

**ACTA DE LA VIGESIMA PRIMER SESIÓN ORDINARIA**  
DE LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES, CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO.

En Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, siendo las 10:25 horas, diez horas con veinticinco minutos del día 15 de Mayo de 2012 dos mil doce, en la Sala "José Clemente Orozco" ubicada en la planta baja del Palacio Municipal de esta ciudad, previa convocatoria realizada por la L.C. Bertha Flores Olivera en su carácter de Presidenta de la Comisión de Adquisiciones del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, se reunió este órgano colegiado a sesión ordinaria misma que se registrá por el siguiente:

**ORDEN DEL DIA:**

1. Lista de Asistencia.
2. Declaración del Quórum Legal e instalación de la sesión
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Bienvenida por parte de la Presidenta de la Comisión de Adquisiciones la Lic. Bertha Flores Olivera.
5. Selección de proveedor para la adquisición de maquina pintarrayas. (balizadoras)- Solicitud del Departamento de Transito Municipal.- Recursos Propios
6. Selección de proveedor y fallo del concurso CIPP-003/2012 para la Adquisición de 188 Uniformes (trajes sastre) para el personal Femenino de los diferentes Departamentos del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, correspondientes a la dotación 2012.- Solicitud de Oficialía Mayor Administrativa.- Recursos Propios
7. Puntos varios.
8. Clausura por parte de la Presidenta de la Comisión de Adquisiciones la Lic. Bertha Flores Olivera.

**PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA "Lista de Asistencia":** La Lic. Georgina Romero torres, Secretario Ejecutivo de la Comisión de Adquisiciones, procede a dar el pase de lista, del cual se desprende que se encuentran 8 ocho miembros que integran la Comisión de Adquisiciones del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, contando con la presencia de:

- **D.C.E. Jesús Anaya Trejo** en representación del  
**L.C.P. ANSELMO ABRICA CHAVEZ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL
- **Lic. Mónica Genoveva Acosta Moran** en representación del  
LIC. JOSE DE JESUS NUÑEZ GONZALEZ  
SINDICO.
- **LIC. BERTHA FLORES OLIVERA.**  
TESORERA MUNICIPAL Y PRESIDENTA DEL COMISION DE ADQUISICIONES.
- **LIC. ROBERTO CHAVEZ DEL TORO**  
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE HACIENDA



- **ARQ. GUSTAVO LEAL DIAZ**  
REGIDOR REPRESENTANTE DE LA FRACCION PAN
- **LIC. ALEJANDRO FEDERICO MEDINA DEL TORO**  
REGIDOR REPRESENTANTE DE LA FRACCION PVEM
- **LIC. ALEJANDRA CARDENAS NAVA.**  
CONTRALOR GENERAL.
- **ARQ. RAMIRO RODRIGUEZ PEREZ**  
PRESIDENTE DEL COLEGIO DE INGENIEROS
- **LAE GEORGINA ROMERO TORRES.**  
JEFE DE PROVEEDURIA Y SECRETARIO EJECUTIVO DE LA COMISION DE ADQUISICIONES.

**SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA “Declaración de Quórum Legal”:** La Lic. Georgina Romero Torres Secretario Ejecutivo de la Comisión de Adquisiciones, informa a la Presidenta de la Comisión de Adquisiciones Lic. Bertha Flores Olivera que se registra la asistencia de 8 ocho miembros integrantes de la Comisión, por lo que se declara el quórum para sesionar, de conformidad con lo establecido en el artículo no. 27 del Reglamento de adquisiciones, contratación de arrendamientos y servicios para el municipio de Zapotlán el Grande. Acto seguido la Lic. Bertha Flores Olivera, Presidenta de la comisión de adquisiciones declara instalada legalmente la asamblea siendo las 10:23 diez horas con veintitrés minutos, del día 15 de Mayo de 2012 dos mil doce, declarándose validos los acuerdos que de ella emanen.

La Lic. Georgina Romero Torres, Secretario Ejecutivo de la Comisión de Adquisiciones, haciendo uso de la voz manifiesta que en virtud de que existe quórum y se ha declarado ya instalada la presente sesión, y como el punto número uno y dos ya fueron debidamente desahogados, dará inicio con el desarrollo del punto número tres.

**TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA.- Lectura y aprobación del orden del día.-** La Lic. Georgina da lectura al orden del día que se presenta como sigue:

1. Lista de Asistencia.
2. Declaración del Quórum Legal e instalación de la sesión
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Bienvenida por parte de la Presidenta de la Comisión de Adquisiciones la Lic. Bertha Flores Olivera.
5. Selección de proveedor para la adquisición de materiales correspondientes al Programa ESCUELA SANA 2012.-
6. Puntos varios.
7. Clausura por parte de la Presidenta de la Comisión de Adquisiciones la Lic. Bertha Flores Olivera.

El orden del se aprobó por los 8 miembros del comité presentes.

**CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA “Bienvenida por parte de la Presidenta del COMISION de Adquisiciones la Lic. Bertha Flores Olivera”:** La Lic. Georgina Romero Torres, Secretario Ejecutivo de la Comisión de Adquisiciones, procede a dar el uso de la voz a la Lic. Bertha Flores

Olivera, Presidenta de la Comisión, quien da la bienvenida a los integrantes de la Comisión a la Vigésima primer Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones

**QUINTO PUNTO.- "Selección de proveedor para la adquisición de maquina pintarrayas. (balizadoras)- Solicitud del Departamento de Transito Municipal.- Recursos Propios"-** La Lic. Georgina Romero Torres, comenta a los miembros del comité presentes que se recibió solicitud por escrito del Departamento de Tránsito Municipal para la adquisición de dos maquinas pinta rayas (balizadoras) SEMEX manual con deposito para microesfera modelo LL43400 , para efectuar trabajos de balizamiento en diferentes puntos de la ciudad. Inicialmente se había solicitado la adquisición de una que incluía "carrito" y se cotizó con un costo de 350,000.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N) Se presentó cotización al departamento y éste decidió que prefería que se compran dos maquinas Manuales que se ajustan al precio de la primera, es decir que con trescientos cincuenta mil podemos comprar dos maquinas manuales de un costo aproximado a los 175,000.00 –ciento setenta mil.

La Lic. Georgina Romero Torres comenta que se cuenta con una balizadora que se dará de baja puesto que ya es incosteable su reparación, pero que puede ser tomada por el proveedor SEMEX quien es el fabricante tanto de la maquina solicitada como de la que se dará de baja, por un valor de hasta \$10,000.00 ya que alguna de las piezas les servirían como refacciones. Se establece de de cualquier forma se dará de baja del nuestro inventario la maquina que se encuentra inservible por lo que se solicita se autorice la compra de las balizadoras tomando en cuenta en valor que nos ofrece el proveedor para la maquina y efectuar posteriormente (en la siguiente sesión) el acuerdo de ayuntamiento para la baja del inventario de la misma.

La maquina la cotiza SEMEX con un costo de \$ 140,000.00 más IVA incluido los \$10,000.00 del valor de la máquina para dar de baja.

El Arq. Gustavo Leal, comenta que debido a la situación financiera por la que se atraviesa actualmente debiera autorizarse la adquisición de solo una maquina y aceptar la oferta que nos hace el proveedor de tomar en cuenta la maquina que se dará de baja.

El D.C.E. Jesús Anaya avala la propuesta del arq. Gustavo en ambos sentidos, es decir que se compre solo una maquina y se aproveche la oferta para que nos tomen a cuenta la maquina que daremos de baja.

La Lic. Bertha Flores Olivera Presidente de la comisión de adquisiciones y encargada de la Hacienda Municipal, comenta que es determinante la situación económica y que se comentará con el departamento el porqué solo se autorizará la compra de una sola maquina.

La Lic. Georgina Romero Torres somete a votación de los presentes la compra de una maquina SEMEX manual con deposito para microesfera modelo LL43400 y se asigna para SEMEX por un monto de 162,400.00 (CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) tomando en cuenta la maquina a dar de baja

Se aprueba por unanimidad de los 9 miembros presentes, ya que en este punto se integró a la sesión el LIC. JOSE MANUEL SOSA CHAVEZ, en representación del Ing. Alejandro Rodríguez Retolaza.

**SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA "Selección de proveedor y fallo del concurso CIPP-003/2012 para la Adquisición de 188 Uniformes (trajes sastre) para el personal Femenino de los diferentes**

Departamentos del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, correspondientes a la dotación 2012.- Solicitud de Oficialía Mayor Administrativa.- Recursos Propios.- La Lic. Georgina Romero Torres, secretario ejecutivo del comité de adquisiciones en uso de la voz informa a los miembros del comité presentes que Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 40 Reglamento de Adquisiciones, contratación de arrendamientos y servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco y del punto 8.1 de las bases que norman el proceso, la convocante procedió a la evaluación de las propuestas presentadas por los concursantes, mismas que conforme con lo establecido con las bases del concurso, se enviaron a por lo menos 5 cinco de nuestros proveedores el día 24 de Abril de 2012, como sigue:

LAURA MONICA ROMERO HERNANDEZ.- MOADCO
TANIA YANINA ALCARAZ LOPEZ.-Uniformes Maricarmen
MARIA DE JESUS GARCIA HERRERA.-JASANA Uniformes
Grupo countier S. DE R.L. DE CV.
Monica Beatriz Valdivia Gomez

Recibiéndose cuestionarios para dudas y aclaraciones el día 30 de Abril de 2012 y enviándose respuestas el 2 de Mayo de 2012, de acuerdo con lo establecido en las bases que norman este proceso, recibiéndose las propuestas formuladas –en sobre cerrado- por las empresas interesadas el día 8 de Mayo de 2012 dos mil doce a las 14:00 catorce horas, efectuando la apertura de sobres en acto privado el 9 de Mayo de 2012 dos mil doce a las 12:00 doce horas, en presencia del Secretario general del. H. Ayuntamiento, Sindico Municipal, Contralor General y encargada de la Hacienda Municipal; Revisada la información contenida en las propuestas, tanto técnicas como económica, mismas que fueron entregadas en tiempo y forma , de las empresas, las que se encuentran debidamente signadas por los respectivos representantes legales:

UNIFORMES MARICARMEN
JASANA UNIFORMES CORPORATIVOS

Analizando las siguientes propuestas presentadas:

	UNIFORMES MARICARMEN	JASANA UNIFORMES CORPORATIVOS
BLUSAS CONFECCIONADAS EN TELA HUNGARO 100% POLIESTER LISO Y/O ESTAMPADO, MADY 97 % POLIESTER Y 3% SPANDEX O TESS 97% POLIESTER y 3% SPANDEX	SI	SI
SACOS , PANTALONES Y/O FALDAS CONFECCIONADOS EN TELA DOMINIK 100% POLIESTER, ALLAN 100% POLIESTER, ADAM 100% POLIESTER, HANNOVER 100% POLIESTER O MURRAY 100% POLIESTER	SI	SI
PRESENTA MUESTRAS	SI	SI
TALLAS DE 0 A 46 Y/O TOMA DE MEDIDAS	SI	SI

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large signature at the top right and several others below it.]*

FECHA LIMITE DE ENTREGA AL 15 DE JULIO DE 2012	ANTES DE LAS 12:00 HORAS DEL 12 DE JULIO DE 2012	15 DE JULIO ANTES DE LAS 12:00 HRS.
GARANTIA DE 1 AÑO CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y/O VICIOS OCULTOS	SI	SI
FORMA DE PAGO CONTRA ENTREGA O ANTICIPO DEL 30%	30 % ANTICIPO	NO LO ESPECIFICA

### PROPUESTAS ECONOMICAS

	UNIFORMES MARICARMEN MAS IVA	JASANA UNIFORMES MAS IVA
COSTO BLUSA	\$ 250.00	\$ 230.00
COSTO SACO	\$ 530.00	\$ 485.00
COSTO PANTALON Y/O FALDA	\$ 320.00	\$ 298.00
COSTO UNITARIO POR TRAJE SASTRE + IVA	\$ 1,100.00	\$ 1,013.00
PROPUESTA ECONOMICA PARA 188 UNIFORMES PRECIOS ANTES DE IVA	\$ 206,800.00	\$ 190,444.00

Después de analizar detalladamente cada una de las propuestas, tanto técnicas como económicas, revisar las detenidamente las muestras de la mercancía solicitada (terminados, forros, hilos, botonaduras etc.) de quienes las enviaron y tomar en cuenta la opinión del Departamento de Recursos humanos quienes hacer la solicitud para la compra de los uniformes motivo del presente concurso, se concluyó que ambas empresas cumplen satisfactoriamente para resultar adjudicada del contrato respectivo ya que cuentan con la capacidad técnica y jurídica para atender las obligaciones a las que se comprometen al formular su propuestas, motivo por el que se admitieron dentro del proceso para participar en las partidas de oferta y que además resultan solventes, ya que los datos e información presentada dentro de su documentación acredita que corresponde a personas jurídicas legalmente constituidas de conformidad a las leyes mexicanas, con la solvencia suficiente para la celebración del contrato requerido dentro de éste proceso, lo que se considera que les permitirán cumplir a satisfacción de la convocante la adquisición de los uniformes para el personal femenino del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande. En este orden de ideas las propuestas Técnicas resultan solventes, toda vez que cumplen con las condiciones preestablecidas en este proceso, conforme a los preceptos legales y normativos señalados.

Igualmente se analizaron las propuestas económicas de las empresas participantes, y se determino que aunque no es la que oferta el mejor precio, UNIFORMES MARICARMEN si es la nos ofrece la mejor calidad y terminados de los trajes para la adquisición a contratar. Así mismo se consideraron tiempos de entrega y garantías ofrecidas, por lo que en atención a los razonamientos, se adjudica a la empresa en cumplimiento a lo previsto en el punto 19.7 de las bases del concurso que normaron el presente proceso , la totalidad de la partida, quedando obligada la adjudicataria a cumplir con todas y cada una de las características consignadas y requisitos señalados en bases y las especificaciones ofertadas dentro de sus propuesta,

técnica como económica, lo cual forma parte integral de las bases que normaron el presente proceso, toda vez que en forma conjunta resultaron ser propuestas solventes.

Se somete a votación y se vota de la siguiente manera

Para JASANA UNIFORMES 4 votos (Arq. Gustavo Leal Días, representante de la fracción PAN, Lic. Alejandro F. Medina del toro, Representante fracción PVEM, Lic. José Manuel Sosa Chávez, en representación del Ing. Alejandro Rodríguez Retolaza y Arq. Ramiro Rodríguez Pérez, Presidente del colegio de Arquitectos)

Y para UNIFORMES MARICARMEN 5 votos (Lic. Bertha Flores Olivera, Presidente de la Comisión de Adquisiciones, Lic. Roberto Chávez del Toro, regidor de hacienda, D.C.E. Jesús Anaya Trejo, en representación del Lic. Anselmo Abrica Chávez, Presidente Municipal, Lic. Mónica G. Acosta Moran, en representación del Lic. J. de Jesús Núñez, Síndico y Lic. Alejandra cárdenas nava, contralor Municipal)

Por lo que se concluye asignar la compra de los 188 Uniformes (trajes sastre) para el personal femenino del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, en su dotación 2012, como sigue:

**UNIFORMES MARICARMEN** (costo neto) \$ 239,888.00  
(Doscientos treinta y nueve mil ochocientos ochenta y ocho pesos 00/100 M.N.)

CANTIDAD	PRODUCTO	COSTO UNITARIO	COSTO SIN IVA
188	BLUSAS	\$ 250.00	\$ 47,000.00
188	SACOS	\$ 530.00	\$ 99,640.00
188	PANTALONES O FALDAS	\$ 320.00	\$ 60,160.00
		\$ 1,100.00	\$ 206,800.00
			IVA 33,088.00
			TOTA \$ 239,888.00

Por lo que se adjudica de acuerdo al siguiente orden:

PARTIDA	EMPRESA ADJUDICADA	IMPORTE TOTAL
2701	UNIFORMES MARICARMEN	\$ 239,888.00

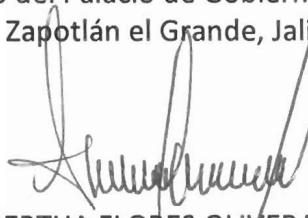
SEPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÌA.- "Puntos Varios" El Arq. Gustavo leal Díaz regidor representante de la fracción PAN que él efectuó su votación tomando en cuenta la cuestión presupuestal, comenta que pareciera que \$ 16,000.00 no es mucho, pero cuando traemos un déficit de 24'000,000.00 (veinticuatro millones de pesos) poquito a poquito le puede ir abonando a ese déficit porque ya tendríamos que recurrir otra vez al endeudamiento, nada más gracias. La Lic. Bertha flores Olivera, Presidenta del comité de adquisiciones comenta que es importante tener un ahorro no nada más en una partida, sino en todas las posibles, pero valorando también la situación en cuanto a la entrega de los uniformes y a la problemática que se pueda en un momento dado tener, al entregar uniformes con las características, si por eso mi

voto fue aunque es un poquito más financiera mente, pero creo que nos puede evitar la problemática un poquito mayor por entregar uniformes que no sean o que no queden al gusto de 94 personas. El Lic. Alejandro Federico Medina del Toro comenta que está de acuerdo en el mismo sentido del Arq. Gustavo leal, se voto por la propuesta más económica atendiendo la situación financiera, los números ahí no fallan.

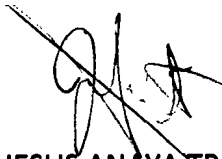
**SEPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- “Clausura por parte de la Presidenta de la comisión de adquisiciones la Lic. Bertha Flores Olivera”** Agotado el orden del día la Lic. Georgina Romero Torres, secretario ejecutivo de la comisión de adquisiciones, sede el uso de la voz a la Lic. Bertha Flores Olivera, presidenta de la comisión de adquisiciones para proceder a la clausura.- siendo las 11:12 once horas con doce minutos, del día 15 quince de Mayo de 2012 dos mil doce, damos por clausurada esta Vigésima primer Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones.

Firmando la presente acta los miembros del comité que se encuentran presentes, quienes intervienen para dar validez de los acuerdos que en ellos se expresan

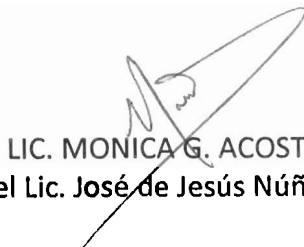
ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
“2012 año de la equidad entre mujeres y hombres”  
“2012, Centenario del Palacio de Gobierno Municipal”  
Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco; 15 de Mayo de 2012



LIC. BERTHA FLORES OLIVERA  
Presidenta del Comité de Adquisiciones y Encargada de Hacienda Municipal



D.C.E. JESUS ANAYA TREJO  
En representación del C.P. Anselmo Abrica Chávez, Presidente Municipal



LIC. MONICA G. ACOSTA MORAN  
En representación del Lic. José de Jesús Núñez González, Síndico Municipal





LIC. ROBERTO CHAVEZ DEL TORO  
Regidor de Hacienda



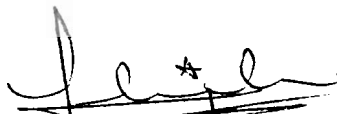
ARQ. GUSTAVO LEAL DIAZ  
Regidor representante fracción PAN



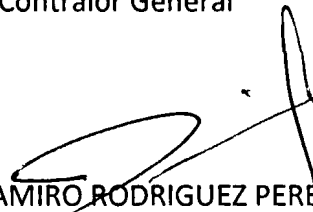
LIC. JOSE MANUEL SOSA CHAVEZ  
En Representación del Ing. Alejandro Rodríguez Retolaza Regidor representante fracción PRD



LIC. ALEJANDRO FEDERICO MEDINA DEL TORO  
Regidor representante fracción PVEM



LIC. ALEJANDRA CARDENAS NAVA  
Contralor General



ARQ. RAMIRO RODRIGUEZ PEREZ  
Presidente del Colegio de Arquitectos



L.IC. GEORGINA ROMERO TORRES  
Jefe de Proveduría y Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones