas alcohólicas, anuncios, multas por pago extemporáneo, recargos e impuestos sobre espectáculos públicos; \$ 3'158,680.43 (un millón ciento cincuenta y ocho mil seiscientos ochenta pesos 43/100 m.n.) de Concesión de mercados y tianguis; y \$ 2'645,613.50 (dos millones seiscientos cuarenta y cinco mil seiscientos trece pesos 50/100 m.n.) de permisos en vía pública.

**PROVEEDURIA Compras con requisiciones:** se cumplieron las metas en un promedio aceptable de lo proyectado a cumplir en el año en un 93.73 %  
sesiones ordinarias de la comisión: se cumplió a entera satisfacción las metas en un promedio de un 142 % de lo proyectado a cumplir en el año. Sesiones extraordinarias: estas surgen cuando se presentan necesidades no programadas ni planeadas por lo que podemos ver que este año se tuvo orden en las compras y contrataciones. los concursos para las adquisiciones de bienes o servicios: estos se cumplieron satisfactoriamente a un 147% según lo proyectado en el año.

**dirección de desarrollo humano compras con requisiciones:** se cumplieron las metas en un promedio aceptable de lo proyectado a cumplir en el año en un 93.73 %  
sesiones ordinarias de la comisión: se cumplió a entera satisfacción las metas en un promedio de un 142 % de lo proyectado a cumplir en el año. sesiones extraordinarias: estas surgen cuando se presentan necesidades no programadas ni Planeadas por lo que podemos ver que este año se tuvo orden en las compras y contrataciones. Los concursos para las adquisiciones de bienes o servicios: estos se cumplieron satisfactoriamente a un 147% según lo proyectado en el año.

**EDUCACIÓN** la jefatura la educación municipal con la intensión de apoyar a la ciudadanía en general y en específico a toda la comunidad educativa, tanto estudiantil como docente, tiene activos distintos Programas, los cuales están contemplados en el plan de desarrollo municipal 2012-2015, de los que se hará mención y lo que se a realizado en el periodo comprendido de enero a diciembre del año 2014. programa escuelas

de calidad.- en este programa se han enterado un total de 31 apoyo económicos al nivel básico educativo, de los cuales se desglosa que de ellos fueron 11 de nivel preescolar, 14 de nivel primaria, 5 de nivel secundaria y telesecundaria, todas del municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco; como resultado tenemos que el avance en el proceso es del 100% del valor de la meta, por lo que se ha cumplido a entera satisfacción Según el presupuesto asignado. festejos al mérito docente 2014.- en la semana del 12 al 16 de mayo se realizaron una serie de eventos dentro del marco de los festejos al mérito docente, entre ellos la entrega de pre- seas al mérito docente a maestros y profesores que cumplieron 30, 40 y 50 años de servicio a la educación; café literario musical con la participación de docentes y alumnos de los diferentes niveles de educación básica; tradicional baile del día del maestro, donde convivie- ron docentes, directivos, alumnos y familiares de los maestros, en una noche de espectáculo y diversión, por lo que se refleja que el avance en el proceso de la gestión es del 100 % del valor de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según el presupuesto asignado. ceremonias cívicas y culturales.- para el fortalecimiento de nuestros valores cívicos y conocimiento delas razones históricas que explican porque los mexicanos nos sentimos comprometidos con nuestra nación, se han conmemorado un total de 20 ceremonias de las fechas cívicas autorizadas en sesión de cabildo, lo que indicar que el avance de la gestión del proceso es es del 100 % del valor de la meta en consecuencia se ha logrado la meta según el presupuesto asignado. Campaña permanente "Zapotlán el Grande, somos todos" (apoyo a instituciones educativas).- hasta el día de hoy se han entregado un total de 156 apoyos a instituciones educativas vas y de carácter social y familiar, lo cual nos indica que el avance de la gestión es del 100% del total del valor de la meta del presupuesto asignado. la educación es primero (apoyo a estudiantes).- con el objeto de que las familias de escasos recursos no se vean afectadas con la deserción de la escuela de los integrantes de la misma, esta jefatura a otorgado un total de 100 apoyos económicos a estas familias, lo cual indica que el avance en la gestión es del 100% del total del valor de la meta según presupuesto asignado. concurso de excelencia educativa.- con la finalidad de estimular y reconocer el esfuerzo, dedicación y preparación académica de nuestros educandos, se ha realizado el concurso de excelencia educativa, donde participaron alumnos de los niveles de primaria, secundaria y bachillerato, teniendo un total de 13 participantes, por lo que indica que el avance de gestión es de un 100% del total del valor de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según el presupuesto asignado. Reconocimiento a jóvenes talentosos.- el evento de reconocimiento a

jóvenes talentosos se lleva a cabo con la finalidad de reconocer a los alumnos que tuvieron excelencia en la prueba enlace en el ciclo anterior inmediato, por lo que en esta ocasión se reconocieron a un total de 225 alumnos de 24 instituciones radicadas en nuestro municipio, tanto de nivel primaria, secundaria y bachillerato, evento realizado en el patio central de presidencia municipal lo que indica que el avance de gestión es de un 100% del total de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según el presupuesto asignado.

**Ayuntamiento infantil.-** en este evento se llevó a cabo la integración e instalación del ayuntamiento infantil 2014, en el marco de los festejos del día del niño, con el propósito de que los alumnos que cursan el quinto grado de educación primaria de nuestro municipio desarrollaran sus capacidades mediante un tema sociocultural, en él participaron un total de 18 alumnos de diferentes instituciones de educación primaria, lo que indica que el avance de la gestión es de un 100% del total de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según presupuestó.

**PARTICIPACION CIUDADANA Reuniones vecinales:** se desarrollaron durante este segundo semestre diversas reuniones en las colonias, sobre todo para restauración de mesas directivas, así mismo se dio apoyo al departamento de seguridad para dar seguimiento al programa vecino vigilante, así mismo para dar a conocer a los vecinos los apoyos que se realizaran en la colonia y del programa de colonia activa. programa de apoyo a ciudadanos: se han otorgado diferentes apoyos a familias más necesitadas con cemento, pintura, baño, laminas, también por esta dirección se entregaron tinacos a delegaciones, así como apoyo para la realización de eventos sociales de integración de las colonias. programa de restauración de colonias: se realizaron por parte de la dirección de participación ciudadana gestiones para el mejoramiento de la infraestructura de las colonias con apoyo de la dirección de obras públicas y servicios generales y servicios públicos. gestiones de necesidades del ciudadano: se realizaron gestiones a los distintos departamentos del ayuntamiento, tanto de las de ciudadanos que acuden a la oficina de esta dirección o que se expusieron en las reuniones vecinales, teniendo una relación constante con las distintas dependencias del gobierno municipal como de otras dependencias de gobierno. programa de atención al ciudadano: por parte de los promotores así como el personal de la dirección se atendió de manera constante a los diversos ciudadanos del municipio ya sea por medio de las reuniones de mesas directivas, las gestiones o la atención directa a los vecinos, Orientándolos y apoyándolos para la resolución de peticiones y diversas necesidades. Apoyo por parte de la cuadrilla de participación ciudadana: la cuadrilla de trabajadores quedando solamente una persona para esas cuestiones por lo que muchas de las

peticiones no pudieron ser completadas, básicamente fueron sobre podas en apoyo a colonias y escuelas. Apoyo a diferentes departamentos del ayuntamiento con volanteo, perifoneó y encuetas: por parte de los promotores apoyan a los diferentes departamentos del ayuntamiento, para dar a conocer la ciudadanía de los diferentes apoyos que el gobierno municipal y el gobierno del estado están ofreciendo, así como también de los eventos que este gobierno municipal está ofreciendo a la ciudadanía. SALUD MUNICIPAL Reuniones vecinales: se desarrollaron durante este segundo semestre, diversas reuniones en las colonias, sobre todo para restauración de mesas directivas, así mismo se dio apoyo al departamento de seguridad para dar seguimiento al programa vecino vigilante, así mismo para dar a conocer a los vecinos los apoyos que se realizarán en la colonia y del programa de colonia activa. Programa de apoyo a ciudadanos: se han otorgado diferentes apoyos a familias más necesitadas con cemento, pintura, baño, laminas, también por esta dirección se entregaron tinacos a delegaciones, así como apoyo para la realización de eventos sociales de integración de las colonias. Programa de restauración de colonias: se realizaron por parte de la dirección de participación ciudadana gestiones para el mejoramiento de la infraestructura de las colonias con apoyo de la dirección de obras públicas y servicios generales y servicios públicos. Gestiones de necesidades del ciudadano: se realizaron gestiones a los distintos departamentos del ayuntamiento, Tanto de las de ciudadanos que acuden a la oficina de esta dirección o que se expusieron en las reuniones vecinales, teniendo una relación constante con las distintas dependencias del gobierno municipal como de otras dependencias de gobierno. Programa de atención al ciudadano: por parte de los promotores así como el personal de la dirección se atendió de manera constante a los diversos ciudadanos del municipio ya sea por medio de las reuniones de mesas directivas, las gestiones o la atención directa a los vecinos, orientándolos y apoyándolos para la resolución de peticiones y diversas necesidades. Apoyo por parte de la cuadrilla de participación ciudadana: la cuadrilla de trabajadores quedando solamente una persona para esas cuestiones por lo que muchas de las peticiones no pudieron ser completadas, básicamente fueron sobre podas en apoyo a colonias y escuelas. Apoyo a diferentes departamentos del ayuntamiento con volanteo, perifoneó y encuetas: por parte de los promotores apoyan a los diferentes departamentos del ayuntamiento, para dar a conocer la ciudadanía de los diferentes apoyos que el gobierno municipal y el gobierno del estado están ofreciendo, así como también de los eventos que este gobierno Municipal está ofreciendo a la ciudadanía. En programas de salud pública se realizó el programa, si tomas no manejes, día mundial del VIH/sida, día

internacional contra el cáncer de mama, marcha gay, día mundial contra el VIH/sida, día mundial de la mujer, prevención de violencia escolar en los adolescentes (bullying) . promoción realizadas por medio de lonas trípticos y volantes. CASA DE LA CULTURA Homenaje a los hombres ilustres; en este aspecto logramos el 100%, ya que hemos realizado las actividades programadas y a la vez hemos ido realizando actividades extra, no solo el homenaje, sino conciertos, conferencias, publicaciones y concursos, a la vez hemos integrado a una segunda lista de hombres ilustres que no se encuentran en el columnario como es el caso de Félix Torres Milanés, refugio barragán de toscano y Ernesto Neaves Uribe. Festival de la ciudad; en conjunto con la secretaría general, el área deportiva, turística, archivo histórico y cronista de la ciudad, así como coplademun, se ha diseñado, gestionado y ejecutado el festival, del 15 al 24 de agosto. Feria del libro; en coordinación con la asociación de libreros de Zapotlán, se ha organizado la feria de mayo, agosto y diciembre, del libro con actividades artísticas y culturales.

Eventos artísticos; se han realizado obras de teatro, conciertos de música, presentaciones de libros, homenaje a personajes ilustres en el auditorio "consuelito Velázquez" de la casa cultura, en el foro "Luis guzmán Velasco" del jardín "5 de mayo", en el mismo jardín en diferentes áreas, en las diferentes bibliotecas públicas y en la sala "José clemente Orozco" de la presidencia municipal. Concursos; se han programado tres importantes el concurso municipal de cuento, juegos florales y el de pintura "José clemente orozco", al mismo tiempo organizamos el concurso de altares de muerto 2014, se tienen ganadores del concurso de cuento, en el que hubo 13 participantes y juegos florales es en octubre, el de pintura en noviembre. Talleres de casa de cultura; se mantienen los 28 talleres.

proyecto centro cultural; en coordinación con las áreas de obras públicas, coplademun y cultura se ha elaborado el proyecto para la construcción del centro cultural y se tienen autorizados \$11'000,000.00 (once millones de pesos 00/100, m.n.).

incremento del acervo en bibliotecas; se ha realizado la gestión para el incremento del acervo bibliográfico de la bibliotecas "Juan José Arreola", "mauro Velasco" y "Guillermo Jiménez"

talleres en colonias; se está trabajando para lograr que existan en las colonias talleres artísticos, actualmente en la colonia Chuluapan se tiene el taller de lectura y escritura creativa, mismo que se ha implementado en taller de verano en la colonia villas de calderón. y en la colonia el nogal se tiene el taller de ballet clásico. se realizaron proyectos culturales y ejecutivos para obtener recursos de

la secretaría de cultura Jalisco y de CONACULTA, logrando la autorización del proyecto restauración de la biblioteca Juan José Arreola, por un monto de \$225,000.00. el acondicionamiento de un cine-bus, por un monto de \$96,000.00, un festival de jazz por \$67,000.00 y nuevamente logramos apoyo para pago de talleres de iniciación artística por \$102,000.00. **PROMOCIÓN ECONOMICA FOMENTO AGROPECUARIO** Se realizó la gestión para apoyar a los productores con el programa de agro incentivos donde se les apoyó para la producción de maíz y sorgo se asistió a las reuniones del consejo distrital de desarrollo rural donde se presentaron algunas problemáticas del municipio. Se realizó la supervisión y levantamiento de actas para la liberación de los proyectos autorizados por parte de la SEDER y SAGARPA se logró la gestión de 10,000 árboles por parte de la Secretaria del medio ambiente y desarrollo territorial por parte de 10,000 pinos duglacianos por parte de la comisión Nacional Forestal, en conjunto con las empresas Berrymex y Agrícola de cerritos se utilizaron como cercos vivos y se reforesto las montañas oriente del municipio, y algunos predios de nevado de colima logrando reforestar y plantar 20,000 árboles se realizaron cursos de capacitación en colonias del municipio cumpliendo con el programa de azoteas verdes y cultivos de traspatio se realizó el primer festival de la granada logrando juntar a los productores del todo el estado se realizaron cuatro foros para apoyar a los productores a mejorar su rendimientos en la producción de granos y aguacates. **OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

**COPLADEMUN** \* Se logró concretar durante el primer semestre la gestión al 100% de los recursos de los programas: 3x1 migrantes, FONDEREG, FIRCO, FAIS, fondo de cultura, FOPEDEP, PREP, HABITAT, imagen urbana, FISE, FOREMOBA, Fondo Cultura Jalisco, mejoramiento de fachadas de centros Históricos, Code Jalisco y fondo de contingencia. así mismo durante el segundo semestre se concretaron adicionalmente la gestión de programas SUBSEMUN y fondo de contingencias convenio.

\* De los programas gestionados, no nos fueron autorizados por falta de presupuesto en las entidades estatales y federales, los programas: 3x1 migrantes, fise, foremoba, code jalisco, así mismo el programa mejoramiento de fachadas del centro histórico, sigue en proceso de autorización, por parte de las autoridades estatales. es por ello que de la meta programada, en donde se gestionaron recursos por un importe de \$108'322,390.73, sólo se lograron concretar al 31 de diciembre un importe de \$85'598,574.73, lo que representa un 79% de avance con respecto a la meta.

\* del total de programas ya autorizados por las autoridades federales y estatales, así como por el ayuntamiento, al 31 de diciembre se programaron un

total de \$77'866,979.28, esto debido a que las obras de los programas: fondo Jalisco de infraestructura cultural, programa de imagen urbana, y fondo de contingencias económicas convención "d" se administrarán, ejercerán y ejecutarán por el gobierno del estado de Jalisco.

\* de lo programado al 31 de diciembre se ejerció solamente un 56.53%, esto debido a la obra del programa firco-sagarpa-seder, correspondiente a la construcción del rastro municipal, sólo se ha ejercido el anticipo, ya que esta obra se concluirá hasta el ejercicio 2015. en cuanto a la segunda actividad, de los programas gestionados tanto con la federación como al estado, las diferentes peticiones para ingresar a programas federales, sólo nos autorizaron 67 expedientes, ya que hubo cancelación de los programas: 3x1 migrantes, fise, foremoba, code jalisco, así mismo el programa mejoramiento de fachadas del centro histórico, sigue en proceso de autorización por parte de las autoridades estatales, además en un principio el programa habitat tenía un total de 60 expedientes, de los cuales solo fueron autorizados al final 47, por el avance al mes de diciembre con respecto a la meta fue de 60.366%. D con respecto al avance en el departamento del presupuesto operativo, al 31 de diciembre se ejerció un 84.51%, lo que representa un ahorro en el ejercicio del gasto, esto por un programa de austeridad implementado en el mismo, en donde se logró eficientar el uso de los recursos. con relación a la comprobación ante las instancias normativas de los programas, se integraron 67 expedientes, y a la fecha se han comprobado el 98.51%, quedando pendiente de comprobar el relativo al programa firco-seder-sagarpa, que tiene fecha de terminación en 2015. así mismo de los programados presupuestalmente y que ejerció directamente el municipio, solo fueron 61, el resto los ejerció el estado, e igualmente el avance es de 98.36% con respecto a la meta, quedando igualmente por comprobar el relativo a firco-seder-sagarpa, el cual tiene fecha de terminación a 2015. en cuanto al último punto, el municipio no concluyó al 100% algunas obras del ejercicio 2013, debido a que la ministración de recursos financieros por el estado no se había concretado, para la obra de semades-semarnat; así mismo quedó pendiente de ejecutar parte de la obra del fondereg 2013, razón por la cual quedaron pendientes estimaciones de la misma que se finiquitaron en este ejercicio presupuestal. se puede observar que al 31 de diciembre 2014 se ejerció al 100% los recursos de las obras pendientes, de los programas fondereg, así mismo se adicionó un contrato modificatorio de la obra de programas regionales (gimnasio aquiles cordova), por ello en el avance de lo programado con respecto a la meta, se ve un avance de 136%, toda vez que esta obra no se había programado presupuestalmente, pero si se ejerció durante

el año 2014. **PRESUPUESTOS:** En la elaboración de presupuesto de egresos se realizó hasta el mes de Octubre se sometió a aprobación al Cabildo hasta el mes de diciembre para ser entregado al congreso del estado también para su debida aprobación; en las actividades de supervisión por departamento se lleva un avance aproximado del 100% ya que la mayoría de las actividades de los demás de departamentos se llevan a cabo en el segundo semestre del año tales como la obra pública los eventos cívicos del 15 septiembre, día del servidor, festival de la ciudad, etc. Se logró el objetivo de hacer las menos modificaciones al presupuesto ya que los funcionarios colaboraron de manera más consciente de tal forma que este cubriera todas las necesidades que nuestro municipio necesita por lo que solo se realizó ~~pendiente~~ modificaciones a este debido a que se hizo una buena planeación de este. **EGRESOS:** En este departamento se concentra toda la documentación que genera el Municipio nosotros elaboramos y entregamos 12 (doce) Cuenta Pública el cual ya está conformados con informes presupuestales 2 Informes Semestrales Financieros y presupuestales 2 Informes de Avance y Gestión financiera se entregaron informes de saldos bancarios diarios a la Dirección de Hacienda para el cual es determinante para el mejor control de las finanzas del Municipio que es de mucha ayuda a la para la Dirección; se elaboró y entregó un informe financiero al INEGI se elaboró y entregó informe de los principales proveedores al SAT del Ejercicio 2013. Se entregó y resolvió 22 indicadores que conforman las Finanzas del municipio del Programa Agenda desde lo local procurando unas Finanzas sanas de Nuestro Municipio el cual se logró pasar los indicadores en verde. Además actividades que se realizaron diariamente tales como elaboración de contrarecibos, cheques, revisión de documentación soporte del gasto, la revisión y elaboración mensual de conciliaciones bancarias. **CATASTRO** Dentro de los servicios generales que ofrecemos se superó la meta programada tanto en el número de servicios que se atendieron como en dinero, ingresando la cantidad de \$11 550.904.76 (once millones quinientos cincuenta mil novecientos cuatro pesos 76/100 m.n.) por servicios catastrales. En la revisión y aprobación de avalúos: se cumplió y superó la meta programada. En la elaboración de dictámenes de valor: en este trámite se superó la meta programada, ya que incrementaron las solicitudes de dictámenes de valor y fueron entregados en tiempo y forma. En la elaboración de tablas de valores: se han elaborado las tablas de valores para el ejercicio fiscal 2015, las cuales fueron aprobadas en su totalidad por el congreso del estado y publicadas en el periódico oficial del estado de jalisco y en el periódico occidental, por lo que se cumplió la meta. En la actualización y mantenimiento de la cartografía: se concluyó con el programa de revaluación de predios

urbanos. asimismo se actualizaron mediante la valuación masiva que se realiza cada año para actualizar los valores de calle y construcción 24,510 cuentas. En la elaboración de avalúos catastrales: en este apartado se incluyen todos los trámites que generan los avalúos catastrales, los cuales han sido entregados en tiempo y forma. al igual que la mayoría de los trámites no es posible establecer una meta, ya que todo depende de los trámites que van ingresando todos los días. En la realización de anotaciones catastrales: se han atendido los trámites solicitados por la ciudadanía en tiempo y forma. En el mantenimiento del SIIGEM: esta actividad es constante, ya que todos los días se retroalimenta el sistema con cada trámite recibido en esta dirección. En la elaboración de certificados catastrales: fueron menos certificados catastrales de los programados, ya que las solicitudes para la elaboración de estos, fueron menores a las esperadas. Certificados de no adeudo: se expiden cuando la cuenta predial se encuentra al corriente en el impuesto predial hasta el bimestre en que se solicita. por lo general son solicitados para efectos de transmisión patrimonial, a que es un requisito anexarse al aviso para esos efectos. Servicio de cobro del impuesto predial a la ciudadanía: no se cumplió con la meta en cuanto al número de cuentas prediales pagadas, pero si se superó en cuanto a ingreso, teniendo un excedente de \$1,104,754.33 (un millón ciento cuatro mil setecientos cincuenta y cuatro pesos 33/100 m.n.)

**APREMIOS** Al inicio de la administración parte del personal asignado al departamento de apremios era nuevo en lo relativo a la recuperación de la cartera vencida, se pretendía que se recuperara el promedio de 2000 cuentas, aun así, el cual se vio reflejado en los resultados obtenidos un 112.84% del cumplimiento de la meta. Los citados formatos de no adeudo, llegan al departamento de apremios, según sea la necesidad ciudadana (compraventa, prestamos, etc). El número de certificados de no adeudo que se firmaron fueron el 153.60% de los requeridos por la ciudadanía. La realización de notificaciones morosas de reglamento y obras públicas son de 300 de las cuales fueron entregadas al contribuyente, dando en porcentaje de cumplimiento de la meta un 140.95% en los meses de julio a diciembre 2014. En la realización de los convenios se tenía un valor de meta de 50 convenios en este año, el cumplimiento de la meta fue de 80% en la recuperación de los convenios realizados. se dieron las facilidades al contribuyente en pagos mensuales no más de 12 meses. La atención a la población que acude de manera directa a la oficina, con eficacia, eficiencia y economía a cada uno de los contribuyentes que asistieron a este departamento.

**PADRON Y LICENCIAS** En el periodo de enero a diciembre del 2014 se refrendaron el 64.80% de licencias comerciales y el 79.83% de licencias de

bebidas alcohólicas. se recaudó \$ 6'142,431. 14 (seis millones ciento cuarenta y dos mil cuatros cientos treinta y un pesos 14/100 m.n.) por concepto de licencias comerciales y de bebidas alcohólicas, anuncios, multas por pago extemporáneo, recargos e impuestos sobre espectáculos públicos; \$ 3'158,680.43 (un millón ciento cincuenta y ocho mil seiscientos ochenta pesos 43/100 m.n.) de Concesión de mercados y tianguis; y \$ 2'645,613.50 (dos millones seiscientos cuarenta y cinco mil seiscientos trece pesos 50/100 m.n.) de permisos en vía pública.

**PROVEEDURIA** Compras con requisiciones: se cumplieron las metas en un promedio aceptable de lo proyectado a cumplir en el año en un 93.73 % sesiones ordinarias de la comisión: se cumplió a entera satisfacción las metas en un promedio de un 142 % de lo proyectado a cumplir en el año. Sesiones extraordinarias: estas surgen cuando se presentan necesidades no programadas ni planeadas por lo que podemos ver que este año se tuvo orden en las compras y contrataciones. los concursos para las adquisiciones de bienes o servicios: estos se cumplieron satisfactoriamente a un 147% según lo proyectado en el año.

**dirección de desarrollo humano** compras con requisiciones: se cumplieron las metas en un promedio aceptable de lo proyectado a cumplir en el año en un 93.73 % sesiones ordinarias de la comisión: se cumplió a entera satisfacción las metas en un promedio de un 142 % de lo proyectado a cumplir en el año. sesiones extraordinarias: estas surgen cuando se presentan necesidades no programadas ni Planeadas por lo que podemos ver que este año se tuvo orden en las compras y contrataciones. Los concursos para las adquisiciones de bienes o servicios: estos se cumplieron satisfactoriamente a un 147% según lo proyectado en el año.

**EDUCACIÓN** la jefatura la educación municipal con la intención de apoyar a la ciudadanía en general y en específico a toda la comunidad educativa, tanto estudiantil como docente, tiene activos distintos Programas, los cuales están contemplados en el plan de desarrollo municipal 2012-2015, de los que se hará mención y lo que se a realizado en el periodo comprendido de enero a diciembre del año 2014. programa escuelas de calidad.- en este programa se han enterado un total de 31 apoyo económicos al nivel básico educativo, de los cuales se desglosa que de ellos fueron 11 de nivel preescolar, 14 de nivel primaria, 5 de nivel secundaria y telesecundaria, todas del municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco; como resultado tenemos que el avance en el proceso es del 100% del valor de la meta, por lo que se ha cumplido a entera satisfacción Según el presupuesto asignado.

festejos al mérito docente 2014.- en la semana del 12 al 16 de mayo se realizaron una serie de eventos dentro del marco de los festejos al mérito docente, entre ellos la entrega de pre- seas al mérito docente a maestros y profesores que cumplieron

30, 40 y 50 años de servicio a la educación; café literario musical con la participación de docentes y alumnos de los diferentes niveles de educación básica; tradicional baile del día del maestro, donde convivieron docentes, directivos, alumnos y familiares de los maestros, en una noche de espectáculo y diversión, por lo que se refleja que el avance en el proceso de la gestión es del 100 % del valor de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según el presupuesto asignado. ceremonias cívicas y culturales.- para el fortalecimiento de nuestros valores cívicos y conocimiento de las razones históricas que explican porque los mexicanos nos sentimos comprometidos con nuestra nación, se han conmemorado un total de 20 ceremonias de las fechas cívicas autorizadas en sesión de cabildo, lo que indica que el avance de la gestión del proceso es del 100 % del valor de la meta en consecuencia se ha logrado la meta según el presupuesto asignado. Campaña permanente "Zapotlán el Grande, somos todos" (apoyo a instituciones educativas).- hasta el día de hoy se han entregado un total de 156 apoyos a instituciones educativas y de carácter social y familiar, lo cual nos indica que el avance de la gestión es del 100% del total del valor de la meta del presupuesto asignado. la educación es primero (apoyo a estudiantes).- con el objeto de que las familias de escasos recursos no se vean afectadas con la deserción de la escuela de los integrantes de la misma, esta jefatura ha otorgado un total de 100 apoyos económicos a estas familias, lo cual indica que el avance en la gestión es del 100% del total del valor de la meta según presupuesto asignado. concurso de excelencia educativa.- con la finalidad de estimular y reconocer el esfuerzo, dedicación y preparación académica de nuestros educandos, se ha realizado el concurso de excelencia educativa, donde participaron alumnos de los niveles de primaria, secundaria y bachillerato, teniendo un total de 13 participantes, por lo que indica que el avance de gestión es de un 100% del total del valor de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según el presupuesto asignado. Reconocimiento a jóvenes talentosos.- el evento de reconocimiento a jóvenes talentosos se lleva a cabo con la finalidad de reconocer a los alumnos que tuvieron excelencia en la prueba enlace en el ciclo anterior inmediato, por lo que en esta ocasión se reconocieron a un total de 225 alumnos de 24 instituciones radicadas en nuestro municipio, tanto de nivel primaria, secundaria y bachillerato, evento realizado en el patio central de presidencia municipal lo que indica que el avance de gestión es de un 100% del total de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según el presupuesto asignado. Ayuntamiento infantil.- en este evento se llevó a cabo la integración e instalación del ayuntamiento infantil 2014, en el marco de los festejos del día del niño, con

el propósito de que los alumnos que cursan el quinto grado de educación primaria de nuestro municipio desarrollaran sus capacidades mediante un tema sociocultural, en él participaron un total de 18 alumnos de diferentes instituciones de educación primaria, lo que indica que el avance de la gestión es de un 100% del total de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según presupuestó.

**PARTICIPACION CIUDADANA** Reuniones vecinales: se desarrollaron durante este segundo semestre diversas reuniones en las colonias, sobre todo para restauración de mesas directivas, así mismo se dio apoyo al departamento de seguridad para dar seguimiento al programa vecino vigilante, así mismo para dar a conocer a los vecinos los apoyos que se realizaran en la colonia y del programa de colonia activa. programa de apoyo a ciudadanos: se han otorgado diferentes apoyos a familias más necesitadas con cemento, pintura, baño, laminas, también por esta dirección se entregaron tinacos a delegaciones, así como apoyo para la realización de eventos sociales de integración de las colonias. programa de restauración de colonias: se realizaron por parte de la dirección de participación ciudadana gestiones para el mejoramiento de la infraestructura de las colonias con apoyo de la dirección de obras públicas y servicios generales y servicios públicos. gestiones de necesidades del ciudadano: se realizaron gestiones a los distintos departamentos del ayuntamiento, tanto de las de ciudadanos que acuden a la oficina de esta dirección o que se expusieron en las reuniones vecinales, teniendo una relación constante con las distintas dependencias del gobierno municipal como de otras dependencias de gobierno. programa de atención al ciudadano: por parte de los promotores así como el personal de la dirección se atendió de manera constante a los diversos ciudadanos del municipio ya sea por medio de las reuniones de mesas directivas, las gestiones o la atención directa a los vecinos, Orientándolos y apoyándolos para la resolución de peticiones y diversas necesidades. Apoyo por parte de la cuadrilla de participación ciudadana: la cuadrilla de trabajadores quedando solamente una persona para esas cuestiones por lo que muchas de las peticiones no pudieron ser completadas, básicamente fueron sobre podas en apoyo a colonias y escuelas. apoyo a diferentes departamentos del ayuntamiento con volanteo, perifoneo y encuestas: por parte de los promotores apoyan a los diferentes departamentos del ayuntamiento, para dar a conocer la ciudadanía de los diferentes apoyos que el gobierno municipal y el gobierno del estado están ofreciendo, así como también de los eventos que este gobierno municipal está ofreciendo a la ciudadanía.

**SALUD MUNICIPAL** Reuniones vecinales: se desarrollaron durante este segundo semestre diversas reuniones en las colonias, sobre todo para restauración de mesas directivas, así mismo se dio apoyo al

departamento de seguridad para dar seguimiento al programa vecino vigilante, así mismo para dar a conocer a los vecinos los apoyos que se realizarán en la colonia y del programa de colonia activa. Programa de apoyo a ciudadanos: se han otorgado diferentes apoyos a familias más necesitadas con cemento, pintura, baño, laminas, también por esta dirección se entregaron tinacos a delegaciones, así como apoyo para la realización de eventos sociales de integración de las colonias. Programa de restauración de colonias: se realizaron por parte de la dirección de participación ciudadana gestiones para el mejoramiento de la infraestructura de las colonias con apoyo de la dirección de obras públicas y servicios generales y servicios públicos. Gestiones de necesidades del ciudadano: se realizaron gestiones a los distintos departamentos del ayuntamiento, Tanto de las de ciudadanos que acuden a la oficina de esta dirección o que se expusieron en las reuniones vecinales, teniendo una relación constante con las distintas dependencias del gobierno municipal como de otras dependencias de gobierno. Programa de atención al ciudadano: por parte de los promotores así como el personal de la dirección se atendió de manera constante a los diversos ciudadanos del municipio ya sea por medio de las reuniones de mesas directivas, las gestiones o la atención directa a los vecinos, orientándolos y apoyándolos para la resolución de peticiones y diversas necesidades. Apoyo por parte de la cuadrilla de participación ciudadana: la cuadrilla de trabajadores quedando solamente una persona para esas cuestiones por lo que muchas de las peticiones no pudieron ser completadas, básicamente fueron sobre peticiones en apoyo a colonias y escuelas. Apoyo a diferentes departamentos del ayuntamiento con volanteo, perifoneo y encuestas: por parte de los promotores apoyan a los diferentes departamentos del ayuntamiento, para dar a conocer la ciudadanía de los diferentes apoyos que el gobierno municipal y el gobierno del estado están ofreciendo, así como también de los eventos que este gobierno Municipal está ofreciendo a la ciudadanía. En programas de salud pública se realizó el programa, si tomas no manejes, día mundial del VIH/sida, día internacional contra el cáncer de mama, marcha gay, día mundial contra el VIH/sida, día mundial de la mujer, prevención de violencia escolar en los adolescentes (bullying) . promoción realizadas por medio de lonas trépticos y volantes. CASA DE LA CULTURA Homenaje a los hombres ilustres; en este aspecto logramos el 100%, ya que hemos realizado las actividades programadas y a la vez hemos ido realizando actividades extra, no solo el homenaje, sino conciertos, conferencias, publicaciones y concursos, a la vez hemos integrado a una segunda lista de hombres ilustres que no se encuentran en el columnario como es el caso de Félix Torres Milanés, refugio barragán de toscano y Ernesto

Neaves Uribe. Festival de la ciudad; en conjunto con la secretaría general, el área deportiva, turística, archivo histórico y cronista de la ciudad, así como coplademun, se ha diseñado, gestionado y ejecutado el festival, del 15 al 24 de agosto. Feria del libro; en coordinación con la asociación de libreros de Zapotlán, se ha organizado la feria de mayo, agosto y diciembre, del libro con actividades artísticas y culturales.

Eventos artísticos; se han realizado obras de teatro, conciertos de música, presentaciones de libros, homenaje a personajes ilustres en el auditorio "consuelito Velázquez" de la casa cultura, en el foro "Luis guzmán Velasco" del jardín "5 de mayo", en el mismo jardín en diferentes áreas, en las diferentes bibliotecas públicas y en la sala "José clemente Orozco" de la presidencia municipal. Concursos; se han programado tres importantes el concurso municipal de cuento, juegos florales y el de pintura "José clemente orozco", al mismo tiempo organizamos el concurso de altares de muerto 2014, se tienen ganadores del concurso de cuento, en el que hubo 13 participantes y juegos florales es en octubre, el de pintura en noviembre. Talleres de casa de cultura; se mantienen los 28 talleres.

proyecto centro cultural; en coordinación con las áreas de obras públicas, coplademun y cultura se ha elaborado el proyecto para la construcción del centro cultural y se tienen autorizados \$11'000,000.00 (once millones de pesos 00/100, m.n.).

incremento del acervo en bibliotecas; se ha realizado la gestión para el incremento del acervo bibliográfico de la bibliotecas "Juan José Arreola", "mauro Velasco" y "Guillermo Jiménez"

talleres en colonias; se está trabajando para lograr que existan en las colonias talleres artísticos, actualmente en la colonia Chuluapan se tiene el taller de lectura y escritura creativa, mismo que se ha implementado en taller de verano en la colonia villas de calderón. y en la colonia el nogal se tiene el taller de ballet clásico. se realizaron proyectos culturales y ejecutivos para obtener recursos de la secretaría de cultura Jalisco y de CONACULTA, logrando la autorización del proyecto restauración de la biblioteca Juan José Arreola, por un monto de \$225,000.00. el acondicionamiento de un cine-bus, por un monto de \$96,000.00, un festival de jazz por \$67,000.00 y nuevamente logramos apoyo para pago de talleres de iniciación artística por \$102,000.00. **PROMOCIÓN ECONOMICA FOMENTO AGROPECUARIO** Se realizó la gestión para apoyar a los productores con el programa de agro incentivos donde se les apoyó para la producción de maíz y sorgo se asistió a las reuniones del consejo distrital de desarrollo rural donde se presentaron algunas problemáticas del municipio. Se realizó la

supervisión y levantamiento de actas para la liberación de los proyectos autorizados por parte de la SEDER y SAGARPA se logró la gestión de 10,000 árboles por parte de la Secretaria del medio ambiente y desarrollo territorial por parte de 10,000 pinos duglacianos por parte de la comisión Nacional Forestal, en conjunto con las empresas Berrymex y Agrícola de cerritos se utilizaron como cercos vivos y se reforesto las montaña oriente del municipio, y algunos predios de nevado de colima logrando reforestar y plantar 20,000 árboles se realizaron cursos de capacitación en colonias del municipio cumpliendo con el programa de azoteas verdes y cultivos de traspatio se realizó el primer festival de la granada logrando juntar a los productores del todo el estado se realizaron cuatro foros para apoyar a los productores a mejorar su rendimientos en la producción de granos y aguacates. OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO

COPLADEMUN \* Se logró concretar durante el primer semestre la gestión al 100% de los recursos de los programas: 3x1 migrantes, FONDEREG , FIRCO, FAIS, fondo de cultura, FOPEDEP, PREP, HABITAT, imagen urbana, FISE, FOREMOBA, Fondo Cultura Jalisco, mejoramiento de fachadas de centros Históricos, Code Jalisco y fondo de contingencia. así mismo durante el segundo semestre se concretaron adicionalmente la gestión de programas SUBSEMUN y fondo de contingencias convenio.

\* De los programas gestionados, no nos fueron autorizados por falta de presupuesto en las entidades estatales y federales, los programas: 3x1 migrantes, fise, foremoba, code jalisco, así mismo el programa mejoramiento de fachadas del centro histórico, sigue en proceso de autorización, por parte de las autoridades estatales. es por ello que de la meta programada, en donde se gestionaron recursos por un importe de \$108'322,390.73, sólo se lograron concretar al 31 de diciembre un importe de \$85'598,574.73, lo que representa un 79% de avance con respecto a la meta.

\* del total de programas ya autorizados por las autoridades federales y estatales, así como por el ayuntamiento, al 31 de diciembre se programaron un total de \$77'866,979.28, esto debido a que las obras de los programas: fondo Jalisco de infraestructura cultural, programa de imagen urbana, y fondo de contingencias económicas convención "d" se administrarán, ejercerán y ejecutarán por el gobierno del estado de Jalisco.

\* de lo programando al 31 de diciembre se ejerció solamente un 56.53%, esto debido a la obra del programa firco-sagarpa-seder, correspondiente a la construcción del rastro municipal, sólo se ha ejercido el anticipo, ya que esta obra se concluirá hasta el ejercicio 2015. en cuanto a la segunda actividad, de los programas gestionados tanto con la federacion como al estado,

• las diferentes peticiones para ingresar a programas federales, sólo nos autorizaron 67 expedientes, ya que hubo cancelación de los programas: 3x1 migrantes, fise, foremoba, code jalisco, así mismo el programa mejoramiento de fachadas del centro histórico, sigue en proceso de autorización por parte de las autoridades estatales, además en un principio el programa habitat tenía un total de 60 expedientes, de los cuales solo fueron autorizados al final 47, por el avance al mes de diciembre con respecto a la meta fué de 60.366%. D con respecto al avance en el departamento del presupuesto operativo, al 31 de diciembre se ejerció un 84.51%, lo que representa un ahorro en el ejercicio del gasto, esto por un programa de austeridad implementado en el mismo, en donde se logró eficientar el uso de los recursos. con relacion a la comprobacion ante las instancias normativas de los programas, se integraron 67 expedientes, y a la fecha se han comprobado el 98.51%, quedando pendiente de comprobar el relativo al programa firco-seder-sagarpa, que tiene fecha de terminación en 2015. así mismo de los programados presupuestalmente y que ejerció directamente el municipio, solo fueron 61, el resto los ejerció el estado, e igualmente el avance es de 98.36% con respecto a la meta, quedando igualmente por comprobar el relativo a firco-seder-sagarpa, el cual tiene fecha de terminación a 2015. en cuanto al ultimo punto, el municipio no concluyo al 100% algunas obras del ejercicio 2013, debido a que la ministracion de recursos financieros por el estado no se habia concretado, para la obra de semades-semarnat; asi mismo quedó pendiente de ejecutar parte de la obra del fondereg 2013, razon por la cual quedaron pendientes estimaciones de la misma que se finiquitaron en este ejercicio presupuestal. se puede observar que al 31 de diciembre 2014 se ejerció al 100% los recursos de las obras pendientes, de los programas fondereg, así mismo se adicionó un contrato modificadorio de la obra de programas regionales (gimnasio aquiles cordova), por ello en el avance de lo programado con respecto a la meta, se ve un avance de 136%, toda vez que esta obra no se había programado presupuestalmente, pero si se ejerció durante el año 2014. **PRESUPUESTOS:** En la elaboración de presupuesto de egresos se realizo hasta el mes de Octubre se sometido a aprobación al Cabildo hasta el mes de diciembre para ser entregado al congreso del estado también para su debida aprobación; en las actividades de supervisión por departamento se lleva un avance aproximado del 100% ya que la mayoría de las actividades de los demás de departamentos se llevan a cabo en el segundo semestre del año tales como la obra pública los eventos cívicos del 15 septiembre, día del servidor, festival de la ciudad, etc. Se logro el objetivo de hacer las menos modificaciones al presupuesto ya que los funcionarios colaboraron de manera más consciente

de tal forma que este cubriera todas las necesidades que nuestro municipio necesita por lo que solo se realizó ~~pendiente~~ modificaciones a este debido a que se hizo una buena planeación de este. EGRESOS: En este departamento se concentra toda la documentación que genera el Municipio nosotros elaboramos y entregamos 12 (doce) Cuenta Pública el cual ya está conformados con informes presupuestales 2 Informes Semestrales Financieros y presupuestales 2 Informes de Avance y Gestión financiera se entregaron informes de saldos bancarios diarios a la Dirección de Hacienda para el cual es determinante para el mejor control de las finanzas del Municipio que es de mucha ayuda a la para la Dirección; se elaboró y entregó un informe financiero al INEGI se elaboró y entregó informe de los principales proveedores al SAT del Ejercicio 2013. Se entregó y resolvió 22 indicadores que conforman las Finanzas del municipio del Programa Agenda desde lo local procurando unas Finanzas sanas de Nuestro Municipio el cual se logró pasar los indicadores en verde. Además actividades que se realizaron diariamente tales como elaboración de contrarrecibos, cheques, revisión de documentación soporte del gasto, la revisión y elaboración mensual de conciliaciones bancarias. CATASTRO Dentro de los servicios generales que ofrecemos se superó la meta programada tanto en el número de servicios que se atendieron como en dinero, ingresando la cantidad de \$11'550.904.76 (once millones quinientos cincuenta mil novecientos cuatro pesos 76/100 m.n.) por servicios catastrales. En la revisión y aprobación de avalúos: se cumplió y superó la meta programada. En la elaboración de dictámenes de valor: en este trámite se superó la meta programada, ya que incrementaron las solicitudes de dictámenes de valor y fueron entregados en tiempo y forma. En la elaboración de tablas de valores: se han elaborado las tablas de valores para el ejercicio fiscal 2015, las cuales fueron aprobadas en su totalidad por el congreso del estado y publicadas en el periódico oficial del estado de jalisco y en el periódico occidental, por lo que se cumplió la meta. En la actualización y mantenimiento de la cartografía: se concluyó con el programa de revaluación de predios urbanos. asimismo se actualizaron mediante la valuación masiva que se realiza cada año para actualizar los valores de calle y construcción 24,510 cuentas. En la elaboración de avalúos catastrales: en este apartado se incluyen todos los trámites que generan los avalúos catastrales, los cuales han sido entregados en tiempo y forma. al igual que la mayoría de los trámites no es posible establecer una meta, ya que todo depende de los trámites que van ingresando todos los días. En la realización de anotaciones catastrales: se han atendido los trámites solicitados por la ciudadanía en tiempo y forma. En el mantenimiento del SIIGEM: esta actividad es constante, ya que todos los días se retroalimenta el

sistema con cada trámite recibido en esta dirección. En la elaboración de certificados catastrales: fueron menos certificados catastrales de los programados, ya que las solicitudes para la elaboración de estos, fueron menores a las esperadas. Certificados de no adeudo: se expiden cuando la cuenta predial se encuentra al corriente en el impuesto predial hasta el bimestre en que se solicita. por lo general son solicitados para efectos de transmisión patrimonial, a que es un requisito anexarse al aviso para esos efectos. Servicio de cobro del impuesto predial a la ciudadanía: no se cumplió con la meta en cuanto al número de cuentas prediales pagadas, pero si se superó en cuanto a ingreso, teniendo un excedente de \$1,104,754.33 (un millón ciento cuatro mil setecientos cincuenta y cuatro pesos 33/100 m.n.)

**APREMIOS** Al inicio de la administración parte del personal asignado al departamento de apremios era nuevo en lo relativo a la recuperación de la cartera vencida, se pretendía que se recuperara el promedio de 2000 cuentas, aun así, el cual se vio reflejado en los resultados obtenidos un 112.84% del cumplimiento de la meta. Los citados formatos de no adeudo, llegan al departamento de apremios, según sea la necesidad ciudadana (compraventa, prestamos, etc). El número de certificados de no adeudo que se firmaron fueron el 153.60% de los requeridos por la ciudadanía. La realización de notificaciones morosas de reglamento y obras públicas son de 300 de las cuales fueron entregadas al contribuyente, dando en porcentaje de cumplimiento de la meta un 140.95% en los meses de julio a diciembre 2014. En la realización de los convenios se tenía un valor de meta de 50 convenios en este año, el cumplimiento de la meta fue de 80% en la recuperación de los convenios realizados. se dieron las facilidades al contribuyente en pagos mensuales no más de 12 meses. La atención a la población que acude de manera directa a la oficina, con eficacia, eficiencia y economía a cada uno de los contribuyentes que asistieron a este departamento.

**PADRON Y LICENCIAS** En el periodo de enero a diciembre del 2014 se refrendaron el 64.80% de licencias comerciales y el 79.83% de licencias de bebidas alcohólicas. se recaudó \$ 6'142,431. 14 (seis millones ciento cuarenta y dos mil cuatros cientos treinta y un pesos 14/100 m.n.) por concepto de licencias comerciales y de bebidas alcohólicas, anuncios, multas por pago extemporáneo, recargos e impuestos sobre espectáculos públicos; \$ 3'158,680.43 (un millón ciento cincuenta y ocho mil seiscientos ochenta pesos 43/100 m.n.) de Concesión de mercados y tianguis; y \$ 2'645,613.50 (dos millones seiscientos cuarenta y cinco mil seiscientos trece pesos 50/100 m.n.) de permisos en vía pública.

**PROVEEDURIA** Compras con requisiciones: se cumplieron las metas en un promedio aceptable de lo proyectado a cumplir en el año en un 93.73 %

sesiones ordinarias de la comisión: se cumplió a entera satisfacción las metas en un promedio de un 142 % de lo proyectado a cumplir en el año. Sesiones extraordinarias: estas surgen cuando se presentan necesidades no programadas ni planeadas por lo que podemos ver que este año se tuvo orden en las compras y contrataciones. los concursos para las adquisiciones de bienes o servicios: estos se cumplieron satisfactoriamente a un 147% según lo proyectado en el año. dirección de desarrollo humano compras con requisiciones: se cumplieron las metas en un promedio aceptable de lo proyectado a cumplir en el año en un 93.73 %

sesiones ordinarias de la comisión: se cumplió a entera satisfacción las metas en un promedio de un 142 % de lo proyectado a cumplir en el año. sesiones extraordinarias: estas surgen cuando se presentan necesidades no programadas ni Planeadas por lo que podemos ver que este año se tuvo orden en las compras y contrataciones. Los concursos para las adquisiciones de bienes o servicios: estos se cumplieron satisfactoriamente a un 147% según lo proyectado en el año. EDUCACIÓN la jefatura la educación municipal con la intención de apoyar a la ciudadanía en general y en específico a toda la comunidad educativa, tanto estudiantil como docente, tiene activos distintos Programas, los cuales están contemplados en el plan de desarrollo municipal 2012-2015, de los que se hará mención y lo que se a realizado en el periodo comprendido de enero a diciembre del año 2014. programa escuelas de calidad.- en este programa se han enterado un total de 31 apoyo económicos al nivel básico educativo, de los cuales se desglosa que de ellos fueron 11 de nivel preescolar, 14 de nivel primaria, 5 de nivel secundaria y telesecundaria, todas del municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco; como resultado tenemos que el avance en el proceso es del 100% del valor de la meta, por lo que se ha cumplido a entera satisfacción Según el presupuesto asignado. festejos al mérito docente 2014.- en la semana del 12 al 16 de mayo se realizaron una serie de eventos dentro del marco de los festejos al mérito docente, entre ellos la entrega de pre- seas al mérito docente a maestros y profesores que cumplieron 30, 40 y 50 años de servicio a la educación; café literario musical con la participación de docentes y alumnos de los diferentes niveles de educación básica; tradicional baile del día del maestro, donde convivie- ron docentes, directivos, alumnos y familiares de los maestros, en una noche de espectáculo y diversión, por lo que se refleja que el avance en el proceso de la gestión es del 100 % del valor de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según el presupuesto asignado. ceremonias cívicas y culturales.- para el fortalecimiento de nuestros valores cívicos y conocimiento delas razones históricas que explican porque los mexicanos nos sentimos comprometidos con

nuestra nación, se han conmemorado un total de 20 ceremonias de las fechas cívicas autorizadas en sesión de cabildo, lo que indica que el avance de la gestión del proceso es del 100 % del valor de la meta en consecuencia se ha logrado la meta según el presupuesto asignado. Campaña permanente "Zapotlán el Grande, somos todos" (apoyo a instituciones educativas).- hasta el día de hoy se han entregado un total de 156 apoyos a instituciones educativas y de carácter social y familiar, lo cual nos indica que el avance de la gestión es del 100% del total del valor de la meta del presupuesto asignado. la educación es primero (apoyo a estudiantes).- con el objeto de que las familias de escasos recursos no se vean afectadas con la deserción de la escuela de los integrantes de la misma, esta jefatura a otorgado un total de 100 apoyos económicos a estas familias, lo cual indica que el avance en la gestión es del 100% del total del valor de la meta según presupuesto asignado. concurso de excelencia educativa.- con la finalidad de estimular y reconocer el esfuerzo, dedicación y preparación académica de nuestros educandos, se ha realizado el concurso de excelencia educativa, donde participaron alumnos de los niveles de primaria, secundaria y bachillerato, teniendo un total de 13 participantes, por lo que indica que el avance de gestión es de un 100% del total del valor de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según el presupuesto asignado. Reconocimiento a jóvenes talentosos.- el evento de reconocimiento a jóvenes talentosos se lleva a cabo con la finalidad de reconocer a los alumnos que tuvieron excelencia en la prueba enlace en el ciclo anterior inmediato, por lo que en esta ocasión se reconocieron a un total de 225 alumnos de 24 instituciones radicadas en nuestro municipio, tanto de nivel primaria, secundaria y bachillerato, evento realizado en el patio central de presidencia municipal lo que indica que el avance de gestión es de un 100% del total de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según el presupuesto asignado. Ayuntamiento infantil.- en este evento se llevó a cabo la integración e instalación del ayuntamiento infantil 2014, en el marco de los festejos del día del niño, con el propósito de que los alumnos que cursan el quinto grado de educación primaria de nuestro municipio desarrollaran sus capacidades mediante un tema sociocultural, en él participaron un total de 18 alumnos de diferentes instituciones de educación primaria, lo que indica que el avance de la gestión es de un 100% del total de la meta, en consecuencia se ha cumplido con la meta según presupuestó. PARTICIPACION CIUDADANA Reuniones vecinales: se desarrollaron durante este segundo semestre diversas reuniones en las colonias, sobre todo para restauración de mesas directivas, así mismo se dio apoyo al departamento de seguridad para dar seguimiento al programa vecino vigilante,

así mismo para dar a conocer a los vecinos los apoyos que se realizaran en la colonia y del programa de colonia activa. programa de apoyo a ciudadanos: se han otorgado diferentes apoyos a familias más necesitadas con cemento, pintura, baño, laminas, también por esta dirección se entregaron tinacos a delegaciones, así como apoyo para la realización de eventos sociales de integración de las colonias. programa de restauración de colonias: se realizaron por parte de la dirección de participación ciudadana gestiones para el mejoramiento de la infraestructura de las colonias con apoyo de la dirección de obras públicas y servicios generales y servicios públicos. gestiones de necesidades del ciudadano: se realizaron gestiones a los distintos departamentos del ayuntamiento, tanto de las de ciudadanos que acuden a la oficina de esta dirección o que se expusieron en las reuniones vecinales, teniendo una relación constante con las distintas dependencias del gobierno municipal como de otras dependencias de gobierno. programa de atención al ciudadano: por parte de los promotores así como el personal de la dirección se atendió de manera constante a los diversos ciudadanos del municipio ya sea por medio de las reuniones de mesas directivas, las gestiones o la atención directa a los vecinos, Orientándolos y apoyándolos para la resolución de peticiones y diversas necesidades. Apoyo por parte de la cuadrilla de participación ciudadana: la cuadrilla de trabajadores quedando solamente una persona para esas cuestiones por lo que muchas de las peticiones no pudieron ser completadas, básicamente fueron sobre podas en apoyo a colonias y escuelas. apoyo a diferentes departamentos del ayuntamiento con volanteo, perifoneo y encuetas: por parte de los promotores apoyan a los diferentes departamentos del ayuntamiento, para dar a conocer la ciudadanía de los diferentes apoyos que el gobierno municipal y el gobierno del estado están ofreciendo, así como también de los eventos que este gobierno municipal está ofreciendo a la ciudadanía. SALUD MUNICIPAL Reuniones vecinales: se desarrollaron durante este segundo semestre diversas reuniones en las colonias, sobre todo para restauración de mesas directivas, así mismo se dio apoyo al departamento de seguridad para dar seguimiento al programa vecino vigilante, así mismo para dar a conocer a los vecinos los apoyos que se realizaran en la colonia y del programa de colonia activa. Programa de apoyo a ciudadanos: se han otorgado diferentes apoyos a familias más necesitadas con cemento, pintura, baño, laminas, también por esta dirección se entregaron tinacos a delegaciones, así como apoyo para la realización de eventos sociales de integración de las colonias. Programa de restauración de colonias: se realizaron por parte de la dirección de participación ciudadana gestiones para el mejoramiento de la infraestructura de las colonias con apoyo de la dirección de

obras públicas y servicios generales y servicios públicos. Gestiones de necesidades del ciudadano: se realizaron gestiones a los distintos departamentos del ayuntamiento, Tanto de las de ciudadanos que acuden a la oficina de esta dirección o que se expusieron en las reuniones vecinales, teniendo una relación constante con las distintas dependencias del gobierno municipal como de otras dependencias de gobierno. programa de atención al ciudadano: por parte de los promotores así como el personal de la dirección se atendió de manera constante a los diversos ciudadanos del municipio ya sea por medio de las reuniones de mesas directivas, las gestiones o la atención directa a los vecinos, orientándolos y apoyándolos para la resolución de peticiones y diversas necesidades. Apoyo por parte de la cuadrilla de participación ciudadana: la cuadrilla de trabajadores quedando solamente una persona para esas cuestiones por lo que muchas de las peticiones no pudieron ser completadas, básicamente fueron sobre podas en apoyo a colonias y escuelas. Apoyo a diferentes departamentos del ayuntamiento con volanteo, perifoneo y encuestas: por parte de los promotores apoyan a los diferentes departamentos del ayuntamiento, para dar a conocer la ciudadanía de los diferentes apoyos que el gobierno municipal y el gobierno del estado están ofreciendo, así como también de los eventos que este gobierno Municipal está ofreciendo a la ciudadanía. En programas de salud pública se realizó el programa, si tomas no manejes, día mundial del VIH/sida, día internacional contra el cáncer de mama, marcha gay, día mundial contra el VIH/sida, día mundial de la mujer, prevención de violencia escolar en los adolescentes (bullying) . promoción realizadas por medio de lonas trépticos y volantes. CASA DE LA CULTURA Homenaje a los hombres ilustres; en este aspecto logramos el 100%, ya que hemos realizado las actividades programadas y a la vez hemos ido realizando actividades extra, no solo el homenaje, sino conciertos, conferencias, publicaciones y concursos, a la vez hemos integrado a una segunda lista de hombres ilustres que no se encuentran en el columnario como es el caso de Félix Torres Milanés, refugio barragán de toscano y Ernesto Neaves Uribe. Festival de la ciudad; en conjunto con la secretaría general, el área deportiva, turística, archivo histórico y cronista de la ciudad, así como coplademun, se ha diseñado, gestionado y ejecutado el festival, del 15 al 24 de agosto. Feria del libro; en coordinación con la asociación de librerías de Zapotlán, se ha organizado la feria de mayo, agosto y diciembre, del libro con actividades artísticas y culturales.

Eventos artísticos; se han realizado obras de teatro, conciertos de música, presentaciones de libros, homenaje a personajes ilustres en el auditorio "consuelito Velázquez" de la casa cultura, en el foro "Luis guzmán Velasco" del

jardín "5 de mayo", en el mismo jardín en diferentes áreas, en las diferentes bibliotecas públicas y en la sala "José clemente Orozco" de la presidencia municipal. Concursos; se han programado tres importantes el concurso municipal de cuento, juegos florales y el de pintura "José clemente Orozco", al mismo tiempo organizamos el concurso de altares de muerto 2014, se tienen ganadores del concurso de cuento, en el que hubo 13 participantes y juegos florales es en octubre, el de pintura en noviembre. Talleres de casa de cultura; se mantienen los 28 talleres.

proyecto centro cultural; en coordinación con las áreas de obras públicas, coplademun y cultura se ha elaborado el proyecto para la construcción del centro cultural y se tienen autorizados \$11'000,000.00 (once millones de pesos 00/100, m.n.).

incremento del acervo en bibliotecas; se ha realizado la gestión para el incremento del acervo bibliográfico de las bibliotecas "Juan José Arreola", "mauro Velasco" y "Guillermo Jiménez"

talleres en colonias; se está trabajando para lograr que existan en las colonias talleres artísticos, actualmente en la colonia Chuluapan se tiene el taller de lectura y escritura creativa, mismo que se ha implementado en taller de verano en la colonia villas de calderón. y en la colonia el nogal se tiene el taller de ballet clásico. se realizaron proyectos culturales y ejecutivos para obtener recursos de la secretaría de cultura Jalisco y de CONACULTA, logrando la autorización del proyecto restauración de la biblioteca Juan José Arreola, por un monto de \$225,000.00. el acondicionamiento de un cine-bus, por un monto de \$96,000.00, un festival de jazz por \$67,000.00 y nuevamente logramos apoyo para pago de talleres de iniciación artística por \$102,000.00. **PROMOCIÓN ECONOMICA FOMENTO AGROPECUARIO** Se realizó la gestión para apoyar a los productores con el programa de agro incentivos donde se les apoyó para la producción de maíz y sorgo se asistió a las reuniones del consejo distrital de desarrollo rural donde se presentaron algunas problemáticas del municipio. Se realizó la supervisión y levantamiento de actas para la liberación de los proyectos autorizados por parte de la SEDER y SAGARPA se logró la gestión de 10,000 árboles por parte de la Secretaría del medio ambiente y desarrollo territorial por parte de 10,000 pinos duglacianos por parte de la comisión Nacional Forestal, en conjunto con las empresas Berrymex y Agrícola de cerritos se utilizaron como cercos vivos y se reforesto las montañas oriente del municipio, y algunos predios de nevado de colima logrando reforestar y plantar 20,000 árboles se realizaron cursos de capacitación en colonias del municipio cumpliendo con el programa de azoteas verdes y cultivos de traspatio se realizó el primer festival de la granada

logrando juntar a los productores del todo el estado se realizaron cuatro foros para apoyar a los productores a mejorar su rendimientos en la producción de granos y aguacates. OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO  
COPLADEMUN \* Se logró concretar durante el primer semestre la gestión al 100% de los recursos de los programas: 3x1 migrantes, FONDEREG , FIRCO, FAIS, fondo de cultura, FOPEDEP, PREP, HABITAT, imagen urbana, FISE, FOREMOBA, Fondo Cultura Jalisco, mejoramiento de fachadas de centros Históricos, Code Jalisco y fondo de contingencia. así mismo durante el segundo semestre se concretaron adicionalmente la gestión de programas SUBSEMUN y fondo de contingencias convenio.

\* De los programas gestionados, no nos fueron autorizados por falta de presupuesto en las entidades estatales y federales, los programas: 3x1 migrantes, fise, foremoba, code jalisco, así mismo el programa mejoramiento de fachadas del centro histórico, sigue en proceso de autorización, por parte de las autoridades estatales. es por ello que de la meta programada, en donde se gestionaron recursos por un importe de \$108'322,390.73, sólo se lograron concretar al 31 de diciembre un importe de \$85'598,574.73, lo que representa un 79% de avance con respecto a la meta.

\* del total de programas ya autorizados por las autoridades federales y estatales, así como por el ayuntamiento, al 31 de diciembre se programaron un total de \$77'866,979.28, esto debido a que las obras de los programas: fondo Jalisco de infraestructura cultural, programa de imagen urbana, y fondo de contingencias económicas convención "d" se administrarán, ejercerán y ejecutarán por el gobierno del estado de Jalisco.

\* de lo programando al 31 de diciembre se ejerció solamente un 56.53%, esto debido a la obra del programa firco-sagarpa-seder, correspondiente a la construcción del rastro municipal, sólo se ha ejercido el anticipo, ya que esta obra se concluirá hasta el ejercicio 2015. en cuanto a la segunda actividad, de los programas gestionados tanto con la federación como alestado, las diferentes peticiones para ingresar a programas federales, sólo nos autorizaron 67 expedientes, ya que hubo cancelación de los programas: 3x1 migrantes, fise, foremoba, code jalisco, así mismo el programa mejoramiento de fachadas del centro histórico, sigue en proceso de autorización por parte de las autoridades estatales, además en un principio el programa habitat tenía un total de 60 expedientes, de los cuales solo fueron autorizados al final 47, por el avance al mes de diciembre con respecto a la meta fue de 60.366%. con respecto al avance en el departamento del presupuesto operativo, al 31 de diciembre se ejerció un 84.51%, lo que representa un ahorro en el ejercicio del

gasto, esto por un programa de austeridad implementado en el mismo, en donde se logró eficientar el uso de los recursos. Con relación a la comprobación ante las instancias normativas de los programas, se integraron 67 expedientes, y a la fecha se han comprobado el 98.51%, quedando pendiente de comprobar el relativo al programa firco-seder-sagarpa, que tiene fecha de terminación en 2015. así mismo de los programados presupuestalmente y que ejerció directamente el municipio, solo fueron 61, el resto los ejerció el estado, e igualmente el avance es de 98.36% con respecto a la meta, quedando igualmente por comprobar el relativo a firco-seder-sagarpa, el cual tiene fecha de determinación a 2015. en cuanto al último punto, el municipio no concluyó al 100% algunas obras del ejercicio 2013, debido a que la ministración de recursos financieros por el estado no se había concretado, para la obra de semades-semarnat; así mismo quedó pendiente de ejecutar parte de la obra del fonderreg 2013, razón por la cual quedaron pendientes estimaciones de la misma que se finiquitaron en este ejercicio presupuestal. se puede observar que al 31 de diciembre 2014 se ejerció al 100% los recursos de las obras pendientes, de los programas fonderreg, así mismo se adicionó un contrato modificatorio de la obra de programas regionales (gimnasio aquiles cordova), por ello en el avance de lo programado con respecto a la meta, se ve un avance de 136%, toda vez que esta obra no se había programado presupuestalmente, pero si se ejerció durante el año 2014.

OBRAS PUBLICAS \_Obras en procesos, mantenimiento a la vía pública (bacheo, machuelos, banquetas **pavimento asfalto,**) jardín principal suministro y colocación de franja de 5 metros de ancho a base de adoquín peatonal cuadrada terminado, continuación de resane y pintura en portal Federico del toro, retiro y colocación de bancas en jardín principal, colocación de tubo de 18 pulgadas y acostillado con tierra, jardín de niños Manuel Gómez Morín enjarre de bodega, colocación de ventana, continúa la limpieza de lámparas en portal de presidencia. resanar y pintar de portal Zaragoza calle refugio barragán de toscano, limpieza y pintura lámparas del portal de la calle reforma y clemente Orozco, limpieza y pintura lámpara en jardín principal. Limpieza de pintura lámparas del portal calle Marcos Gordo, pintar lámparas de portal de la calle 1 de mayo, pintar postes de lámparas que están ubicadas en explanada del templo de tercera orden y el sagrario. **Bacheo, empedrado, machuelo y losa.** reparación de machuelo en calle Antonio caso en camellón central. bacheo en calle Carmen Serdán col. revolución calle Roberto Espinoza colonia escritores colocación de concreto colonia Tlayolan colocación de losas de concreto ahogado en cemento al igual la colonia CTM calle Guadalupe mata, bacheo en calle Juárez , hidalgo, jazmín, Moctezuma, calle

honor y justicia reparación de empedrado. En calle Moctezuma bacheo, empedrado y poriado en arena en calle cosecha col. ejidal. Reparación de empedrado en calle general Anaya col. constituyentes. bacheo en calle av. cruz roja Belisario Domínguez y González ortega av. cruz roja. calle José Vasconcelos reparación bacheos. de empedrado. Reparación en calle zapoteca por problemas de hundimiento en la colonia santa rosa, bacheo en col. providencia calle san Antonio, bacheo en calles principales Federico del toro, allende, Nicolás bravo, Ocampo, rosales, Ocampo y Chávez Madrureño. Bacheo en calle Jalisco y en colon frente a la presidencia. Calle Agustín Yáñez reparación de bache en empedrado. Bacheo en calle Félix torres milanés, y Efraín buen rostro. Bacheo en calle miguel de la Madrid ingreso poniente, mariscal, juan José Arreola col ocotillos. Calle vigía tramo de entre Pedro Moreno, caño reparación de baches, col. solidaridad calle Tuxpan reparación de empedrado, bacheo calle insurgentes, Jalisco, indio av. cruz roja , la paz. constitución, calle bravo reparación de bacheo Calle jazmín, bacheo en calle benefactores, villa de calderón, calle Carlos Villaseñor, calderón, estaban Cibrián, bacheo de adoquín sobre el malecón de la laguna. Bacheo en calle Darío Vargas, cristo rey, rayón, av. cruz roja, Félix torres milanés, indio, av. jalisco, parque ecológico las peñas colado de losa de concreto sobre cuneta reparación de adoquín y machuelo, bacheo en Juárez, hidalgo, Darío Vargas Moctezuma y ingreso al a delegación del fresnito. bacheo en calle Abasolo av. Carlos Páez Still, cazadores ,Colon Federico del toro, bacheo en calle jazmín, feliz torres milanés, Jalisco av. constituyentes. Indio, calle Guadalupe Victoria reparación de empedrado y poriado con arena, calle Manuel. m Diéguez, esq. José Vasconcelos, reparación de adoquín y empedrado, delegación del fresnito colocación de tubo para agua potable y retiro de tierra. calle hidalgo esq. bravo afinación de terreno para el colado de banquetta, calle Cuauhtémoc reparación de adoquín y empedrado, bacheo en calle Juan José Arreola , Federico del toro Chávez Madrueño, continúan colados de losa de concreto sobre la cuneta y reparación de adoquín parque ecológico las peñas, calle Antonio colocación de machuelo en camellón central, machuelo encalle Carmen Cerdán y Carlos Páez Stille ramón corona col. revolución, calle Roberto Espinoza checar niveles para la colocación de concreto en la colonia escritores, bacheo en calle en calle Vicente Mendiola, Hidalgo, enrique castellanos , col. santa Cecilia, calle Antonio caso machuelo, colocación de losa de concreto ahogado en cemento en calle José Guadalupe mata de la colonia c.t.m ,bacheo en calle Abasolo , jazmín ingresos; bacheo en calle gante Cuauhtémoc, Darío Vargas allende juan José Arreola, construcción de caseta de vigilancia en el tianguis municipal, empedrado calle Eufemio zapata colonia